Data oraz godzina wpływu:

**UWAGA:**

Wniosek należy wypełnić czytelnie, WIELKIMI literami, bez skreśleń i poprawek.

# WNIOSEK

# o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym

# w Hrubieszowie na działce nr 813/15 obręb Śródmieście

# z zasobu SIM Lubelskie sp. z o.o.

1. **Dane dotyczące wnioskodawcy (wypełnia wnioskodawca)**

|  |
| --- |
|  |

Imię

|  |
| --- |
|  |

Nazwisko

|  |
| --- |
|  |

Adres zamieszkania (ulica, nr budynku, nr lokalu)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |  |  |

Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość)

|  |
| --- |
|  |

Adres korespondencyjny (ulica, nr budynku, nr lokalu) – wpisać jeżeli inny niż adres zamieszkania

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |  |  |

Adres korespondencyjny (kod pocztowy, miejscowość) – wpisać jeżeli inny niż adres zamieszkania

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nr telefonu \*\*

|  |
| --- |
|  |

Adres e- mail \*\*

1. **Preferencje wnioskodawcy dotyczące lokalu**
2. W pierwszej kolejności preferuję lokal:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  1 pokój +  kuchnia    |  2 pokoje +  kuchnia  |  3 pokoje +  aneks kuchenny |

2) W przypadku braku dostępności mieszkania z pierwszego wyboru, preferuję lokal:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  1 pokój +  kuchnia    |  2 pokoje +  kuchnia  |  3 pokoje +  aneks kuchenny |

III. **Oświadczenia**

1. Oświadczam, że zgłaszam do wspólnego zamieszkania wraz ze mną w najmowanym lokalu następujące osoby:

1) Imię ............................................. nazwisko .............................................

Pesel ......................................................................

2) Imię ............................................. nazwisko .............................................

Pesel ......................................................................

3) Imię ............................................. nazwisko .............................................

Pesel ......................................................................

4) Imię ............................................. nazwisko .............................................

Pesel ......................................................................

5) Imię ............................................. nazwisko .............................................

Pesel ......................................................................

6) Imię ............................................. nazwisko .............................................

Pesel ......................................................................

7) Imię ............................................. nazwisko .............................................

Pesel ......................................................................

8) Imię ............................................. nazwisko .............................................

Pesel ......................................................................

2. Kryteria pierwszeństwa – UZUPEŁNIA WNIOSKODAWCA

| **Lp**. | **Kryteria** | **Liczba punktów** | **TAK/NIE**\* proszę wpisać właściwą odpowiedź TAK lub NIE,jeżeli konieczne proszę wpisać liczbę osób | **Imię i nazwisko osoby, której dotyczy kryterium** | **Liczba uzyskanych****punktów**\* uzupełnia komisja |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Posiadanie przez najemcę wkładu oszczędnościowego gromadzonego na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego imienny dowód stanowi książeczka mieszkaniowa wystawiona do dnia 23 października 1990 r., o której mowa w art. 7a ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania. **(załączono oświadczenie o posiadaniu książeczki mieszkaniowej).** | 5 pkt |  |  |  |
| 2. | W skład gospodarstwa domowego wchodzi osoba, która rozlicza się z podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Hrubieszowie i w deklaracji podatkowej podaje miasto Hrubieszów jako miejsce zamieszkania **(załączono oświadczenie).** | 2 pkt za każdy osobę |  |  |  |
| 3. | Żadna osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego nie była i nie jest właścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego oraz nie przysługiwało i nie przysługuje jej spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem był lub jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, oraz nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny **(załączono oświadczenie).** | 3 pkt |  |  |  |
| 4. | W gospodarstwie domowym wnioskodawcy jest co najmniej jedno dziecko | 2 pkt za każde dziecko |  |  |  |
| 5. | Osoba do 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173, 240 i 852) **(załączono odpis\* oświadczenia o niepełnosprawności).** | 2 pkt za każdą osobę |  |  |  |
| 6. | Osoba powyżej 16. roku życia wchodząca w skład gospodarstwa domowego legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **(załączono odpis\* oświadczenia o niepełnosprawności**). | 2 pkt za każdą osobę |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Suma uzyskanych punktów** |  |  |  |  |

\* - odpis – kserokopia dokumentu poświadczona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.

\*\* podanie powyższych danych nie jest wymagane do rozpatrzenia wniosku, ale ułatwi komunikację.

