

ZARZĄDZENIE NR 953/2023
BURMISTRZA MIASTA HRUBIESZOWA

z dnia 23 stycznia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta Hrubieszowa”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Wprowadza się „Regulamin przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta Hrubieszowa” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

2. Regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta Hrubieszowa dla przedsięwzięć organizowanych przez instytucje publiczne, organizacje pozarządowe, osoby prawne i fizyczne.

3. Ilekroć w regulaminie są używane poniższe określenia, to należy przez nie rozumieć:

- 1) Patronat – Honorowy Patronat Burmistrza Miasta Hrubieszowa;
- 2) Burmistrz – Burmistrz Miasta Hrubieszowa;
- 3) Miasto – Gmina Miejska Hrubieszów;
- 4) Urząd – Urząd Miasta Hrubieszów;
- 5) Regulamin – Regulamin przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta Hrubieszowa;
- 6) przedsięwzięcie – wydarzenie lub działanie (np. uroczystość, koncert, zawody sportowe, publikacja, itp.), którego dotyczy wniosek;
- 7) organizator – instytucja publiczna, organizacja pozarządowa, osoba prawna lub fizyczna, która odpowiada za organizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek;
- 8) wniosek – wniosek o przyznanie Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta Hrubieszowa, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 9) sprawozdanie – sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia objętego Honorowym Patronatem Burmistrza Miasta Hrubieszowa, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

Rozdział 2.
Zasady i procedura przyznawania Patronatu

§ 2. 1. Patronat jest honorowym wyróżnieniem, podkreślającym szczególne znaczenie przedsięwzięcia dla dobra wspólnoty samorządowej, promocji i kształtowania pozytywnego wizerunku Miasta oraz budowania tożsamości lokalnej.

2. Prawo przyznania Patronatu przysługuje wyłącznie Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej.

3. O Patronat mogą ubiegać się organizatorzy przedsięwzięć realizowanych w wymiarze:

- 1) obywatelskim (np. aktywność i edukacja obywatelska, aktywizacja społeczności lokalnej);
- 2) kulturalnym (np. wystawy, koncerty, przedstawienia, konkursy, publikacje);
- 3) edukacyjnym (innowacyjne programy, wykorzystanie nowoczesnych technologii);
- 4) promocji zdrowego stylu życia (np. wydarzenia sportowe, profilaktyka, projekty integracyjne);
- 5) społecznym (wnoszą znaczący wkład w rozwiązywanie problemów społecznych);
- 6) gospodarczym (pobudzają aktywność gospodarczą);

7) patriotycznym;

8) turystycznym.

4. Przyznanie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego i niefinansowego przedsięwzięcia.

5. Przyznanie Patronatu jest nieodpłatne.

6. Przyznanie Patronatu zobowiązuje organizatora do szczególnej dbałości o wysoką jakość przedsięwzięcia i dopełnienie wszelkich procedur przewidzianych prawem w zakresie dotyczącym organizacji przedsięwzięcia.

§ 3. 1. Chcąc ubiegać się o uzyskanie Patronatu, organizator musi wystąpić do Burmistrza z wnioskiem o przyznanie Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta Hrubieszowa. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej www.miasto.hrubieszow.pl oraz w Wydziale Komunikacji Społecznej, Turystyki i Promocji.

3. Wniosek należy złożyć w terminie do 14 dni przed dniem rozpoczęcia przedsięwzięcia. Za termin złożenia uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu.

4. W szczególnych przypadkach Burmistrz może uwzględnić wniosek złożony po terminie określonym w ust. 3.

5. Wniosek można złożyć osobiście w Sekretariacie Urzędu, przesłać pocztą tradycyjną na adres: „Urząd Miasta Hrubieszów, ul. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” 1, 22-500 Hrubieszów”, przesłać za pośrednictwem platformy e-PUAP na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu: 5ygqup835c/skrytka lub przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: um@miasto.hrubieszow.pl (w formie dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym).

