

ZARZĄDZENIE NR 349/2025
BURMISTRZA MIASTA HRUBIESZOWA

z dnia 22 października 2025 r.

w sprawie regulaminu Komitetu Społecznego dotyczącego projektu „Rezylienny Hrubieszów – miasto gotowe na wyzwania przyszłości”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przyjmuję regulamin Komitetu Społecznego ds. projektu „Rezylienny Hrubieszów – miasto gotowe na wyzwania przyszłości” realizowanego w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Inwestycji i Rozwoju.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Marta Majewska

Załącznik do zarządzenia nr 349/2025

Burmistrza Miasta Hrubieszowa

z dnia 22 października 2025 r.

Regulamin Komitetu Społecznego ds. projektu "Rezylienty Hrubieszów-miasto gotowe na wyzwania przyszłości"

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Komitet Społeczny w projekcie „Rezylienty Hrubieszów – miasto gotowe na wyzwania przyszłości”, zwany dalej „Komitetem”, jest ciałem społecznym, pełniącym funkcję doradczą, konsultacyjną i monitorującą, wspierającym Kierownika projektu w procesie przygotowania Kompletniej Propozycji Projektu (KPP) oraz realizacji projektu w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast.

2. W skład Komitetu wchodzi interesariusze projektu, reprezentujący społeczność lokalną miasta Hrubieszowa.

Rozdział 2. Zakres działania Komitetu Społecznego

§ 2.

Komitet realizuje następujące zadania:

1. W zakresie wsparcia Kierownika Projektu:

- a) opiniuje działania projektu pod kątem ich adekwatności do potrzeb społecznych i zdiagnozowanych problemów,
- b) konsultuje decyzje wdrożeniowe związane z realizacją projektu,
- c) wyraża opinie oraz rekomenduje zalecenia i usprawnienia,
- d) uczestniczy w monitorowaniu wdrażania projektu i ocenie działań, w tym bierze udział w warsztatach i konsultacjach, których celem jest śledzenie postępów wdrażania projektu oraz identyfikacja problemów i proponowanie potencjalnych rozwiązań w sytuacjach problemowych,
- e) wspiera działania promocyjne i informacyjne projektu,
- f) angażuje się w działania partycypacyjne,
- g) uczestniczy w spotkaniach z kierownictwem projektu i z zespołem projektowym,
- h) zgłasza propozycje zmian w projekcie w oparciu o obserwacje z realizacji projektu.

Rozdział 3. Zasady powoływania Komitetu

§ 3.

1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Miasta Hrubieszowa (dalej: Burmistrz) w drodze zarządzenia.

2. Komitet liczy nie mniej niż 4 i nie więcej niż 28 członków.

3. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele różnych grup lokalnych interesariuszy, w tym:

- 1) mieszkańców (do 3 osób, w tym min. 1 do 30 r.ż.),
- 2) przedsiębiorców (do 3 osób, w tym min. 1 z branży OZE lub pokrewnej (energia, innowacje, technologie środowiskowe) lub branży dronowej),

- 3) organizacji pozarządowych (do 2 osób),
- 4) rady rodziców (do 2 osób),
- 5) wspólnot lub spółdzielni mieszkaniowych (do 2 osoba),
- 6) szkół (do 2 osób),
- 7) przedstawiciele organów doradczych Burmistrza - Hrubieszowskiej Rady Seniorów, Gminnej Rady Pożytku Publicznego, Hrubieszowskiej Rady Kobiet, Młodzieżowej Rady Miejskiej oraz radni miasta Hrubieszowa (do 14 osób).

4. Członkiem Komitetu może zostać osoba pełnoletnia, zaangażowana w życie lokalne i gotowa do współpracy na rzecz dobra wspólnego.

5. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1-6 wybierani są w trybie otwartego naboru. Zgłoszenie kandydatury do Komitetu następuje w formie pisemnej na podstawie zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

6. Członków Komitetu wskazanych w § 3 ust. 3 pkt. 7 do udziału w pracach Komitetu zaprasza Burmistrz.

7. Kandydat może reprezentować tylko jedną grupę interesariuszy, o których mowa w § 3 ust. 3. W przypadku, gdy kandydat spełnia warunki do reprezentacji więcej niż dwóch grup interesariuszy wskazuje w zgłoszeniu tę grupę interesariuszy, którą chce reprezentować.

8. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów do udziału w pracach Komitetu niż przewiduje § 3 ust. 3, decydująca przy wyborze będzie kolejność zgłoszeń.

9. Jeżeli w pierwszym naborze w danej kategorii grup interesariuszy, określonych w § 3 ust. 3 pkt 1-6 nie zgłosi się żaden kandydat lub liczba wyłonionych członków Komitetu będzie mniejsza niż 4 osoby, przeprowadza się nabór dodatkowy na zasadach określonych w § 3 ust. 5.