…………………………………………………

 Podpis wnioskodawcy

Załączniki: (niepotrzebne skreślić)

 1) Oświadczenie o odpowiedzialności karnej ( zał. nr 1);

1. Oświadczenie o spełnieniu wymogów ustawowych (zał nr 2);
2. Oświadczenie o posiadaniu książeczki mieszkaniowej (zał. nr 3);
3. Oświadczenie o rozliczeniu w Urzędzie Skarbowym w Hrubieszowie ( zał. nr 4);
4. Oświadczenie dot. nie posiadania lokalu/budynku mieszkalnego (zał. nr 5);
5. Odpis orzeczenia o niepełnosprawności;
6. Klauzula RODO SIM Lubelskie;
7. Klauzula RODO Gmina Miejska Hrubieszów.

Załącznik nr 1 do Wniosku
o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym w Hrubieszowie

.............................................................

imię i nazwisko wnioskodawcy

…………………………………

adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE**

**o odpowiedzialności karnej**

.

Uprzedzony(-na) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 286 Kodeksu karnego własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować może odpowiedzialnością karną z art. 286 § 1 Kodeksu karnego oraz odmową rozpatrzenia wniosku.

……………………………………

data i czytelny podpis

Załącznik nr 2 do Wniosku
o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym w Hrubieszowie

.............................................................

imię i nazwisko wnioskodawcy

…………………………………

adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnieniu wymogów ustawowych**

Oświadczam, że jestem świadomy wymogów ustawowych zawartych w art. 7a ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkalnych٭ pozwalających ubiegać się o mieszkanie z zasobu SIM Lubelskie, które muszą być spełnione na czas podpisywania umowy najmu.

……………………………………

data i czytelny podpis

\* - średni miesięczny dochód gospodarstwa domowego osoby fizycznej w roku poprzedzającym rok, w którym zawierana jest umowa najmu lokalu mieszkalnego, nie przekracza:

a) 75% w jednoosobowym gospodarstwie domowym,

b) 105% w dwuosobowym gospodarstwie domowym,

c) 145% w trzyosobowym gospodarstwie domowym,

d) 170 % w czteroosobowym gospodarstwie domowym,

e) 170% w gospodarstwie domowym większym niż czteroosobowe, powiększone o dodatkowe 35% na każdą kolejną osobę w gospodarstwie domowym

- iloczynu wysokości ostatnio ogłoszonego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego brutto w gospodarce narodowej w województwie, na terenie którego położony jest lokal mieszkalny, oraz współczynnika 1,4

Załącznik nr 3 do Wniosku
o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym w Hrubieszowie

.............................................................

imię i nazwisko wnioskodawcy

…………………………………

adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE**

**o posiadaniu książeczki mieszkaniowej**

Oświadczam, że posiadam wkład oszczędnościowy gromadzony na rachunku bankowym na cele mieszkaniowe, którego imienny dowód stanowi książeczka mieszkaniowa wystawiona do dnia 23 października 1990 r.

……………………………………

data i czytelny podpis

Załącznik nr 4 do Wniosku
o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym w Hrubieszowie

.............................................................

imię i nazwisko wnioskodawcy

…………………………………

adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE**

**o rozliczeniu w Urzędzie Skarbowym w Hrubieszowie**

Oświadczam, że w skład gospodarstwa domowego wchodzą następujące osoby:

1………………………………………………………………………………………….,

2. …………………………………………………………………………………………,

3. …………………………………………………………………………………………,

4. …………………………………………………………………………………………,

5. ………………………………………………………………………………………….,

które rozliczają się z podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Hrubieszowie
i w deklaracji podatkowej podają miasto Hrubieszów jako miejsce zamieszkania.

……………………………………

data i czytelny podpis

Załącznik nr 5 do Wniosku
o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym w Hrubieszowie

.............................................................

imię i nazwisko wnioskodawcy

…………………………………

adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE**

dot. nie posiadania lokalu/budynku mieszkalnego

Oświadczam, że żadna osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego nie była
 i nie jest właścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego oraz nie przysługiwało i nie przysługuje jej spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, którego przedmiotem był lub jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, oraz nie jest właścicielem lub współwłaścicielem budynku, jeżeli jego udział w przypadku zniesienia współwłasności obejmowałby co najmniej jeden lokal mieszkalny.

