



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 6 czerwca 2019 r.

Poz. 3542

### UCHWAŁA NR VI/43/2019 RADY MIEJSKIEJ W HRUBIESZOWIE

z dnia 28 marca 2019 r.

#### **w sprawie ustalenia zasad przyznawania jednorazowego Stypendium Burmistrza Miasta Hrubieszowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.), po przyjęciu Lokalnego Programu Wspierania Edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania jednorazowego Stypendium Burmistrza Miasta Hrubieszowa.

§ 2. Zasady przyznawania stypendium, o którym mowa w § 1 określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLIII/428/06 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 3 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 89 poz. 1593, z 2009 r. Nr 106 poz. 2397 oraz z 2010 r. Nr 29 poz. 631).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Hrubieszowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Anna Naja**

Załącznik do uchwały Nr VI/43/2019  
Rady Miejskiej w Hrubieszowie  
z dnia 28 marca 2019 r.

## **Regulamin przyznawania jednorazowego Stypendium Burmistrza Miasta Hrubieszowa**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Jednorazowe Stypendium Burmistrza Miasta Hrubieszowa, zwane dalej „stypendium”, stanowi realizację założeń Lokalnego Programu Wspierania Edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży.

2. Adresatami stypendium są:

- 1) uczniowie (od klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia szkoły ponadpodstawowej) pobierający naukę na terenie Gminy Miejskiej Hrubieszów (bez względu na miejsce zamieszkania ucznia);
- 2) uczniowie (od klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia szkoły ponadpodstawowej) będący mieszkańcami Gminy Miejskiej Hrubieszów, pobierający naukę poza terenem Gminy Miejskiej Hrubieszów;
- 3) dzieci i młodzież (od klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia szkoły ponadpodstawowej) reprezentujący placówki oświatowe, kluby sportowe, instytucje kultury, organizacje lub stowarzyszenia działające na terenie Gminy Miejskiej Hrubieszów (bez względu na miejsce zamieszkania i miejsce pobierania nauki).

3. Stypendium może być przyznawane za osiągnięcia indywidualne lub zespołowe.

4. Stypendium nie przyznaje się w przypadku, gdy za osiągnięcia wskazane we wniosku, osoby wymienione w ust. 2 zostały już nagrodzone przez Burmistrza Miasta Hrubieszowa w ramach innych, obowiązujących na terenie Gminy Miejskiej Hrubieszów programów, nagród lub stypendiów.

§ 2. Stypendium ma charakter motywacyjny i wypłacane jest w postaci jednorazowego świadczenia pieniężnego:

- 1) gotówką – w kasie Urzędu Miasta Hrubieszów;
- 2) przelewem – na rachunek bankowy wskazany przez rodzica (opiekuna prawnego) lub pełnoletniego ucznia.

§ 3. Stypendium przyznawane jest w trzech kategoriach:

- 1) wybitne osiągnięcia naukowe;
- 2) wybitne osiągnięcia sportowe;
- 3) wybitne osiągnięcia artystyczne.

§ 4. Stypendium przyznaje się na wniosek. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5. Stypendium przyznaje się za osiągnięcia uzyskane w okresie: od dnia 1 maja roku poprzedzającego rok składania wniosku – do dnia 30 kwietnia roku, w którym wniosek jest składany.

§ 6. Osoby, którym przyznano stypendium otrzymują pamiątkowe dyplomy, które wręcza Burmistrz Miasta Hrubieszowa.

### **Rozdział 2.**

#### **Kryteria przyznania stypendium**

§ 7. Stypendium Burmistrza Miasta Hrubieszowa za wybitne osiągnięcia naukowe może być przyznane osobom wymienionym w § 1 ust. 2, które spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) w wyniku klasyfikacji rocznej (końcowej) i śródrocznej (semestralnej) następującej w okresie, o którym mowa w § 5 uzyskały średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na poziomie co najmniej 4,50;

2) uzyskały tytuł laureata, finalisty lub zajęły minimum III miejsce podczas olimpiad, konkursów lub turniejów na szczeblu co najmniej wojewódzkim, organizowanych na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty lub organizowanych przez podmioty współpracujące z resortem oświaty.

**§ 8.** Stypendium Burmistrza Miasta Hrubieszowa za wybitne osiągnięcia sportowe może być przyznane osobom wymienionym w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3, które spełniają co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

- 1) są zdobywcami minimum III miejsca w zawodach, turniejach, olimpiadach i rozgrywkach sportowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim, po przejściu kwalifikacji (np. etapu gminnego, powiatowego, międzypowiatowego, rejonowego, okręgowego) organizowanych w ramach wojewódzkiego i ogólnopolskiego systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży lub organizowanych przez odpowiednie związki sportowe;
- 2) zajęły minimum III miejsce w zawodach sportowych na szczeblu międzynarodowym;
- 3) zostały powołane do kadry reprezentacji kraju.

