

Regulamin określający procedurę wyboru składu oraz zakresu działania Rady Społecznej Hrubieszowskiego Obszaru Funkcjonalnego

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Rada Społeczna Hrubieszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, zwana dalej Radą Społeczną, wspiera działania Związku Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Hrubieszowskiego Obszaru Funkcjonalnego (zwanego dalej Związkiem ZIT) oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Rady Porozumienia w procesach związanych z opracowaniem, realizacją, monitorowaniem i ewaluacją Strategii rozwoju ponadlokalnego Hrubieszowskiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2021 – 2030 (zwana dalej Strategią).
2. Celem działania Rady Społecznej jest zapewnienie zaangażowania społecznego na wszystkich etapach planowania i wdrażania Strategii.
3. W skład Rady Społecznej wchodzi przedstawiciele interesariuszy Strategii, w rozumieniu zapisów umowy partnerstwa pomiędzy Polską a Komisją Europejską w ramach perspektywy finansowej 2021-2027 oraz inne podmioty, których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane zadania.
4. Rada Społeczna składa się z przedstawicieli mieszkańców Hrubieszowskiego Obszaru Funkcjonalnego (zwanego dalej HOF), reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, w tym m.in. podmioty działające na rzecz ochrony środowiska, podmioty odpowiedzialne za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób ze specjalnymi potrzebami, równości płci i niedyskryminacji, a także z partnerów społecznych i gospodarczych.
5. Rada Społeczna ma prawo do wyrażania opinii, wymiany informacji i dobrych praktyk, podejmowania inicjatyw oraz proponowania rozwiązań odnoszących się do realizacji Strategii.
6. Rada Społeczna uczestniczy w pracach Związku ZIT związanych z przygotowaniem i wdrażaniem Strategii, w tym:
 - 1) ma możliwość inicjowania i proponowania nowych projektów i rozwiązań organizacyjnych,
 - 2) opiniuje kierunki rozwoju proponowane w Strategii oraz zmiany dokumentu Strategii,
 - 3) udział w procesie monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii,
 - 4) pełni rolę opiniodawczo-doradczą.

7. Rada nie może kierować stanowisk i wniosków do instytucji zewnętrznych bez stosownej zgody/upoważnienia Rady Porozumienia HOF.

Rozdział 2 **Powołanie Rady Społecznej**

§2

1. Kandydaci na Członków Rady Społecznej wybierani są w trybie naboru ogłoszonego przez Radę Porozumienia.
2. Nabór do Rady Społecznej trwać będzie minimum 14 dni, a ogłoszenie o naborze zostanie opublikowane na stronach internetowych urzędów gmin wszystkich członków HOF.
3. Ogłoszenie zawierać będzie:
 - 1) informację o naborze na Członków Rady Społecznej;
 - 2) informację na temat terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Rady Społecznej oraz wykazu dokumentów, które należy dołączyć do formularza.
4. Kandydat na Członka Rady Społecznej może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej z kategorii podmiotów.
5. Formularz zgłoszeniowy członka Rady Społecznej stanowi załącznik do Regulaminu określającego procedurę wyboru składu oraz zakresu działania Rady Społecznej Hrubieszowskiego Obszaru Funkcjonalnego.
6. W wypadku konieczności przeprowadzenia naboru uzupełniającego brakujący członkowie mogą być wybierani poprzez bezpośrednie zaproszenie przez przedstawicieli Rady Porozumienia.
7. Zgłoszenia w ramach naboru należy dokonać w terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w §2 ust. 2, a w przypadku naboru w formie bezpośredniego zaproszenia w terminie w nim wskazanym, z wykorzystaniem jednej z następujących form:
 - 1) poprzez uzupełnienie formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, podpisanie go i przekazanie drogą pocztową lub osobiście na adres Urzędu Miasta Hrubieszów, ul. mjr. Henryka Dobrzańskiego "Hubala" 1, 22-500 Hrubieszów, z dopiskiem „Rada Społeczna”.
 - 2) poprzez uzupełnienie formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, podpisanie go (skan podpisanego odręcznie dokumentu lub dokument opatrzony podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym) i przekazanie drogą mailową na adres: um@miasto.hrubieszow.pl
8. O złożeniu w terminie formularza zgłoszeniowego decyduje data jego wpływu.
9. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów kandydat na Członka Rady Społecznej jest wzywany do uzupełnienia dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji można dokonać tylko raz.
10. W przypadku, gdy kandydat na Członka Rady Społecznej nie uzupełni dokumentacji w terminie 4 dni od otrzymania wezwania – jego zgłoszenie pozostaje bez rozpatrzenia.
11. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na Członków Rady Społecznej nie podlegają zwrotowi.