……………………………………

 data i czytelny podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych („ADO”) jest SIM LUBELSKIE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Lublinie, ul. Krakowskie Przedmieście 22 Lublin zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym – Rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS 0000980496, REGON 521756950 NIP 7151949148, e-mail: sekretariat@simlubelskie.pl
* Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej (adres mailowy jakub.makosa@simlubelskie.pl)
* Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru wniosków na wynajem lokali mieszkalnych w SIM Lubelskie sp. z o.o. w Lublinie
* Przetwarzane dane mogą obejmować imię i nazwisko wnioskodawcy i osób w jego gospodarstwie domowym, ich miejsce zamieszkania, numer PESEL, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, posiadanie wkładu oszczędnościowego, przyczyna zmiany miejsca zamieszkania, dochód gospodarstwa domowego.
* Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią:

- wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby,

której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO),

- wykonanie obowiązków prawnych administratora (art. 6 ust. 1 lit c) RODO),

- żywotne interesy stron w zakresie prawa do udzielanych świadczeń (art. 6 ust. 1 lit d) RODO),

- wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO).

* Dane będą pozyskiwane od stron postępowań administracyjnych oraz umów i podmiotów zobowiązanych do udostępniania danych na żądanie Gminy.
* Dane będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, a także firmom współpracującym – operatorom systemów informatycznych, bankom, kancelariom prawnym. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
* Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres wymagany Instrukcją Kancelaryjną dopóki istnieje podstawa prawna przetwarzania danych, a dane z umów cywilnoprawnych do upływu okresu przedawnienia oraz przez okres wymagany przepisami ustaw podatkowych, a w zakresie ubezpieczeń społecznych do upływu okresu przedawnienia należności składkowych.
* Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez względu na zgodność z prawem przetwarzania, /jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody/, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
* Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/i naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
* Pana/i dane przetwarzane będą w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny.

**……………………………….                                                   ……………………………**

miejscowość i data                                                                czytelny podpis Wnioskodawcy

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dot. przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadań wynikających**

**z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Gmina Miejska Hrubieszów reprezentowana przez  Burmistrza Miasta Hrubieszowa, ul. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” 1, 22 – 500 Hrubieszów, tel. 84 696 23 80 , e-mail: um@miasto.hrubieszow.pl** .

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (dane IOD), z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych w tym realizacji Państwa praw, w następujący sposób: e-mailem: iod@miasto.hrubieszow.pl lub pisemnie na adres Administratora .

3. Podstawy i cele przetwarzania:

1)    art. 6 ust. 1 lit e) RODO w związku ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i ustawą z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa oraz i ustawą z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi jakim jest wspieranie budownictwa mieszkaniowego i tworzenia lokali na wynajem;

2)    Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu **rozpatrzenia  wniosku o  zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku wielolokalowym  w Hrubieszowie**. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikającym z ustawy 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (t.j. Dz. U . z 2023 r. poz. 1351 z późn. zm.) oraz realizacji uchwały nr LXX/532/2023 Rady Miejskiej  w Hrubieszowie  z dnia 18 września 2023  r. w sprawie kryteriów i zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych budowanych w ramach inwestycji realizowanej przez społeczną inicjatywę mieszkaniową SIM Lubelskie Sp. z o.o. w Lublinie.

3)    dane osobowe w postaci numeru telefonu oraz adresu e-mail, który może Pani/Pan podać dobrowolnie będą przetwarzane w celu ułatwienia kontaktu umożliwiającego sprawne załatwienia sprawy i informowania o działaniach, podjętych w Pani/Pana sprawie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. w oparciu o udzieloną zgodę.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji (tj. 5 lat od dnia wykonania ostatniej czynności związanej z opracowaniem złożonych wniosków), natomiast w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w oparciu o udzieloną zgodę nie dłużej niż do czasu cofnięcia zgody.

5. Pani/Pana dane osobowe zostaną przekazane **SIM lubelskie Sp. z o.o.o** jako podmiotowi uprawnionemu do zawarcia umowy najmu lokalu. Dostęp do danych osobowych mogą posiadać podmioty, realizujące dla administratora usługi w zakresie: hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej elektroniczni, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów księgowo- ewidencyjnych, dostawcy usług archiwistycznych i brakowania dokumentacji i nośników danych. Odbiorcą danych będzie również podmiot świadczący obsługę prawną, dostawca usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej listowanie.

5. Oprócz tego Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora ma Pani/Pan prawo do:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych art. 17 RODO;

e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO;

g) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody

(art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do usunięcia danych;

h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody podanie danych jest dobrowolne. Zgoda może być cofnięta  w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

9. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

**……………………………….                                                   ……………………………**

miejscowość i data                                                                czytelny podpis Wnioskodawcy