

UWAGA:

Wniosek należy wypełnić czytelnie, WIELKIMI literami, bez skreśleń i poprawek.

Data oraz godzina wpływu:

WNIOSEK
o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym
w Hrubieszowie na działce nr 813/15 obręb Śródmieście
z zasobu SIM Lubelskie sp. z o.o.

I. Dane dotyczące wnioskodawcy (wypełnia wnioskodawca)

Imię

Nazwisko

Adres zamieszkania (ulica, nr budynku, nr lokalu)

Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość)

Adres korespondencyjny (ulica, nr budynku, nr lokalu) – wpisać jeżeli inny niż adres zamieszkania

Adres korespondencyjny (kod pocztowy, miejscowość) – wpisać jeżeli inny niż adres zamieszkania

Nr telefonu **

Adres e- mail **

II. Preferencje wnioskodawcy dotyczące lokalu

1) W pierwszej kolejności preferuję lokal:

1 pokój +
kuchnia

2 pokoje +
kuchnia

3 pokoje +
aneks kuchenny

2) W przypadku braku dostępności mieszkania z pierwszego wyboru, preferuję lokal:

1 pokój +
kuchnia

2 pokoje +
kuchnia

3 pokoje +
aneks kuchenny

III. Oświadczenia

1. Oświadczam, że zgłaszam do wspólnego zamieszkania wraz ze mną w najmowanym lokalu następujące osoby:

1) Imię nazwisko

Pesel

2) Imię nazwisko

Pesel

3) Imię nazwisko

Pesel

4) Imię nazwisko

Pesel

5) Imię nazwisko

Pesel

6) Imię nazwisko

Pesel

7) Imię nazwisko

Pesel

8) Imię nazwisko

Pesel

2. Kryteria pierwszeństwa – UZUPEŁNIA WNIOSKODAWCA

Lp.	Kryteria	Liczba punktów	TAK/NIE * proszę wpisać właściwą odpowiedź TAK lub NIE, jeżeli konieczne proszę wpisać liczbę osób	Imię i nazwisko osoby, której dotyczy kryterium	Liczba uzyskanych punktów * uzupełnia komisja
1.	Posiadanie przez najemcę wkładu oszczędnościowego gromadzonego na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego imienny dowód stanowi książeczka mieszkaniowa wystawiona do dnia 23 października 1990 r., o której mowa w art. 7a ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania. (załączono oświadczenie o posiadaniu książeczki mieszkaniowej).	5 pkt			

Lp.	Kryteria	Liczba punktów	TAK/NIE * proszę wpisać właściwą odpowiedź TAK lub NIE, jeżeli konieczne proszę wpisać liczbę osób	Imię i nazwisko osoby, której dotyczy kryterium	Liczba uzyskanych punktów * uzupełnia komisja
2.	W skład gospodarstwa domowego wchodzi osoba, która rozlicza się z podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Hrubieszowie i w deklaracji podatkowej podaje miasto Hrubieszów jako miejsce zamieszkania (załączono oświadczenie).	2 pkt za każdą osobę			
3.	Żadna osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego nie była i nie jest właścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego oraz nie przysługiwało i nie przysługuje jej spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem był lub jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, oraz nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny (załączono oświadczenie).	3 pkt			
4.	W gospodarstwie domowym wnioskodawcy jest co najmniej jedno dziecko	2 pkt za każde dziecko			
5.	Osoba do 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173, 240 i 852) (załączono odpis* oświadczenia o niepełnosprawności).	2 pkt za każdą osobę			
6.	Osoba powyżej 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (załączono odpis* oświadczenia o niepełnosprawności).	2 pkt za każdą osobę			

Suma uzyskanych punktów				
-------------------------	--	--	--	--

* - odpis – kserokopia dokumentu poświadczona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.

