

REGULAMIN KONKURSU „MŁODZI PRZEDSIĘBIORCZY w Hrubieszowie”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem konkursu „**Młodzi Przedsiębiorczy w Hrubieszowie**” jest opracowanie biznesplanu, tj. planu powstania lub rozwoju firmy, która jest lub będzie zlokalizowana na terenie miasta Hrubieszowa, opartego o zasoby, potencjały lub produkty lokalne.
2. Organizatorem konkursu jest Kreatywne Centrum Edukacji i Współpracy Gospodarczej w Hrubieszowie.
3. Konkurs jest realizowany w ramach projektu pn. „Rozwój lokalny Hrubieszowa - od partycypacji do realizacji” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz budżetu państwa jako inicjatywa służąca rozwojowi postaw przedsiębiorczych dzieci i młodzieży.
4. Celem konkursu jest propagowanie postaw przedsiębiorczych u dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie miasta Hrubieszowa, umożliwienie zdobycia wiedzy i praktycznych umiejętności ułatwiających realizację planów zawodowych, doskonalenie współdziałania oraz praktycznego zastosowania wiedzy zdobytej w trakcie realizacji działań szkoleniowo-doradczych.
5. Konkurs „Młodzi Przedsiębiorczy w Hrubieszowie” jest adresowany do dzieci i młodzieży w grupie wiekowej obejmującej klasy VII-VIII szkoły podstawowej oraz klasy I-V szkoły ponadpodstawowej, zamieszkałych na terenie Miasta Hrubieszowa.

§ 2

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Biznesplanie** – rozumie się przez to plan powstania lub rozwoju firmy
- 2) **KCEiWG lub Organizatorze konkursu** - rozumie się przez to Kreatywne Centrum Edukacji i Współpracy Gospodarczej w Hrubieszowie, będące jednostką organizacyjną Miasta Hrubieszowa,
- 3) **Konkursie** – rozumie się przez to konkurs „Młodzi Przedsiębiorczy w Hrubieszowie”, o którym mowa w § 1 niniejszego Regulaminu,
- 4) **Uczestniku konkursu lub Zespole** – rozumie się przez to grupę liczącą od 3 do 4 osób, spełniających wymogi uczestnictwa w Konkursie i realizujących Projekt w ramach Konkursu,
- 5) **Projekt** – działania podejmowane przez Uczestników konkursu w ramach Konkursu zmierzające do opracowania biznesplanu
- 6) **Opiekunie Zespołu** - rozumie się przez to trenera lub instruktora delegowanego przez podmiot, z którym Organizator konkursu zawarł umowę na realizację zadań w ramach Konkursu, świadczącego wsparcie merytoryczne Uczestnikom konkursu,
- 7) **Ekspercie ds. przedsiębiorczości** – rozumie się przez to osobę zatrudnioną przez Organizatora konkursu w celu wspierania działań związanych z realizacją Konkursu,
- 8) **Komisji Konkursowej** – rozumie się przez to przedstawicieli przedsiębiorców lokalnych i przedstawicieli samorządu Miasta Hrubieszowa powołanych przez Dyrektora KCEiWG do oceny produktów Projektu, tj. biznesplanów