10. W przypadku bezskutecznego zakończenia naboru uzupełniającego, Burmistrz powołuje Komitet w składzie obejmującym przedstawicieli podmiotów wyłonionych w pierwszym naborze, z zachowaniem zasad reprezentatywności i otwartości na dalsze włączenie pozostałych grup interesariuszy. Brak zgłoszeń ze strony niektórych grup interesariuszy nie wstrzymuje powołania Komitetu ani nie wpływa na jego prawidłowe funkcjonowanie — grupy te mogą włączyć się w jego prace na dalszym etapie, zgodnie z zasadami współpracy i dialogu społecznego.

11. Informacja o naborze członków do Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Hrubieszów, na stronie internetowej Urzędu www.miasto.hrubieszow.pl oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta. Informacja będzie określała:

- 1) termin naboru nie krótszy niż 5 dni;
- 2) sposób i miejsce składania deklaracji zgłoszenia;
- 3) wzór zgłoszenia.

12. Kadencja Komitetu trwa przez okres przygotowania oraz realizacji Projektu.

13. Członkostwo w Komitecie ustaje w wyniku śmierci lub złożonej na piśmie rezygnacji. Nabór uzupełniający przeprowadzany jest zgodnie z § 3 ust. 5.

Rozdział 4.

Zasady działania Komitetu

§ 4.

1. Komitet działa na posiedzeniach:

- 1) plenarnych – w pełnym składzie Komitetu Społecznego,
- 2) grup tematycznych:
 - a) G1: Edukacja i kompetencje – z D.1 „Kształcenie oraz szkolenie zawodowe i specjalistyczne”.
 - b) G2: Przedsiębiorczość – z D.2 „Finansowanie dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw”.

c) G3: Bezpieczeństwo publiczne i odporność – z D.3 „Poprawa bezpieczeństwa publicznego”.

d) G4: Środowisko i energia – łącznie D.4 „Gospodarka wodno-ściekowa”, D.5 „Ochrona przyrody i bioróżnorodność”, D.6 „Efektywność energetyczna i OZE”.

§ 5.

1. Członkowie Komitetu Społecznego przydzielani są do grup tematycznych, o których mowa w § 4 ust. 2, z uwzględnieniem wskazanego w zgłoszeniu doświadczenia zawodowego, zakresu działalności oraz deklarowanego obszaru zainteresowań.

2. Przydział członków do poszczególnych grup tematycznych dokonywany jest przez Burmistrza w porozumieniu z Przewodniczącym Komitetu oraz po konsultacji z zainteresowanymi członkami, tak aby jak najlepiej wykorzystać ich wiedzę, kompetencje i gotowość do współpracy.

3. Członek Komitetu uczestniczy w pracach jednej grupy tematycznej, a w uzasadnionych przypadkach – maksymalnie dwóch, z zachowaniem zasady równomiernego zaangażowania i efektywności prac.

4. Każda grupa tematyczna powinna liczyć co najmniej 4 członków.

5. Skład osobowy grup tematycznych ogłasza się w protokole z pierwszego posiedzenia Komitetu.

§ 6.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz.

2. Na pierwszym posiedzeniu spośród swojego składu, Komitet wybiera Przewodniczącego Komitetu oraz Przewodniczących grup tematycznych.

3. Do czasu wyboru Przewodniczącego, posiedzeniu przewodniczy - zwyczajowo, - najstarszy wiekiem członek Komitetu.

4. Wybór i odwołanie Przewodniczącego Komitetu oraz Przewodniczących grup tematycznych następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy wymaganej obecności przynajmniej 50% członków Komitetu.

§ 7.

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności inny członek Komitetu wskazany przez Przewodniczącego Komitetu. Pracami grup tematycznych Komitetu kieruje Przewodniczący grupy tematycznej, a w razie ich nieobecności – wskazani przez nich członkowie grup.

2. Posiedzenia Komitetu odbywają się:

1) w pełnym składzie plenarnym – nie rzadziej niż raz w roku,

2) w grupach tematycznych – zgodnie z potrzebami, nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. O terminie, miejscu oraz porządku obrad członkowie Komitetu będą powiadamiani co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

4. Komitet w składzie plenarnym oraz w grupach tematycznych podejmuje decyzje w drodze konsensusu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska. W przypadku braku możliwości osiągnięcia konsensusu decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów przy wymaganej obecności przynajmniej 50% członków Komitetu albo grupy tematycznej.

5. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół obejmujący ustalenia poczynione podczas obrad.

6. Poza posiedzeniami Komitet może uzgadniać wspólne stanowiska i przekazywać je Burmistrzowi w formie pisemnej. Pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu, a jego treść przekazywana jest do wiadomości wszystkim członkom Komitetu.

7. Posiedzenia mogą odbywać się w trybie stacjonarnym lub online. Posiedzenia Komitetu poza formą tradycyjną mogą przyjąć inne formy, tj. wyjścia terenowe, wizyty studyjne, spacery itp., jednakże zmiana formy musi zostać zaakceptowana przez Członków Komitetu. 8 Za podstawowy sposób komunikacji między Członkami Komitetu uznaje się spotkania i korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej.

9. W posiedzeniach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zewnętrzni oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Burmistrza.

10. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

11. Udział w pracach Komitetu ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu członkom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

12. Obsługę merytoryczną i organizacyjną Komitetu zapewni Biuro Realizacji Projektu.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 8.