6. Brak pełnych informacji o przedsięwzięciu we wniosku może być podstawą do udzielenia odpowiedzi negatywnej.

7. Brak szczegółowych danych do kontaktu z organizatorem we wniosku powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

8. Burmistrz może zwrócić się do organizatora o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie wyjaśnień odnośnie przedsięwzięcia.

9. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu Patronatu jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.

10. Organizatorowi nie przysługuje prawo do środków odwoławczych.

Rozdział 3.

Zasady udzielania wsparcia finansowego i niefinansowego dla przedsięwzięć objętych Patronatem

§ 4. 1. W ramach Patronatu możliwe jest uzyskanie wsparcia w formie finansowej lub niefinansowej.

2. Wsparcie finansowe nie będzie udzielane na przedsięwzięcia, które są finansowane lub współfinansowane w ramach rocznego Programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionym w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku takich przedsięwzięć organizator może wnioskować tylko o przyznanie Patronatu i wsparcie niefinansowe.

3. Wsparcie niefinansowe może obejmować:

- 1) udostępnienie nieruchomości lub urządzeń, będących własnością lub administrowanych przez Miasto lub jej jednostki organizacyjne, po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem danej jednostki;
- 2) promocję wydarzenia na stronie www.miasto.hrubieszow.pl i profilach Miasta w mediach społecznościowych;
- 3) materiały i gadzety promocyjne Miasta;
- 4) inną współpracę w zależności od potrzeb organizatora.

Rozdział 4.

Korzystanie z Patronatu i zobowiązania organizatora

§ 5. 1. Organizator przedsięwzięcia, któremu został przyznany Patronat powinien poinformować odbiorców o przyznanym Patronacie poprzez:

- 1) umieszczenie informacji o Patronacie wraz z logo "Honorowy Patronat Burmistrza Miasta Hrubieszowa" we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących przedsięwzięcia. Logo dostępne jest do pobrania na stronie internetowej www.miasto.hrubieszow.pl;
- 2) informację ustną - jeżeli przedsięwzięcie jest imprezą lub wydarzeniem dla publiczności;
- 3) umieszczenie aktywnego linku do www.miasto.hrubieszow.pl na stronie internetowej lub profilach w mediach społecznościowych, na których organizator promuje przedsięwzięcie, o ile takie strony lub profile prowadzi;
- 4) ekspozycji znaków promocyjnych Miasta w widocznym miejscu podczas trwania przedsięwzięcia.
- 5) materiały (np. plakaty, ulotki, dyplomy, informacje prasowe), które będą zawierały logotyp "Honorowy Patronatu Burmistrza Miasta Hrubieszowa", wymagają przed upowszechnieniem akceptacji i uzgodnienia z Wydziałem Komunikacji Społecznej, Turystyki i Promocji e-mail: promocja@miasto.hrubieszow.pl.

2. W terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu przedsięwzięcia, organizator przesyła na adres: promocja@miasto.hrubieszow.pl informację prasową z przebiegu przedsięwzięcia wraz ze zdjęciami (do 30 zdjęć w orientacji poziomej, odpowiedniej jakości, w rozmiarze nieprzekraczającym 2 mb.) celem zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu, mediach społecznościowych i gazecie samorządowej.

§ 6. 1. Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem składa pisemne sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia wraz załącznikami w terminie 30 dni od dnia zakończenia przedsięwzięcia. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Wniosek można złożyć osobiście w Sekretariacie Urzędu, przesłać pocztą tradycyjną na adres: „Urząd Miasta Hrubieszów, ul. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” 1, 22-500 Hrubieszów”, przesłać za pośrednictwem platformy e-PUAP na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu: 5ygqup835c/skrytka lub przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: um@miasto.hrubieszow.pl (w formie dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym).

3. Do sprawozdania organizator dołącza materiały dokumentujące realizację przedsięwzięcia, takie jak zdjęcia, filmy, plakaty, ulotki, informacje o publikacjach medialnych, linki do publikacji on-line, itp.

4. Jeżeli przedsięwzięcie było objęte wsparciem finansowym, należy sporządzić w sprawozdaniu listę dowodów księgowych na wydatki, których dotyczyło wsparcie finansowe oraz załączyć kopie dokumentów księgowych.