Rozdział II Zasady rekrutacji do udziału w Konkursie

§ 1

1. W Konkursie mogą brać udział dzieci i młodzież zamieszkałe na terenie miasta Hrubieszowa, będący uczniami klasy VII-VIII szkoły podstawowej lub I-V szkoły ponadpodstawowej.
2. Osoby zainteresowane udziałem w Konkursie do dnia **30 września 2023 r.** składają zgłoszenie do udziału w Konkursie na **formularzu zgłoszeniowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu w wersji:
 - a. papierowej w siedzibie KCEiWG ul. Rynek Sutki 15-17, 22-500 Hrubieszów, w godzinach pracy KCEiWG tj. 7.30 – 15.30 lub elektronicznej (skan wydrukowanego i podpisanego odręcznie dokumentu) na adres sekretariat@kceiwg.plFormularz zgłoszeniowy można pobrać ze strony internetowej KCEiWG: www.kceiwg.pl lub osobiście w siedzibie KCEiWG ul. Rynek Sutki 15-17, 22-500 Hrubieszów, w godzinach pracy KCEiWG.
3. Zgłoszenie do udziału w Konkursie jest zespołowe tj. obejmuje grupę liczącą od min. 3 do max. 4 osób, spełniających wymogi określone w ust. 1.
4. Zgłoszenie zawiera:
 - a. imię i nazwisko kandydatów,
 - b. adres zamieszkania kandydatów,
 - c. nr telefonu kandydatów,
 - d. adres e-mail kandydatów,
5. Naboru Uczestników Konkursu dokonuje Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora KCEiWG, w terminie 7 dni od upływu terminu złożenia zgłoszeń, oceniając:
 - a. spełnianie wymogów formalnych tj. kompletność i poprawność zgłoszeń,
 - b. kolejność wpływu zgłoszeń,
6. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby Uczestników konkursu. W przypadku tego ograniczenia o udziale w Konkursie decydować będzie kolejność zgłoszeń.
7. Komisja Rekrutacyjna po przeprowadzeniu naboru ogłasza wyniki rekrutacji na stronie internetowej KCEiWG: www.kceiwg.pl
8. Rodzice nieletnich Uczestników Konkursu wyrażają pisemną *Zgodę Rodziców* na:
 - a. udział swojego dziecka w Konkursie,
 - b. przetwarzanie danych osobowych w związku z udziałem w Konkursie,
 - c. wykorzystanie wizerunku dziecka do promocji i reklamy Konkursu.
9. Pisemna *Zgoda Rodziców*, o której mowa w ust. 8 jest dołączana do zgłoszenia niezwłocznie po ogłoszeniu przez Komisję Rekrutacyjną wyników rekrutacji.
Wzór *Zgody Rodziców*, o której mowa w ust. 8 stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

Rozdział III

Zasady realizacji Projektu w ramach Konkursu

§ 1

1. Produktem Projektu jest biznesplan.
2. Projekt jest samodzielnie realizowany przez Uczestników Konkursu przy wsparciu merytorycznym obejmującym:
 - a) szkolenie z zakresu rozwoju osobistego, wyboru odpowiedniej ścieżki zawodowej z uwzględnieniem swojego potencjału, swoich mocnych i słabych stron, niezależności zawodowej poprzez ścieżkę kariery przedsiębiorcy – 6 godzin.