12. O wyniku naboru kandydaci są informowani przez Radę Porozumienia na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.
13. Członków Rady Społecznej powołuje Rada Porozumienia w drodze uchwały.
14. Liczbę członków Rady ustala Rada Porozumienia.
15. Kadencja Rady Społecznej trwa 5 lat i biegnie od dnia powołania w drodze uchwały.
16. Rada Społeczna liczy minimum sześciu członków, w tym:
 - 1) minimum dwie osoby reprezentujące partnerów gospodarczych i społecznych (przedsiębiorcy, organizacje przedsiębiorców) z obszaru gmin HOF;
 - 2) minimum dwie osoby reprezentujące społeczeństwo obywatelskie, tj. m.in.: szeroko rozumiany sektor organizacji pozarządowych, w tym działające na rzecz ochrony środowiska, stowarzyszenia, wolontariat, podmioty działalności społecznej odpowiedzialne za promowanie włączenia społecznego praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji, z obszaru gmin HOF;
 - 3) minimum dwie osoby reprezentujące inne podmioty, na które może oddziaływać realizacja strategii, np.: nieformalne grupy mieszkańców działające na rzecz społeczności lokalnej, reprezentanci instytucji kultury i innych funkcjonujących w obszarze edukacji, integracji społecznej, ochrony i promocji dziedzictwa kulturowego oraz dziedzictwa naturalnego, z obszaru gmin HOF;
 - 4) w przypadku, jeśli w ramach naboru wpłynęło mniej niż 6 zgłoszeń osób z grup od 1) do 3) możliwe jest włączenie do Rady Społecznej zgłoszonych reprezentantów z innych, nieokreślonych w niniejszym Regulaminie grup.
 - 5) W skład Rady Społecznej powinni wchodzić reprezentanci podmiotów prywatnych i społecznych z obu Gmin HOF.
17. Członkowie Rady Społecznej powinni wykazywać się posiadaniem doświadczenia w działalności społecznej lub/i gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub rewitalizacji.
18. Do Rady Społecznej mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup, wyrażające chęć udziału w spotkaniach członków oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Strategii.
19. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba niepełnoletnia ani osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.

Rozdział 3 **Zmiana składu Rady Społecznej**

§3

1. Rada Porozumienia może odwołać Członka ze składu Rady Społecznej w przypadku:
 - 1) nieobecności na 2 kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej;
 - 2) złożenia przez Członka Rady Społecznej pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji.
2. W przypadku Członków Rady Społecznej, o których mowa powyżej, ich członkostwo wygasa z momentem zakończenia kadencji Rady, zakończenia pełnienia przez nich funkcji w jednostkach,

organach, podmiotach z ramienia których zostali wskazani na Członka Rady Społecznej lub z ustaniem stosunku pracy z tymi jednostkami, organami, podmiotami, w przypadku śmierci Członka.