Do zmiany zasad wyznaczania składu Komitetu oraz zasad jego działania stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące określenia tych zasad.

**Zgłoszenie chęci uczestnictwa w pracach Komitetu Społecznego projektu pn.
„Rezylienny Hrubieszów – miasto gotowe na wyzwania przyszłości”**

**CZĘŚĆ I.
DANE KANDYDATA**

Imię i nazwisko	
Adres (miejscowość, ulica, numer domu, kod pocztowy)	
Telefon	
E-mail	
Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej)	

Deklaruję chęć przystąpienia do prac Komitetu Społecznego w projekcie „Rezylienny Hrubieszów – miasto gotowe na wyzwania przyszłości”. Jestem przedstawicielem (proszę zaznaczyć znakiem “X” – można wybrać wyłącznie JEDNĄ kategorię):

Lp.	Grupa reprezentowana	Opis grupy / uszczegółowienie	Zaznacz właściwą kategorię (X)	Doprecyzowanie (jeśli dotyczy)
1	Mieszkańcy	Osoby mieszkające na terenie miasta Hrubieszowa	☐	Wiek: ____ lat
2	Przedsiębiorcy	Przedstawiciele przedsiębiorców w tym w branży OZE, energii, innowacji, technologii środowiskowych lub dronowej	☐	Branża: _____ _____
3	Organizacje pozarządowe	Przedstawiciele NGO, fundacji, stowarzyszeń, grup nieformalnych	☐	Nazwa organizacji: _____
4	Rady rodziców	Przedstawiciele rad rodziców działających w szkołach lub przedszkolach na terenie miasta	☐	Nazwa szkoły/przedszkola: _____
5	Wspólnoty lub spółdzielnie mieszkaniowe	Przedstawiciele wspólnoty lub spółdzielni mieszkaniowej	☐	Nazwa wspólnoty/spółdzielni: _____
6	Szkoły	Przedstawiciele samorządu uczniowskiego szkół podstawowych lub szkoły zawodowej	☐	☐ szkoła podstawowa ☐ szkoła zawodowa Nazwa szkoły: _____

CZĘŚĆ II.
DOŚWIADCZENIE/ KOMPETENCJE

I. Doświadczenie w działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych	TAK ☐ NIE ☐
Krótki opis doświadczenia / kompetencji, obszaru aktywności	

CZĘŚĆ III.
OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO KOMITETU

Oświadczam, że (proszę zaznaczyć znakiem "X"):

☐	Zapoznałem(am) się z Regulaminem Komitetu ds. Projektu „Rezylienny Hrubieszów – miasto gotowe na wyzwania przyszłości”
☐	Zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Komitetu ds. Projektu „Rezylienny Hrubieszów – miasto gotowe na wyzwania przyszłości”
☐	Przyjmuje do wiadomości, iż za udział w pracach Komitetu Społecznego wynagrodzenie nie przysługuje.
☐	Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych zawartych w formularzu, dla celów związanych z: 1) naborem Członków Komitetu Społecznego ds. projektu „Rezylienny Hrubieszów – miasto gotowe na wyzwania przyszłości”; 2) działaniem w ramach Komitetu Społecznego ds. . projektu „Rezylienny Hrubieszów – miasto gotowe na wyzwania przyszłości”; 3) działaniami informacyjnymi . projektu „Rezylienny Hrubieszów – miasto gotowe na wyzwania przyszłości”; Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o prawach przysługujących mi w związku z przetwarzaniem danych przez administratora oraz możliwości wycofania zgody w każdym czasie.

.....(miejsowość i data)
(czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016 o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Hrubieszów reprezentowana przez Burmistrza Miasta Hrubieszów. Dane adresowe: ul. mjr Henryka Dobrzańskiego „Hubala” 1, 22-500 Hrubieszów, telefon: (84) 696 25 04, (84) 696 28 08, adres email: miasto@hrubieszow.pl.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pisząc na adres administratora lub mailem na konto iod@miasto.hrubieszow.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu **prowadzenia naboru kandydatów do Komitetu Społecznego ds. projektu „Rezylienny Hrubieszów – miasto gotowe na wyzwania przyszłości” oraz w przypadku powołania na jej członka w celu realizacji zadań Komitetu oraz działaniami informacyjnymi dotyczącymi Projektu.**
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Odrębną kategorię odbiorców, mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora np. świadczące usługi doradcze, konsultacyjne, podmioty serwisujące i utrzymujące systemy informatyczne służące do realizacji wyżej wymienionych celów przetwarzania danych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tzn. 10 lat.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacyjnym na członka Komitetu Społecznego ds. projektu „Rezylienny Hrubieszów – miasto gotowe na wyzwania przyszłości”, a ich niepodanie będzie skutkowało odrzuceniem formularza z powodów formalnych.
- 8) Ma Pani/Pan prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - wniesienia skargi do Prezesa UODO (adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 9) Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich oraz nie dokonuje profilowania osób, których dane przetwarza i nie przetwarza danych w sposób zautomatyzowany, którego skutkiem miałyby być podejmowanie decyzji.
.....(miejscowość i data)
(czytelny podpis)