5. Patronat nie może być wykorzystywany do celów komercyjnych i marketingowych.

Rozdział 5.

Odebranie Patronatu

§ 7. 1. W przypadku naruszenia warunków niniejszego Regulaminu Burmistrz może odebrać przyznane uprzednio wyróżnienie. O odebraniu Patronatu organizator przedsięwzięcia jest informowany niezwłocznie.

2. Odebranie Patronatu nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania wyróżnienia począwszy od dnia powzięcia informacji o tym fakcie.

3. Z powodu odebrania Patronatu organizatorowi przedsięwzięcia nie służą żadne roszczenia względem Miasta z tego tytułu.

Rozdział 6.

Klauzula informacyjna

§ 8. 1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO” informuję, że:

2. Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, jest Gmina Miejska Hrubieszów reprezentowana przez Burmistrza Miasta Hrubieszowa z siedzibą przy ul. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” 1, 22-500 Hrubieszów, www.miasto.hrubieszow.pl.

3. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem: Urząd Miasta Hrubieszów, ul. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” 1, 22-500 Hrubieszów (adres e-mail: iod@miasto.hrubieszow.pl).

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest: realizacja zadań publicznych przez administratora lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi tj. art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

5. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procedury przyznania przez Burmistrza Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta Hrubieszowa.

6. Dane mogą być udostępnione podmiotom, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia i serwisu dla Urzędu Miasta Hrubieszów.

7. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. Ma Pani/Pan prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych osobowych.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia procedury przyznania przez Burmistrza Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta Hrubieszowa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Decyzje o przyznaniu Patronatu wydane przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu są obowiązujące i nie wymagają ponownego ubiegania się o Patronat.

2. Złożenie Wniosku oznacza akceptację powyższego Regulaminu przez organizatora przedsięwzięcia.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Komunikacji Społecznej, Turystyki i Promocji.

§ 11. Traci moc Zarządzenie Nr 29/2015 Burmistrza Miasta Hrubieszowa z dnia 5 lutego 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta Hrubieszowa.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Marta Majewska

**WNIOSEK O PRYZNANIE PATRONATU HONOROWEGO
BURMISTRZA MIASTA HRUBIESZOWA**

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Nazwa/Imię i Nazwisko:

Adres:

Telefon: e-mail:

Forma prawna:

Krótką charakterystyką (rok założenia, profil działalności, najważniejsze dokonania, doświadczenie):
.....
.....
.....

Typ organizatora:

- ☐ instytucja publiczna ☐ organizacja pozarządowa ☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna
☐ inna, jaka

Osoba do kontaktu w sprawie wniosku:

Imię i nazwisko:

Telefon: e-mail:

II. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

Nazwa:

Termin:

Miejsce realizacji:

Charakter:

- | | | |
|--------------------------------------|--|--------------------------------------|
| ☐ obywatelski | ☐ kulturalny | ☐ turystyczny |
| ☐ edukacyjny | ☐ patriotyczny | ☐ gospodarczy |
| ☐ społeczny | ☐ promocja zdrowego stylu życia | ☐ inny..... |

Opis przedsięwzięcia:
.....
.....
.....
.....

Program przedsięwzięcia:
.....
.....
.....
.....

Zasięg terytorialny:

- ☐ międzynarodowy ☐ ogólnopolski ☐ regionalny ☐ lokalny

Grupa/y odbiorców:

Przewidywana liczba uczestników:

Czy udział w przedsięwzięciu jest płatny przez jego uczestników? ☐ TAK ☐ NIE

Jeżeli tak, proszę podać kwotę:

Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny? ☐ TAK ☐ NIE

Jeśli tak, proszę napisać po raz który jest organizowane:

W jaki sposób przedsięwzięcie przyczyni się do promocji Miasta Hrubieszowa?

.....
.....
.....
.....