§4

1. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Rady Społecznej, Rada Porozumienia ogłasza nabór uzupełniający.
2. Do naboru uzupełniającego stosuje się odpowiednio przepisy § 2.
3. Kadencja Członka Rady Społecznej wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust. 1, wygasa wraz z końcem kadencji Rady Społecznej, na którą został wybrany.
4. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadłby w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady Społecznej.
5. Nabór uzupełniający może zostać ogłoszony przez Radę Porozumienia na wniosek Rady Społecznej, w przypadkach innych niż wymieniony w ust. 1.

Rozdział 4 Posiedzenia Rady Społecznej

§5

1. Pierwsze posiedzenie Rady Społecznej nowej kadencji zwołuje przedstawiciel Rady Porozumienia w terminie krótszym niż 14 dni od dnia powołania Rady Społecznej.
2. Posiedzenia Rady Społecznej mają charakter jawny.
3. Pracami Rady Społecznej kieruje Przewodniczący, wybrany większością głosów przez członków Rady Społecznej, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, również wybrany większością głosów przez członków Rady Społecznej.
4. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Rady Społecznej wybierają Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Rady Społecznej w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
5. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy najstarszy z członków Rady Społecznej lub wskazany przez przedstawiciela Rady Porozumienia.
6. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego kieruje pracami rady, w tym:
 - 1) zwołuje posiedzenia,
 - 2) ustala termin, miejsce i porządek obrad,
 - 3) organizuje prace,
 - 4) reprezentuje Radę na zewnątrz,
 - 5) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.
7. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na rok.
8. Dodatkowe posiedzenie Rady Społecznej jest zwoływane na wniosek:
 - 1) co najmniej 50% Członków Rady Społecznej;

2) Rady Porozumienia

9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8, zawierający uzasadnienie zwołania posiedzenia Rady Społecznej, kierowany jest do Przewodniczącego Rady Społecznej.

§6

1. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Rady Społecznej, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane przez Przewodniczącego Rady Społecznej, a w przypadku jego nieobecności jego Zastępcę, Członkom Rady Społecznej na co najmniej 5 dni przed posiedzeniem Rady Społecznej.
2. Przewodniczący, na wniosek Członka Rady Społecznej, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić zmiany w porządku posiedzenia.
3. Z każdego posiedzenia Rady Społecznej sporządzany jest protokół i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Protokół podpisuje Przewodniczący lub jego Zastępca. Protokół sporządza Sekretarz, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.

§ 7

1. W posiedzeniach Rady Społecznej mogą brać udział eksperci w dziedzinie ZIT oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego lub Członków Rady Społecznej lub przedstawicieli Rady Porozumienia z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej na posiedzenie Rady Społecznej, stanowiący wydatek z budżetu gmin HOF, wymaga uzyskania zgody Rady Porozumienia.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Rady Społecznej z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 8

Uczestnictwo w Radzie Społecznej ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki lub zwrot poniesionych kosztów.

Rozdział 5

Sposób podejmowania rozstrzygnięć

§ 9

1. Stanowisko Rady Społecznej wyrażane jest w formie opinii.
2. Opinia przyjmowana jest w drodze głosowania, zwykłą większością głosów Członków, przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy składu Członków Rady Społecznej.
3. W głosowaniu nie biorą udziału Członkowie, jeżeli związane jest ono ze sprawami, które ich bezpośrednio dotyczą.
4. W przypadku równości głosów, decydującym jest głos Przewodniczącego lub, w razie jego nieobecności, Zastępcy.

Rozdział 6

Obsługa Prac Rady Społecznej

§ 10

1. Obsługę organizacyjną Rady Społecznej zapewnia Rada Porozumienia.
2. Do zadań osób wskazanych przez przedstawicieli Rady Porozumienia do obsługi organizacyjnej Rady Społecznej należy w szczególności:
 - 1) uczestnictwo w posiedzeniach Rady Społecznej bez prawa do głosowania;

- 2) wsparcie Przewodniczącego Rady Społecznej ZIT w realizacji zadań nałożonych na niego przez niniejszy regulamin;
- 3) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Rady Społecznej.