** podanie powyższych danych nie jest wymagane do rozpatrzenia wniosku, ale ułatwi komunikację.

.....
Podpis wnioskodawcy

Załączniki: (niepotrzebne skreślić)

- 1) Oświadczenie o odpowiedzialności karnej (zał. nr 1);
- 2) Oświadczenie o spełnieniu wymogów ustawowych (zał nr 2);
- 3) Oświadczenie o posiadaniu książeczki mieszkaniowej (zał. nr 3);
- 4) Oświadczenie o rozliczeniu w Urzędzie Skarbowym w Hrubieszowie (zał. nr 4);
- 5) Oświadczenie dot. nie posiadania lokalu/budynku mieszkalnego (zał. nr 5);
- 6) Odpis orzeczenia o niepełnosprawności;
- 7) Klauzula RODO SIM Lubelskie;
- 8) Klauzula RODO Gmina Miejska Hrubieszów.

Załącznik nr 1 do Wniosku
o zawarcie umowy najmu lokalu
mieszkalnego w budynku
mieszkalnym w Hrubieszowie

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE
o odpowiedzialności karnej

Uprzedzony(-na) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 286 Kodeksu karnego własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować może odpowiedzialnością karną z art. 286 § 1 Kodeksu karnego oraz odmową rozpatrzenia wniosku.

.....
data i czytelny podpis

Załącznik nr 2 do Wniosku
o zawarcie umowy najmu lokalu
mieszkalnego w budynku
mieszkalnym w Hrubieszowie

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE o spełnieniu wymogów ustawowych

Oświadczam, że jestem świadomy wymogów ustawowych zawartych w art. 7a ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkalnych* pozwalających ubiegać się o mieszkanie z zasobu SIM Lubelskie, które muszą być spełnione na czas podpisywania umowy najmu.

.....
data i czytelny podpis

* - średni miesięczny dochód gospodarstwa domowego osoby fizycznej w roku poprzedzającym rok, w którym zawierana jest umowa najmu lokalu mieszkalnego, nie przekracza:

- a) 75% w jednoosobowym gospodarstwie domowym,
 - b) 105% w dwuosobowym gospodarstwie domowym,
 - c) 145% w trzyosobowym gospodarstwie domowym,
 - d) 170 % w czteroosobowym gospodarstwie domowym,
 - e) 170% w gospodarstwie domowym większym niż czteroosobowe, powiększone o dodatkowe 35% na każdą kolejną osobę w gospodarstwie domowym
- iloczynu wysokości ostatnio ogłoszonego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego brutto w gospodarce narodowej w województwie, na terenie którego położony jest lokal mieszkalny, oraz współczynnika 1,4

Załącznik nr 3 do Wniosku
o zawarcie umowy najmu lokalu
mieszkalnego w budynku
mieszkalnym w Hrubieszowie

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE
o posiadaniu książeczki mieszkaniowej

Oświadczam, że posiadam wkład oszczędnościowy gromadzony na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego imienny dowód stanowi książeczka mieszkaniowa wystawiona do dnia 23 października 1990 r.

.....
data i czytelny podpis

Załącznik nr 4 do Wniosku
o zawarcie umowy najmu lokalu
mieszkalnego w budynku
mieszkalnym w Hrubieszowie

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE
o rozliczeniu w Urzędzie Skarbowym w Hrubieszowie

Oświadczam, że w skład gospodarstwa domowego wchodzi następujące osoby:

- 1.....,
- 2.....,
- 3.....,
- 4.....,
- 5.....,

które rozliczają się z podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Hrubieszowie
i w deklaracji podatkowej podają miasto Hrubieszów jako miejsce zamieszkania.

.....
data i czytelny podpis

Załącznik nr 5 do Wniosku
o zawarcie umowy najmu lokalu
mieszkalnego w budynku
mieszkalnym w Hrubieszowie

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

dot. nie posiadania lokalu/budynku mieszkalnego

Oświadczam, że żadna osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego nie była i nie jest właścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego oraz nie przysługiwało i nie przysługuje jej spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem był lub jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, oraz nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny.