- Szkolenie odbywać się będzie w 2 grupach. Łącznie dla obu grup 12 godzin;
- b) szkolenie nt. instytucji otoczenia biznesu i obowiązującego prawa, zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej – 6 godzin.
Szkolenie odbywać się będzie w grupach – liczba grup zależna od ilości stanowisk komputerowych w Sali;
- c) warsztaty z zakresu opracowania biznesplanu zawierające – określenie rodzaju prowadzonej działalności, określenie produktu lub usługi będącej przedmiotem działalności, analizę lokalnego rynku pod kątem zapotrzebowania na produkt lub usługę, plan marketingowy, mocne i słabe strony, szanse i zagrożenia dotyczące planowanej działalności, potencjał przyszłego przedsiębiorcy, opłacalność finansową planowanej działalności gospodarczej w tym koszty, źródła przychodów, planowane koszty związane z prowadzoną działalnością, wypracowany zysk – 12 godzin.
Szkolenie odbywać się będzie w 2 grupach. Łącznie dla obu grup 24 godziny;
- d) wsparcie merytoryczne Opiekunów Zespołów – podczas 5 spotkań roboczych z każdym Zespołem po 3 godziny mających na celu opracowywanie biznesplanów – 15 godzin wsparcia na 1 Zespół. Łącznie 120 godzin wsparcia na wszystkie Zespoły.
- e) porad przedsiębiorców dotyczących m.in. niezbędnych kompetencji, wiedzy nt. prowadzenia działalności gospodarczej, porady na temat pozytywnych i negatywnych stron prowadzenia działalności gospodarczej oraz wsparcie przy wypracowaniu pomysłów i analizę pomysłów na realny biznes - min. 2 godzin na każdy Zespół – łącznie 16 godzin.
3. Każdy z Uczestników konkursu otrzyma 3 skrypty zawierające treści zgodne z programem zajęć/warsztatów w formie papierowej i elektronicznej.
4. Zajęcia/warsztaty/porady oraz spotkania z Opiekunem będą prowadzone w Hrubieszowie w miejscu wskazanym przez wykonawcę wsparcia szkoleniowo – doradczego.
5. W przypadku wprowadzenia obostrzeń związanych z Covid-19 zajęcia będą prowadzone w formie zdalnej, poprzez dostępne komunikatory elektroniczne.
6. Uczestnicy konkursu mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach, warsztatach prowadzonych przez specjalistów zatrudnionych przez firmę szkoleniowo - doradczą, spotkaniach prowadzonych przez Opiekuna Zespołu oraz spotkaniach z przedsiębiorcami.
7. Uczestnicy konkursu, po zakończeniu szkolenia w zakresie opracowania biznesplanu mają obowiązek przedstawienia Opiekunowi Zespołu planu realizacji biznesplanu oraz sposobu prezentowania produktów wynikających z biznesplanu. Materiały te gromadzone będą w *Teczce Zespołu* prowadzonej przez Opiekuna Zespołu.
8. Rodzice nieletnich członków Zespołów mają prawo uzyskiwania informacji u Opiekuna Zespołu o działaniach swojego dziecka w Zespole, jego postępach, zachowaniu, współpracy z kolegami i Opiekunami Zespołu.

Rozdział IV

Zasady zgłoszenia produktów Projektu (biznesplanów) do oceny i przyznawania nagród w Konkursie

§ 1

1. Zespół ma prawo do zgłoszenia jednego produktu Projektu, tj. biznesplanu do oceny.
2. Biznesplan powinien zostać złożony w formie pisemnej (krótki opis pomysłu na biznesplan) na formatce stanowiącej **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu oraz w formie prezentacji produktu

Projekt, tj. prezentacji multimedialnej lub krótkiego filmiku, zgodnie z wytycznymi określonymi w **Załączniku Nr 4** do niniejszego Regulaminu.

3. Zgłoszony do Konkursu biznesplan nie może naruszać autorskich praw osobistych i majątkowych innych twórców.
4. Biznesplan należy zgłosić do Konkursu w formie elektronicznej, za pośrednictwem Opiekuna Zespołu.
5. Termin składania biznesplanu do Opiekuna Zespołu upływa w dniu **29.02.2024 r.**
6. Biznesplany złożone po wskazanym w pkt. 5 terminie nie będą brały udziału w Konkursie. Organizator konkursu nie ma obowiązku zwracania tych prac autorom biznesplanów.
9. Każdy Zespół prezentuje publicznie produkty Projektu w postaci prezentacji multimedialnej lub krótkiego filmiku w terminie określonym przez Organizatora Konkursu w okresie **od 15 marca 2024 r. do 31 marca 2024 r.**
10. W przypadku wprowadzenia obostrzeń z powodu epidemii COVID- 19 prezentacja produktów Projektu odbywać się będzie w formie zdalnej, poprzez dostępne komunikatory elektroniczne.
11. Czas prezentacji produktów Projektu nie może przekroczyć 15 minut.

§ 2

1. Organizator Konkursu powoła Komisję Konkursową w celu dokonania oceny zgłoszonych biznesplanów oraz rozstrzygnięcia wyników Konkursu.
2. W skład Komisji Konkursowej wejdzie 5 osób, w tym przedstawiciele lokalnych przedsiębiorców oraz przedstawiciele samorządu Miasta Hrubieszowa.
3. W pracach Komisji Konkursowej jako obserwator może uczestniczyć ekspert ds. przedsiębiorczości oraz upoważniony pracownik KCEiWG.
4. Członkowie Komisji Konkursowej za swoją pracę w ramach komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
5. Komisja Konkursowa oceni biznesplany opracowane przez Uczestników projektu i złożone do oceny, przyznając punkty w ramach niżej wskazanych kryteriów:
 - a) Prezentacja pomysłu – poziom merytoryczny, estetyka, logiczny układ prezentacji i zastosowane formy i techniki przekazu – 30 punktów
 - b) Produkt/usługa - ocena oryginalności pomysłu wraz z uzasadnieniem zapotrzebowania na produkt lub usługę - 15 punktów
 - c) Analiza rynku i plan marketingowy – charakterystyka rynku (branży), obecnych i potencjalnych konkurentów, identyfikacja klienta i strategia marketingowa - 15 punktów
 - d) Opłacalność finansowa - ocena potencjału biznesowego, ocena relacji zakładanych kosztów do efektów wprowadzenia produktu lub usługi na rynek, źródła przychodów, szacowane koszty i planowany zysk – 20 punktów
 - e) Uwzględnienie wykorzystania potencjału regionu i lokalnych zasobów w planowanej działalności – 20 punktów
6. Zespół może otrzymać maksymalnie 100 punktów za złożony do oceny biznesplan.
7. Wszyscy Uczestnicy konkursu otrzymają dyplomy i nagrody.
8. Uczestnicy Zespołów, które zajmą I, II i III miejsce otrzymają nagrody rzeczowe o wartości:
 - 1) I miejsce – nagroda o wartości 2000,00 zł (*słownie: dwa tysiące złotych*) dla każdego uczestnika zwycięskiego Zespołu,
 - 2) II miejsce – nagroda o wartości 1500,00 zł (*słownie: jeden tysiąc pięćset złotych*) dla każdego uczestnika zwycięskiego Zespołu,

- 3) III miejsce – nagroda o wartości 1000,00 zł (*słownie: jeden tysiąc złotych*) dla każdego uczestnika zwycięskiego Zespołu.
9. Ogłoszenie wyników Konkursu odbędzie się w marcu 2024 r. w trakcie uroczystego spotkania podsumowującego realizację Konkursu.

Rozdział V

Zasady wyboru i obowiązki kluczowych podmiotów realizujących zadania w Konkursie

§ 1

Rekrutacji podmiotów wspierających merytoryczne Uczestników Konkursu, tj. trenerów wsparcia szkoleniowo – doradczego w tym Opiekunów Zespołów, przedsiębiorców biorących udział w spotkaniach dokonuje Organizator konkursu w drodze zamówienia w trybie konkurencyjnym, określając wymagania i warunki przystąpienia do realizacji zamówienia.

§ 2

1. Opiekunowie Zespołów:
 - a) sprawują bezpośrednią opiekę nad działaniami realizowanymi przez Uczestników Projektu w wymiarze 15 godzin dla jednego Zespołu,
 - b) dbają o udokumentowanie działań uczestników Zespołów w tym prowadzą *Teczkę Zespołu*,
 - c) zbierają w sposób określony w Regulaminie Konkursu biznesplany wykonane przez Uczestników Konkursu i przedkładają je Komisji Konkursowej z potwierdzeniem daty przekazania biznesplanów przez Uczestników konkursu,
 - d) przekazują rodzicom nieletnich Uczestników Konkursu informację o działaniach dziecka w ramach Konkursu, jego postępach, zachowaniu, współpracy z kolegami i koleżankami oraz Opiekunem Zespołu,
 - e) uczestniczą w prezentacji rezultatów projektu lub - w przypadku zdalnej realizacji projektu – w przedstawieniu w ustalonym terminie tej prezentacji w formie on-line lub na nośniku elektronicznym,
2. Nadzór nad pracą Opiekunów Zespołów sprawuje osoba wyznaczona przez Organizatora Konkursu.

§ 3

1. Opiekę merytoryczną nad realizacją Konkursu, w tym monitorowanie, ewaluację i ocenę jego rezultatów sprawuje ekspert ds. przedsiębiorczości.
2. Do zadań eksperta zewnętrznego należy:
 - a) wspieranie realizacji i promocji Konkursu w każdym obszarze jego funkcjonowania,
 - b) odbycie konsultacji dot. realizacji Projektu Uczestników Konkursu z Opiekunami Zespołów w uzgodnionym terminie,
 - c) monitorowanie i ewaluacja zadań realizowanych przez Opiekunów Zespołów,
 - d) przedstawienie Promotorowi konkursu oraz Opiekunom Zespołów wniosków i rekomendacji z przeprowadzonych konsultacji, ocen, i ewaluacji Konkursu
 - e) opracowanie raportu podsumowującego rezultaty Konkursu.
3. Ekspert ds. przedsiębiorczości jest zatrudniany przez Organizatora konkursu.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 1

1. Organizator Konkursu i Miasto Hrubieszów zastrzega sobie prawo do publikacji biznesplanów opracowanych w ramach Konkursu w środkach masowego przekazu.
2. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z nieodpłatnym przeniesieniem praw autorskich do biznesplanów i prezentacji produktów Projektu na Kreatywne Centrum Edukacji i Współpracy Gospodarczej w Hrubieszowie, począwszy od daty zgłoszenia biznesplanu do oceny.
3. Dokumentacja Konkursu, w tym biznesplany i prezentacje produktów Projektu zawierać powinna logo KCEiWG, logotypy Funduszy EOG i funduszy norweskich oraz hasło *Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej* zgodnie z Podręcznikiem Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014-2021.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Dyrektor KCEiWG.

Rozdział VII Klauzula informacyjna

§ 1

1. Administratorem danych jest Kreatywne Centrum Edukacji i Współpracy Gospodarczej z siedzibą w Hrubieszowie przy ul. Rynek Sutki 15-17, 22-500 Hrubieszów, tel. 84 535 35 02, adres poczty elektronicznej: sekretariat@kceiwg.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych na adres e-mail: inspektor@kceiwg.pl lub na adresy określone w ust. 1.
3. Pozyskane dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. Dane osobowe mogą zostać udostępnione lokalnym mediom w zakresie dotyczącym działań projektowych, ich wyników oraz sposobów finansowania projektu.
5. Pozyskane dane osobowe nie zostają przekazane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. KCEiWG przechowuje zebrane dane do czasu zrealizowania celów przetwarzania opisanych powyżej lub do momentu cofnięcia zgody.
7. Uczestnikom „Młodzi Przedsiębiorczy w Hrubieszowie” przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone poprzez inne przepisy prawne.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych uczestników „Młodzi Przedsiębiorczy w Hrubieszowie”, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. Podanie przez uczestników danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek brak ich wyrażenia uniemożliwi uczestnictwo w projekcie.
10. Dane w ramach wyrażonej zgody nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

*Załącznik nr 1
do Regulaminu konkursu „Młodzi Przedsiębiorczy w Hrubieszowie”*

Zgłoszenie do udziału w Konkursie „Młodzi Przedsiębiorczy w Hrubieszowie”.

Konkurs „Młodzi Przedsiębiorczy w Hrubieszowie” realizowany jest w ramach projektu pn. „Rozwój lokalny Hrubieszowa - od partycypacji do realizacji” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz budżetu państwa jako inicjatywa służąca rozwojowi postaw przedsiębiorczych dzieci i młodzieży

Niniejszym zgłaszamy chęć przystąpienia do konkursu i deklarujemy czynny udział na wszystkich etapach zaplanowanych w ramach konkursu:

Zespół Nr..... ¹					
	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Telefon	Adres e – mail	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					

Data:

Podpis osoby przyjmującej Zgłoszenie

.....

¹ Numer nadaje osoba przyjmująca zgłoszenie

ZGODA RODZICÓW

1. Niniejszym wyrażam zgodę na udział mojego syna/mojej córki*:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

urodzonej/ego
(data urodzenia)

zamieszkałej/ego
(adres zamieszkania)

w realizacji projektu w ramach konkursu „Młodzi Przedsiębiorczy w Hrubieszowie”

2. Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem przedstawionym mi *Regulaminem konkursu „Młodzi Przedsiębiorczy w Hrubieszowie”* i akceptuję jego postanowienia oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

3. Wyrażam ponadto zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego syna/mojej córki*:

.....
(imię i nazwisko)

w związku z udziałem w projekcie w ramach konkursu „Młodzi Przedsiębiorczy w Hrubieszowie” realizowanym przez Kreatywne Centrum Edukacji i Współpracy Gospodarczej w Hrubieszowie wyłącznie na potrzeby w/w projektu.

Zostałem/am poinformowany i wiem, że podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne oraz że przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Mam również świadomość przysługującego mi prawa do wycofania zgody na przetwarzanie moich danych osobowych i wiem, że cofnięcie to powinno mieć formę pisemnej informacji złożonej do siedziby Administratora tj. Kreatywnego Centrum Edukacji i Współpracy Gospodarczej w Hrubieszowie mieszczącej się przy ul. Rynek Sutki 15-17, 22-500 Hrubieszów. Jednocześnie wiem, że skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych, które miało miejsce do momentu cofnięcia zgody.

Hrubieszów, dn.

.....
.....
(podpisy rodziców)

Imię i nazwisko rodziców (opiekuna prawnego)

.....
ojca

.....
matki

OŚWIADCZENIE RODZICÓW

dotyczące dziecka.....

Imię i nazwisko dziecka

1. Wyrażam zgodę na używanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka przez Kreatywne Centrum Edukacji i Współpracy Gospodarczej w Hrubieszowie w celach informacyjnych oraz promocyjnych w ramach konkursu „Młodzi Przedsiębiorczy w Hrubieszowie” .
2. Wyrażam zgodę na nieodpłatne używanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej Kreatywnego Centrum Edukacji i Współpracy Gospodarczej w Hrubieszowie oraz Urzędu Miasta Hrubieszowa w ramach organizowanych szkoleń, zajęć oraz spotkań podczas realizacji konkursu „Młodzi Przedsiębiorczy w Hrubieszowie” w celu umieszczenia relacji na stronach internetowych. Niniejsza zgoda jest dobrowolna, można ją cofnąć w dowolnym momencie. Zostałem/am poinformowany/a, że Kreatywne Centrum Edukacji i Współpracy Gospodarczej staje się administratorem danych osobowych mojego dziecka, u którego można zrealizować swoje prawa wynikające z RODO, np. prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym). Wiadomo mi, że więcej informacji na temat przetwarzania danych można uzyskać u poszczególnych administratorów, którzy otrzymają informację o wyrażeniu niniejszej zgody.
3. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie.
4. Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy rozpowszechnienia wizerunku mojego dziecka w celach określonych w pkt. 1 i 2, w szczególności:
 - we wszystkich drukowanych materiałach promocyjnych, ulotkach, artykułach w gazetach i czasopismach,
 - na stronie internetowej Kreatywnego Centrum Edukacji i Współpracy Gospodarczej w Hrubieszowie oraz Urzędu Miasta Hrubieszowa,
 - na innych stronach internetowych, w szczególności portalach społecznościowych (m.in. Facebooku) oraz serwisach internetowych (m.in. Youtube),
 - na organizowanych przez Kreatywne Centrum Edukacji i Współpracy Gospodarczej w Hrubieszowie lub Urząd Miasta Hrubieszowa wydarzeniach oraz imprezach publicznych.
5. Przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.
6. Oświadczam, że jestem świadomy/a, iż wizerunek mojego dziecka może być zestawiony z wizerunkami innych uczestników oraz incydentalnie rodziców w czasie trwania konkursu „Młodzi Przedsiębiorczy”
7. Niniejsza zgoda dotyczy fotografii i/lub filmów z udziałem mojego dziecka wykonanych na zlecenie Kreatywnego Centrum Edukacji i Współpracy Gospodarczej w Hrubieszowie.
8. Jestem świadomy/ma, że z tytułu złożenia niniejszego oświadczenia oraz za udostępnienie wizerunku mojego dziecka obecnie jak i w przyszłości w celach określonych w pkt. 1 i 2 nie przysługuje mi wynagrodzenie.

Hrubieszów, dn

.....
.....
(podpisy rodziców)

-Wzór -

BIZNESPLAN

w ramach konkursu pn. „Młodzi Przedsiębiorczy w Hrubieszowie”

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ/UCZNIÓW	
NAZWA I ADRES SZKOŁY/SZKÓŁ	

PROPONOWANA NAZWA FIRMY	
FORMA ORGANIZACYJNO - PRAWNA PROPONOWANEJ FIRMY	

STRESZCZENIE (maksymalnie 1 strona)
Prezentacja firmy <ul style="list-style-type: none">• Charakterystyka przedsiębiorstwa, przedmiot działalności, lokalizacja i obszar działania.• Wizja, misja i cele do osiągnięcia.• Struktura organizacyjna firmy (działy, stanowiska i pracownicy, podział obowiązków).• Kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności osób prowadzących firmę.• Analiza strategiczna SWOT (mocne strony, słabe strony, szanse, zagrożenia).
Produkt

- Szczegółowy opis produktu/usługi (jakie potrzeby zaspokaja, jakie elementy wpływają na jego wyjątkowość, w jaki sposób wyróżnia się on na tle konkurencji).
- Perspektywy rozwoju produktu/usługi.
- Opis procesu produkcyjnego/świadczenia usługi, dostaw materiałów, sposobu sprzedaży.

Wykorzystanie zasobów lokalnych, potencjałów regionu

- Jakie zasoby i potencjały regionu zostaną wykorzystane w planowanym przedsięwzięciu?, np. naturalne (przyrodnicze), ludzkie (pracownicy, wykształcenie), kapitał (maszyny, lokalna infrastruktura, np. stare hale przemysłowe), kultura, historia regionu.

Rynek i plan marketingowy

- Analiza rynku (jego wielkość, jakie są cechy tego rynku/branży, prognozy rozwoju).
- Plan wejścia na rynek, w tym bariery wejścia.
- Opis kontrahentów (kim są nabywcy, dostawcy, kooperanci).
- Analiza konkurencji (identyfikacja i opis konkurentów, jakie są ich mocne strony i słabości, identyfikacja cech wspólnych).
- Plan sprzedaży wraz z założeniami marketingowymi – strategia marketingowa (zachęty dla klientów do zakupu, dla kontrahentów do współpracy) i planowana wielkość sprzedaży.

Finansowanie

- Zakres planowanej inwestycji (przewidywane nakłady na rozpoczęcie działalności, np. zakup maszyn i urządzeń, zaopatrzenie w materiały i surowce).
- Plan finansowy przedsięwzięcia (w tym źródła pozyskania kapitału oraz przewidywane przychody, koszty i zysk), łącznie z harmonogramem finansowym na okres minimum 1 roku.

Wytyczne dotyczące formy prezentacji produktów Projektu (prezentacji multimedialnej, filmiku)

1. Opis parametrów technicznych filmu:

- film powinien zawierać czołówkę (tytuł:)
- film powinien zawierać napisy końcowe (imię i nazwisko wykonawcy/wykonawców),
- czas trwania filmu: maksymalnie 120 sekund,
- maksymalny rozmiar pliku: 700MB
- format obrazu 16:9
- format pliku: mp4, avi, mkv
- nazwa pliku w formacie: Tytuł.rozszerzenie (np. Mój biznes.mp4)

2. Opis parametrów technicznych prezentacji:

- prezentacja powinna zawierać slajd tytułowy czołówkę (tytuł:)
- prezentacja powinna zawierać slajd końcowy (imię i nazwisko wykonawcy/wykonawców),
- maksymalna ilość slajdów: 30
- maksymalny rozmiar pliku z prezentacją: 50MB
- format obrazu 16:9
- format pliku: pptx, ppt
- nazwa pliku w formacie: Tytuł.rozszerzenie (np. Mój biznes.pptx)