

Hrubieszów, dnia

**BURMISTRZ MIASTA
HRUBIESZOWA**

**WNIOSEK
o przyznanie stypendium szkolnego**

I. DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko:

Miejsce zamieszkania / siedziba:

Nr telefonu ¹:

II. DANE UCZNIĄ / UCZNIÓW:

Imię i nazwisko ucznia:

Imiona i nazwiska rodziców ucznia:

Miejsce zamieszkania ucznia:

Nazwa i adres szkoły:

Klasa (rok, semestr):

Imię i nazwisko ucznia:

Imiona i nazwiska rodziców ucznia:

Miejsce zamieszkania ucznia:

Nazwa i adres szkoły:

Klasa (rok, semestr):

Imię i nazwisko ucznia:

Imiona i nazwiska rodziców ucznia:

Miejsce zamieszkania ucznia:

Nazwa i adres szkoły:

Klasa (rok, semestr):

Imię i nazwisko ucznia:

Imiona i nazwiska rodziców ucznia:

Miejsce zamieszkania ucznia:

Nazwa i adres szkoły:

Klasa (rok, semestr):

¹ - nr telefonu nie stanowi informacji niezbędnej do realizacji przedmiotowego wniosku, może jednak znacząco ułatwić kontakt w sprawie

3. Dodatkowe okoliczności uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego (*zaznaczyć właściwe - jeżeli występują*):

- a) bezrobocie,
- b) niepełnosprawność,
- c) ciężka lub długotrwała choroba,
- d) wielodzietność,
- e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- f) alkoholizm lub narkomania,
- g) rodzina niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe - (*wymienić jakie*)

IV. POŻĄDANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO:

(*Należy wskazać pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej*)

- a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach realizowanych poza szkołą,
- b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (*wskazać jaka*)

V. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(*czytelny podpis wnioskodawcy*)

Objaśnienia:

W przypadku nie złożenia oświadczenia w pkt III.2 do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów.

Załączniki do wniosku:

- 1)
- 2)
- 3)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku oraz załączonych do niego dokumentach w związku z danymi obejmującymi szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO. Zgoda jest dobrowolna i może być wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem do przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(*czytelny podpis wnioskodawcy*)

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Hrubieszów reprezentowana przez Burmistrza Miasta Hrubieszów. Dane adresowe: ul. mjr Henryka Dobrzańskiego „Hubala” 1, 22-500 Hrubieszów, telefon: (84) 696 25 04, (84) 696 28 08, adres email: miasto@hrubieszow.pl .

2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pisząc na adres Gminy Miejskiej lub mailem na konto iod@miasto.hrubieszow.pl .

3. Dane osobowe przetwarzane będą **w celu przyznania stypendiów i zasiłków szkolnych** - na podstawie art. 90d, 90e, 90n ust. 2-5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zgodnie z art. 6 ust.1 lit c, e i a RODO. W przypadku podania we wniosku lub załączonych dokumentach informacji dotyczących szczególnych kategorii danych Administrator będzie przetwarzał Państwa dane na podstawie zgody - zgodnie z art. 9 ust.2 lit a RODO i/lub na podstawie art. 9 ust.2 lit b RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

Źródłem pochodzenia danych osobowych jest osoba składająca wniosek.

4. Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów z podwykonawcami usług w celu wywiązania się z obowiązków nałożonych na Administratora.

5. Dane osobowe podane we wnioskach będą przechowywane przez administratora danych przez okres 5-ciu lat licząc od końca roku, w którym wniosek wpłynął.

6. Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Niepodanie danych może skutkować wydaniem decyzji administracyjnej odmawiającej prawa od świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

8. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich oraz nie dokonuje profilowania osób, których dane przetwarza, nie przetwarza danych w sposób zautomatyzowany, którego skutkiem miałyby być podejmowanie decyzji.

Aby skorzystać z powyższych uprawnień, prosimy wysłać wiadomość e-mail na gzeas@tomaszowlubelski.pl lub skontaktować się z Administratorem danych korespondencyjnie pod adresem Gminy Miejskiej z adnotacją „Ochrona danych osobowych”.

Organem nadzorczym w zakresie danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), przy ul. Stawki 2.

ADNOTACJE URZĘDOWE

Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie:

Miesięczna kwota stypendium:

Liczba miesięcy:

Łączna wysokość stypendium (kwota miesięczna x liczba miesięcy):

Na podstawie danych zawartych we wniosku wydano decyzję:

Nr z dnia

.....
(podpis pracownika)