.....
data i czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych („ADO”) jest SIM LUBELSKIE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Lublinie, ul. Krakowskie Przedmieście 22 Lublin zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym – Rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS 0000980496, REGON 521756950 NIP 7151949148, e-mail: sekretariat@simlubelskie.pl
- Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej (adres mailowy jakub.makosa@simlubelskie.pl)
- Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru wniosków na wynajem lokali mieszkalnych w SIM Lubelskie sp. z o.o. w Lublinie
- Przetwarzane dane mogą obejmować imię i nazwisko wnioskodawcy i osób w jego gospodarstwie domowym, ich miejsce zamieszkania, numer PESEL, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, posiadanie wkładu oszczędnościowego, przyczyna zmiany miejsca zamieszkania, dochód gospodarstwa domowego.
- Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią:
 - wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO),
 - wykonanie obowiązków prawnych administratora (art. 6 ust. 1 lit c) RODO),
 - żywotne interesy stron w zakresie prawa do udzielanych świadczeń (art. 6 ust. 1 lit d) RODO),
 - wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO).
- Dane będą pozyskiwane od stron postępowań administracyjnych oraz umów i podmiotów zobowiązanych do udostępniania danych na żądanie Gminy.
- Dane będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, a także firmom współpracującym – operatorom systemów informatycznych, bankom, kancelariom prawnym. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres wymagany Instrukcją Kancelaryjną dopóki istnieje podstawa prawna przetwarzania danych, a dane z umów cywilnoprawnych do upływu okresu przedawnienia oraz przez okres wymagany przepisami ustaw podatkowych, a w zakresie ubezpieczeń społecznych do upływu okresu przedawnienia należności składkowych.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez względu na zgodność z prawem przetwarzania, /jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody/, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/i naruszałoby przepisy

ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

- Pana/i dane przetwarzane będą w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

dot. przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Gmina Miejska Hrubieszów reprezentowana przez Burmistrza Miasta Hrubieszowa, ul. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” 1, 22 – 500 Hrubieszów, tel. 84 696 23 80, e-mail: um@miasto.hrubieszow.pl.**

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (dane IOD), z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych w tym realizacji Państwa praw, w następujący sposób: e-mailem: iod@miasto.hrubieszow.pl lub pisemnie na adres Administratora .

3. Podstawy i cele przetwarzania:

1) art. 6 ust. 1 lit e) RODO w związku ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i ustawą z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa oraz i ustawą z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi jakim jest wspieranie budownictwa mieszkaniowego i tworzenia lokali na wynajem;

2) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu **rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku wielolokalowym w Hrubieszowie**. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wypełniania obowiązków prawnych ciężących na Administratorze wynikającym z ustawy 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (t.j. Dz. U . z 2023 r. poz. 1351 z późn. zm.) oraz realizacji uchwały nr LXX/532/2023 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 18 września 2023 r. w sprawie kryteriów i zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych budowanych w ramach inwestycji realizowanej przez społeczną inicjatywę mieszkaniową SIM Lubelskie Sp. z o.o. w Lublinie.

3) dane osobowe w postaci numeru telefonu oraz adresu e-mail, który może Pani/Pan podać dobrowolnie będą przetwarzane w celu ułatwienia kontaktu umożliwiającego sprawne załatwienia sprawy i informowania o działaniach, podjętych w Pani/Pana sprawie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. w oparciu o udzieloną zgodę.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji (tj. 5 lat od dnia wykonania ostatniej czynności związanej z opracowaniem złożonych wniosków), natomiast w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w oparciu o udzieloną zgodę nie dłużej niż do czasu cofnięcia zgody.

5. Pani/Pana dane osobowe zostaną przekazane **SIM lubelskie Sp. z o.o.o** jako podmiotowi uprawnionemu do zawarcia umowy najmu lokalu. Dostęp do danych osobowych mogą posiadać podmioty, realizujące dla administratora usługi w zakresie:

hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej elektronicznie, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów księgowo- ewidencyjnych, dostawcy usług archiwistycznych i brakowania dokumentacji i nośników danych. Odbiorcą danych będzie również podmiot świadczący obsługę prawną, dostawca usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej listownie.

5. Oprócz tego Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora ma Pani/Pan prawo do:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych art. 17 RODO;
- e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
- g) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do usunięcia danych;
- h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody podanie danych jest dobrowolne. Zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy