

**UCHWAŁA NR XLIV/316/2017  
RADY MIEJSKIEJ W HRUBIESZOWIE**

z dnia 30 października 2017 r.

**w sprawie trybu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych**

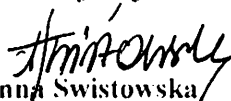
Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 oraz art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art.17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 221, 251, 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) - Rada Miejska w Hrubieszowie uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych” w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Hrubieszowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

  
Anna Swistowska

**Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych**

§ 1. Regulamin określa tryb postępowania i sposób rozliczenia dotacji celowej udzielonej rodzinnym ogrodom działkowym z budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. Rodzinne ogrody działkowe znajdujące się na terenie miasta Hrubieszowa, zwane dalej ROD, mogą uzyskać z budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

2. Dotacja może być przeznaczona na cele określone w art. 17 ust 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych.

3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Miejskiej Hrubieszów.

§ 3. 1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawane są na wniosek złożony przez dany ROD.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:

- 1) pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 2) w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Burmistrza Miasta Hrubieszowa.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane.
- 2) projekt (jeśli jest wymagany).
- 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 4) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.

4. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane przez komisję powoływaną przez Burmistrza Miasta Hrubieszowa i składającą się z prezesów ROD oraz pracowników Urzędu Miasta Hrubieszowa.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, ROD zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostanie bez rozpatrzenia.

7. Ogłoszenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Hrubieszowa.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

2. Umowa o udzielenie dotacji winna zawierać elementy określone w art.221 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

3. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez ROD w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

4. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art.252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Hrubieszowa mogą dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolujących jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolujących terminie.

6. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

§ 5. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią ROD (oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta), wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty.
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.

## **Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów dla rodzinnych ogrodów działkowych.**

### **1. Dane wnioskodawcy:**

1) Nazwa ROD: .....

2) Adres: .....

3) Telefon..... e-mail ..... NIP.....

4) Numer rachunku bankowego: .....

5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu ROD:

.....

.....

6) Tytuł prawny do władania nieruchomością: .....

.....

### **2. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

Wnioskowana kwota dotacji: ..... słownie (zł): .....

.....

### **3. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:**

1) Zakres przedmiotowy zadania: .....

.....

.....

.....

2) Miejsce realizacji zadania: .....

.....

.....

3) Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań


**4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:**

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym		
		koszty finansowane z dotacji (zł)	koszty finansowane ze środków własnych (zł)	inne źródła

**5. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:**

.....

.....

.....

**6. Dodatkowe uwagi:**

.....

.....

Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu ROD:

.....

.....

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
  2. Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku.
  3. Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy - Prawo budowlane.
  4. Projekt (jeśli jest wymagany).
  5. Inne (wymienić jakie): .....
- .....

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów dla rodzinnych ogrodów działkowych.**

Dotyczy umowy nr .....z dnia .....

**I. Dane dotyczące ROD:**

1) Nazwa ROD:.....

2) Adres:.....

3) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu ROD:

.....  
.....

**II. Opis zrealizowanego zadania:**

.....  
.....  
.....  
.....

**III. Termin realizacji zadania:**

Data rozpoczęcia zadania: .....

Data zakończenia zadania: .....

**IV. Źródła finansowania:**

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł): .....

Koszty finansowane z dotacji (zł): .....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł): .....

Inne źródła finansowania:.....



**Oświadczam(-y), że:**

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
(miejscowość i data)

.....

.....

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania ROD)

**Załączniki:**

1. Faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt.V (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót.