

**UCHWAŁA NR XIX/154/2020**  
**RADY MIEJSKIEJ W HRUBIESZOWIE**

z dnia 27 lutego 2020 r.

**w sprawie wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego dla Gminy Miejskiej Hrubieszów**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa tryb i zasady zgłaszania do realizacji zadań w ramach środków budżetu obywatelskiego dla Gminy Miejskiej Hrubieszów, zwanej dalej Gminą - w jej granicach administracyjnych.

2. Ze środków budżetu obywatelskiego mogą być finansowane projekty o charakterze inwestycyjnym i nieinwestycyjnym, przyczyniające się do poprawy jakości życia mieszkańców, realizowane na terenie Gminy.

**§ 2.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych w każdym roku na realizację zadań z budżetu obywatelskiego określa się na kwotę 100 000,00 zł.

**§ 3. 1.** Projekt zgłaszany do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, zwany dalej „projektem”, powinien odpowiadać następującym wymogom formalnym:

- 1) został złożony przez mieszkańca Gminy, który w dniu składania ma ukończony 16 rok życia;
- 2) został złożony na formularzu zgłoszenia wraz z listą co najmniej 15 mieszkańców popierających go, którzy na dzień złożenia projektu ukończyli 16 rok życia; wzór formularza zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) w formularzu zgłoszeniowym czytelnie wypełniono wymagane pola;
- 4) został złożony w wyznaczonym terminie;
- 5) został podpisany przez osobę zgłaszającą;
- 6) uwzględnia - o ile to możliwe - uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. poz. 1696).

2. Mieszkaniec Gminy może złożyć tylko jeden projekt.

**§ 4.** W ramach budżetu obywatelskiego mogą być składane projekty, które:

- 1) dotyczą zadań własnych Gminy;
- 2) są możliwe do realizacji w całości w trakcie jednego roku budżetowego;
- 3) są zgodne z zapisami obowiązujących strategii, programów i innych dokumentów programowych Gminy oraz obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 4) realizowane są na terenach:
  - a) będących przedmiotem własności lub użytkowania wieczystego Gminy,
  - b) spółdzielni mieszkaniowych oraz wspólnot mieszkaniowych w granicach administracyjnych Gminy pod warunkiem uzyskania ich zgody; dopuszcza się realizację projektów na innych gruntach publicznych pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody zarządcy dołączonej na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 5) spełniają kryteria ogólnodostępności, o których mowa w § 5 i 6 niniejszej uchwały;
- 6) których koszt nie przekracza 25% kwoty, o której mowa w § 2.

**§ 5. 1.** Realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego projekty inwestycyjne oraz nieinwestycyjne muszą być dostępne dla całej społeczności lokalnej.

2. Projekty inwestycyjne obejmują realizację zadań polegających na modernizacjach, adaptacjach, budowie nowych obiektów, przebudowie istniejących, a także zakupie urządzeń, maszyn. Projekt inwestycyjny powinien stanowić wynik całości robót budowlanych, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną. Projektem inwestycyjnym jest budowa chodników, infrastruktury drogowej, placów zabaw, obiektów małej architektury, zagospodarowanie terenów rekreacyjnych.

3. Do projektów nieinwestycyjnych zalicza się projekty obejmujące przedsięwzięcia takie jak współpraca partnerska, imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i edukacyjne, ukierunkowane głównie na rozwój zasobów ludzkich, integrację społeczną.

**§ 6. 1.** Projekt inwestycyjny uznaje się za ogólnodostępny gdy:

- 1) jest dostępny dla wszystkich mieszkańców, w przypadku szkół i przedszkoli również po zajęciach edukacyjnych od poniedziałku do piątku w ilości co najmniej 20 godzin tygodniowo;
- 2) z obiektu zewnętrznego mieszkańcy korzystać mogą w każdy dzień tygodnia w godzinach od 8.00 do 21.00;

2. Korzystanie z obiektu jest nieodpłatne.

3. Projekt nieinwestycyjny, uznaje się za ogólnodostępny gdy:

- 1) działania dotyczące projektu, prowadzone są w całości w przestrzeni publicznej, skierowane do wszystkich mieszkańców Gminy;
- 2) rekrutacja do projektu, w przypadku wymogu jej przeprowadzenia, jest prowadzona przy wykorzystaniu ogólnodostępnych środków masowego przekazu.

**§ 7. 1.** Do formularza zgłoszenia projektu mogą być załączone dodatkowe materiały (zdjęcia, rysunki, wydruki, projekty, plany) pomocne przy ocenie.

2. Projekty zgłasza się w wersji papierowej - osobiście lub pocztą w sekretariacie Urzędu Miasta Hrubieszów, ul. mjr. Henryka Dobrzańskiego "Hubala" 1. W przypadku projektów przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu.

**§ 8. 1.** Zgłoszone projekty zadań podlegają ocenie, którą przeprowadza 10-osobowy Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Zespołem, powołany przez Burmistrza Miasta.

2. Przy ocenie projektów Zespół bierze pod uwagę:

- 1) spełnianie warunków określonych w § 1 ust. 2, § 3, § 4 oraz § 7;
- 2) zgodność z przepisami prawa;
- 3) możliwość technicznej realizacji;
- 4) właściwe oszacowanie kosztów projektu.

3. W przypadku złożenia projektu po upływie terminu pozostawia się go bez rozpatrzenia.

**§ 9.** Zespół w przypadku wątpliwości na etapie oceny merytorycznej przekazuje projekty do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu, jednostek organizacyjnych Gminy lub innych podmiotów i organów w celu zasięgnięcia opinii.

**§ 10. 1.** Zespół po przeprowadzeniu oceny kwalifikuje projekty jako spełniające warunki – przyznając ocenę pozytywną oraz jako niespełniające warunków – przyznając ocenę negatywną, przy czym przyznanie oceny negatywnej wymaga uzasadnienia.

2. W przypadku uzyskania przez projekt oceny negatywnej osobę zgłaszającą go należy niezwłocznie o tym fakcie skutecznie poinformować.

**§ 11. 1.** Od negatywnej oceny Zespołu osobie zgłaszającej projekt przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta, które wnosi się pisemnie w terminie 7 dni od dnia poinformowania jej o ocenie projektu.

2. Odwołanie powinno zawierać zwięzłe uzasadnienie dlaczego osoba zgłaszająca projekt nie zgadza się z przeprowadzoną oceną.

3. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.

5. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

6. Po przeprowadzeniu procedury oceny projektów przez Zespół i wydaniu rozstrzygnięć co do ewentualnych odwołań od tej oceny, Burmistrz przygotowuje ostateczną listę projektów, które zostaną poddane głosowaniu przez mieszkańców. Lista zawiera nazwę projektu oraz jego wartość. Do listy załącza się krótki opis poszczególnych projektów.

7. Listę, o której mowa w ust. 6 niezwłocznie publikuje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Hrubieszów, na stronie internetowej miasta oraz na platformie partycypacji społecznej dostępnej pod adresem: [www.konsultacje.miasto.hrubieszow.pl](http://www.konsultacje.miasto.hrubieszow.pl).

**§ 12. 1.** Wyboru projektów do realizacji spośród listy projektów dokonują mieszkańcy Gminy w drodze głosowania; wzór karty do głosowania zawiera załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Prawo głosu ma każdy mieszkaniec, który najpóźniej w dniu oddania głosu kończy 16 lat.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się projekty wraz z ich wartością w kolejności zgłoszeń.

4. Głosowanie trwa przez 30 dni od dnia opublikowania listy projektów i odbywa się:

1) w formie papierowej poprzez:

a) wypełnienie i wrzucenie wypełnionej karty do głosowania do zaplombowanej przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego urny znajdującej się w Urzędzie Miasta Hrubieszów,

b) wypełnienie i przesłanie wypełnionej karty do głosowania na adres Urzędu Miasta Hrubieszów, w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Budżet obywatelski - głosowanie";

2) w formie elektronicznej poprzez:

a) oddanie głosu za pomocą platformy partycypacji społecznej dostępnej pod adresem: [www.konsultacje.miasto.hrubieszow.pl](http://www.konsultacje.miasto.hrubieszow.pl),

b) przesłanie na adres e-mail: [budzetobywatelski@miasto.hrubieszow.pl](mailto:budzetobywatelski@miasto.hrubieszow.pl) wypełnionej i zeskanowanej karty do głosowania.

5. Głosować można jednorazowo tylko na jeden projekt, stawiając znak „X” przy wybranym projekcie.

**§ 13.** Oddany głos uznaje się za nieważny w przypadku:

1) niespełnienia wymogów, o których mowa w § 12;

2) oddania głosu na więcej niż jeden projekt lub nie zaznaczeniu żadnego z projektów;

3) wpisania danych na karcie do głosowania w sposób niekompletny lub nieczytelny.

**§ 14. 1.** Ustalenia wyników głosowania z uwzględnieniem głosowania bezpośredniego, korespondencyjnego i elektronicznego dokonuje Zespół ds. Bużetu Obywatelskiego poprzez zsumowanie głosów oddanych na poszczególne projekty.

2. Z czynności, o których mowa w ust. 1 sporządza się protokół.

3. Za wybrane do realizacji uważa się projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów oraz których łączna wartość mieści się w puli środków finansowych budżetu obywatelskiego, aż do jej wyczerpania.

4. Jeśli projekty, które otrzymały największą liczbę punktów nie wyczerpują całości dostępnego budżetu, należy uzupełnić listę projektów do realizacji o te, których kwota wyceny mieści się w pozostałej puli środków finansowych budżetu obywatelskiego.

5. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa lub więcej projektów, a środki finansowe nie pozwalają na ich jednoczesną realizację, Zespół przeprowadza publiczne losowanie, przy którym mogą być obecne osoby składające projekty. Informację o terminie losowania, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Hrubieszów oraz na stronie internetowej Miasta z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

**§ 15. 1.** W terminie nie później niż 14 dni od dnia zakończenia procedury wyboru projektów Burmistrz Miasta Hrubieszowa podaje wyniki do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Hrubieszów, na stronie internetowej Miasta oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta.

2. W informacji o wynikach Burmistrz podaje nazwy projektów wybranych do realizacji w danym roku.

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Hrubieszowa.

**§ 17.** Traci moc uchwała nr VII/57/2019 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Hrubieszów (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2019 r. poz. 3544).

**§ 18.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Anna Naja**

**Formularz zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Hrubieszów  
wraz z listą mieszkańców popierających propozycję**

**1. Tytuł projektu:** *(tytuł powinien być jak najkrótszy i oryginalny. Powinien symbolizować pomysł, ale nie powinien być jego opisem).*

**2. Skrócony opis projektu:** *(powinien oddawać istotę projektu, a także zainteresować osoby, które wezmą udział w głosowaniu. Informacje z tego pola zostaną umieszczone przy opisie projektów na stronie internetowej Urzędu oraz na Platformie Partycypacji Społecznej będąc "wizytówką,, projektu).*

**3. Szczegółowy opis projektu:** *(należy dokładnie wskazać i opisać miejsce realizacji projektu, opisać czego projekt dotyczy wskazując cele jakie ma realizować, a w szczególności wskazać jego znaczenie dla mieszkańców. W przypadku projektów nieinwestycyjnych, np. organizacja wydarzeń kulturalnych, festynów, warsztatów, proszę określić grupę docelową projektu. W przypadku ograniczonej liczby uczestników konieczne jest przeprowadzenie otwartego naboru z wykorzystaniem ogólnodostępnych środków informacji).*

**4. Kryterium ogólnodostępności:** (należy dokładnie opisać zasadę ogólnodostępności projektu, w tym harmonogram udostępniania obiektu).

--

**5. Opis zasobów rzeczowych i kadrowych niezbędnych do realizacji projektu:**

--

**6. Harmonogram działań:**

Lp.	Opis działania	Termin realizacji
1		
2		
3		
4		
...		

**7. Kalkulacja przewidywanych kosztów projektu:**

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt (w złotych)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		
	SUMA	

**8. Dane kontaktowe autora projektu:**

Imię:	
Nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Telefon kontaktowy:	
e-mail:	

**9. Dodatkowe materiały pomocne przy ocenie (nieobowiązkowe):**

Lp.	Opis załącznika (zdjęcia, rysunki, wydruki, projekty, plany.)
1.	
2.	
3.	
...	

**10. Oświadczenia:**

Oświadczam, że mam ukończone 16 lat.

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.Nr.119.1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Hrubieszowa w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Hrubieszów.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony moich danych osobowych, dostępną na stronie internetowej [www.umhrubieszow.bip.lubelskie.pl](http://www.umhrubieszow.bip.lubelskie.pl) w zakładce Ochrona danych osobowych.

Data	Podpis autora projektu

**Lista mieszkańców Gminy Miejskiej Hrubieszów popierających projekt  
Budżetu Obywatelskiego na rok .....,  
którzy na dzień złożenia projektu ukończyli 16 rok życia**

**1. Tytuł projektu:**

--

Poparcie ww. projektu oznacza zgodę na ewentualne modyfikacje powstałe w wyniku procesu oceny albo wycofania niniejszej propozycji przez autora(-kę). Podpisując się na liście oświadczam, że na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU0 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Hrubieszowa w celu przeprowadzenia procedury Budżetu Obywatelskiego Gminy Miejskiej Hrubieszów oraz zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony moich danych osobowych dostępną na stronie [www.miasto.hrubieszow.pl](http://www.miasto.hrubieszow.pl) oraz [www.umhrubieszow.bip.lubelskie.pl](http://www.umhrubieszow.bip.lubelskie.pl) w zakładce Ochrona danych osobowych.

**2. Wykaz mieszkańców Gminy Miejskiej Hrubieszów udzielających poparcia projektowi:**

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Własnoręczny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
...			



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIX/154/2020  
Rady Miejskiej w Hrubieszowie  
z dnia 27 lutego 2020 r.

**Zgoda na udostępnienie obiektu uwzględnionego w projekcie złożonym w ramach Budżetu  
Obywatelskiego Gminy Miejskiej Hrubieszów na rok .....**

Ja .....

*(imię i nazwisko, stanowisko, funkcja)*

wyrażam zgodę na udostępnienie obiektu *(nazwa, lokalizacja)*.....

.....

.....

*(tytuł prawny do obiektu – własność, trwały zarząd, współwłasność, użytkowanie wieczyste)*

zgodnie z treścią projektu złożonego w ramach Budżetu Obywatelskiego pn.:

.....

.....

w przypadku jego wygranej w głosowaniu, zgodnie z zasadami oraz kryteriami ogólnodostępności projektów Budżetu Obywatelskiego – o których mowa w § 5 i § 6 Uchwały Nr ..... Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia.....

.....

*(data, własnoręczny podpis)*

**KARTA DO GŁOSOWANIA  
NA ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY MIEJSKIEJ HRUBIESZÓW**

<b>I. Zasady głosowania:</b>																	
1. Prawo głosu ma mieszkaniec Gminy Miejskiej Hrubieszów, który najpóźniej w dniu oddania głosu kończy 16 lat.																	
2. Głosować można jednorazowo.																	
3. Można głosować tylko na jeden projekt.																	
4. Głosować należy przez postawienie znaku „X” przy wybranym projekcie.																	
<b>II. Oddany głos uważa się za nieważny w przypadku:</b>																	
1. Niespełnienia wymogów określonych w pkt. I.																	
2. Oddania głosu po terminie.																	
3. Oddania głosu na więcej niż jeden projekt lub nie zaznaczenia żadnego projektu.																	
4. Wpisaniu danych na karcie do głosowania w sposób niekompletny lub nieczytelny.																	
<b>DANE OSOBY GŁOSUJĄCEJ</b>																	
<b>Imię</b>																	
<b>Nazwisko</b>																	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>																	
<b>Miejscowość</b>																	
<b>Ulica</b>																	
<b>Numer domu</b>																	
<b>WYBÓR</b>	<b>NAZWA PROJEKTU</b>							<b>WARTOŚĆ PROJEKTU</b>									

### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszej karcie do głosowania w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1), w celu realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Hrubieszów na rok 2020.

.....  
(Data)

.....  
(Podpis głosującego)

### **Oświadczenia**

1. Mam ukończone 16 lat.
2. Oświadczam, że zapoznałam (-łem) się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony moich danych osobowych, dostępną punkcie do głosowania oraz na stronie [www.miesto.hrubieszow.pl](http://www.miesto.hrubieszow.pl) oraz [umhrubieszow.bip.lubelskie.pl](http://umhrubieszow.bip.lubelskie.pl) (zakładka Ochrona danych osobowych).
3. Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w oświadczeniu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Miejskiej Hrubieszów, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
4. Oświadczam, że zapoznałam (-łem) się z treścią uchwały Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia ..... w sprawie.....
5. Jestem świadoma (-y) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych w Gminie Miejskiej Hrubieszów ewidencji lub innych danych.

.....  
(Data)

.....  
(Podpis głosującego)