III. BUDŻET PRZEDSIĘWZIĘCIA

Czy organizator wnioskuje o wsparcie finansowe ze środków Gminy Miejskiej? ☐ TAK ☐ NIE

Jeżeli tak, prosimy o podanie poniższych informacji:

Całkowity budżet przedsięwzięcia: zł

Wnioskowana kwota wsparcia finansowego ze środków Gminy Miejskiej:

..... zł, z przeznaczeniem na:

- - zł
- - zł
- - zł

Wkład własny: ☐ TAK (kwota zł)

☐ NIE

IV. POZSTAŁE PATRONATY

Czy organizator wnioskuje o inne patronaty honorowe? ☐ TAK ☐ NIE

Jeśli tak, proszę wymienić jakie?

.....

Czy przedsięwzięcie będzie objęte patronatami medialnymi? ☐ TAK ☐ NIE

Jeśli tak, to jakimi?

.....

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am z Zarządzeniem Nr 953/2023 Burmistrza Miasta Hrubieszowa z dnia 23 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta Hrubieszowa” i jestem świadomy/a zobowiązań, które z niego wynikają;
- wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

**V. DECYZJA BURMISTRZA MIASTA HRUBIESZOWA O PRYZNANIU PATRONATU/ODMOWIE
PRYZNANIA PATRONATU** *(wypełnia Urząd Miasta Hrubieszów)*

.....
.....
(nazwa przedsięwzięcia)

1. Wyrażam zgodę*/ Nie wyrażam zgody* na objęcie przedsięwzięcia patronatem honorowym.

2. Wyrażam zgodę */Nie wyrażam zgody* na udzielenie **wsparcia finansowego** w kwocie:

..... zł.

Udzielone dofinansowanie może być przeznaczone na:

- ☐ pokrycie kosztów transportu;
- ☐ zakup pucharów, statuetek;
- ☐ zakup nagród rzeczowych;
- ☐ pokrycie kosztów zakwaterowania i wyżywienia uczestników;
- ☐ inne

3. Wyrażam zgodę */Nie wyrażam zgody* na udzielenie **wsparcia niefinansowego** w postaci:

.....
.....
.....
.....

Hrubieszów, dnia

.....
(podpis Burmistrza Miasta
lub osoby upoważnionej)

* - niewłaściwe skreślić

**SPRAWOZDANIE
Z REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA OBJĘTEGO HONOROWYM PATRONATEM
BURMISTRZA MIASTA HRUBIESZOWA**

Wnioskodawca/Organizator:
Nazwa przedsięwzięcia:.....
Termin i miejsce:.....

I. Sprawozdanie merytoryczne z przebiegu przedsięwzięcia

1. Opis przebiegu przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Zasięg/Uczestnicy (liczba, krótka charakterystyka):

.....
.....
.....
.....
.....

3. Opis podjętych działań informacyjnych i promocyjnych:

.....
.....
.....
.....
.....

II. Sprawozdanie z wykorzystania otrzymanego wsparcia finansowego i niefinansowego
(dotyczy wyłącznie przedsięwzięć, którym przyznano takie wsparcie)

1. Opis wykorzystania wsparcia finansowego (na co zostały przeznaczone środki?):

.....
.....
.....
.....
.....

2. Lista dowodów księgowych, związanych ze wsparciem finansowym:

Lp.	Nazwa wydatku	Wystawca dowodu księgowego	Nazwa dokumentu i numer faktury/rachunku	Kwota Faktury/rachunku
1.				
2.				
3.				

3. Opis wykorzystania otrzymanego wsparcia niefinansowanego:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Inne informacje dotyczące realizacji przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

5. Załączniki:

- ☐ kopie dowodów księgowych wymienionych w pkt. II.2
- ☐ dokumentacja fotograficzna/filmowa
- ☐ ksero, skany informacji medialnych
- ☐ inne materiały dokumentacyjne i/lub załączniki (proszę wymienić)

.....

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am z Zarządzeniem Nr 953/2023 Burmistrza Miasta Hrubieszowa z dnia 23 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta Hrubieszowa” i jestem świadomy/a zobowiązań, które z niego wynikają;
- wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)