**§ 9.** Stypendium Burmistrza Miasta Hrubieszowa za wybitne osiągnięcia artystyczne może być przyznane osobom wymienionym w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3, które spełniają co najmniej jedno z poniższych kryteriów:

- 1) uzyskały wybitne osiągnięcia artystyczne w konkursach, turniejach, olimpiadach, przeglądach oraz festiwalach na szczeblu co najmniej wojewódzkim, które posiadają udokumentowaną uznaną i znaczącą rangę;
- 2) są autorami wydarzeń artystycznych (np. wystaw, koncertów itp.) o zasięgu co najmniej wojewódzkim.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb przyznania stypendium**

**§ 10.** Wniosek o przyznanie stypendium w wybranej kategorii mogą składać:

- 1) dyrektor szkoły lub placówki oświatowej;
- 2) rodzic lub prawny opiekun;
- 3) pełnoletni uczeń;
- 4) stowarzyszenia, związki, organizacje, instytucje lub placówki.

**§ 11.** Dla jednej osoby w danym roku może zostać złożony tylko jeden wniosek. W przypadku złożenia większej liczby wniosków dotyczącej tej samej osoby rozpatrywany będzie wniosek, który w ocenie Komisji Stypendialnej będzie dotyczył osiągnięcia o wyższej randze.

**§ 12.** Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Miasta Hrubieszów w terminie do dnia 31 maja każdego roku.

**§ 13.** Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim osiągnięcia, które poświadczają spełnianie kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie. Kserokopie, odpisy oraz materiały prasowe powinny zostać poświadczone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem. Dołączone do wniosku dokumenty w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski z podpisem osoby dokonującej tłumaczenia.

**§ 14.** Wnioski niekompletne lub niespełniające kryteriów formalnych określonych w niniejszym Regulaminie nie będą rozpatrywane.

**§ 15.** Wnioski rozpatrywane są przez Komisję Stypendialną powoływaną i działającą na zasadach określonych w Rozdziale 4.

**§ 16.** W terminie do dnia 15 czerwca każdego roku Komisja Stypendialna dokonuje weryfikacji i kwalifikacji złożonych wniosków, oceniając spełnienie kryteriów określonych niniejszym Regulaminem.

**§ 17.** Z przebiegu posiedzenia Komisji Stypendialnej sporządza się protokół, który podpisują biorący udział w posiedzeniu członkowie Komisji. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 18. Podpisany przez Przewodniczącego Komisji Stypendialnej wykaz zakwalifikowanych wniosków wraz z propozycją wysokości stypendium dla każdej z zakwalifikowanych osób przedkładany jest wraz z protokołem Burmistrzowi Miasta Hrubieszowa.

§ 19. Ostateczną decyzję o przyznaniu stypendium oraz jego wysokości podejmuje Burmistrz Miasta Hrubieszowa.

§ 20. Wysokość stypendium wynosi nie mniej niż 100 zł i nie więcej niż 3000 zł.

§ 21. Od decyzji Burmistrza Miasta Hrubieszowa nie przysługuje odwołanie.

#### **Rozdział 4. Komisja Stypendialna**

§ 22. Komisję Stypendialną powołuje Burmistrz Miasta Hrubieszowa.

§ 23. Komisja Stypendialna składa się z 5 osób.

§ 24. Komisja Stypendialna obraduje w obecności co najmniej 3 członków i podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji Stypendialnej.

§ 25. Przewodniczący Komisji Stypendialnej wybierany jest na każdym posiedzeniu i pełni swoją funkcję jedynie na czas obrad komisji.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania  
jednorazowego Stypendium Burmistrza Miasta Hrubieszowa

**WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWEGO STYPENDIUM BURMISTRZA MIASTA HRUBIESZOWA ZA WYBITNE OSIĄGNIĘCIA .....<sup>1</sup>**

**I. Dane wnioskodawcy (zgodnie z § 10 Regulaminu).**

1. Imię i nazwisko lub nazwa: .....
2. Adres zamieszkania lub siedziby: .....
3. Telefon, adres e-mail:<sup>2</sup> .....

**II. Dane kandydata do otrzymania stypendium.**

1. Imię: .....
- Nazwisko: .....
2. Data i miejsce urodzenia: .....
3. Adres zamieszkania: .....
- Ulica i numer domu/lokalu: .....
- Kod pocztowy i miejscowość: .....

**III. Dane rodzica, prawnego opiekuna (nie dotyczy osoby pełnoletniej).**

1. Imię: .....
- Nazwisko: .....

**IV. Osiągnięcia kandydata do otrzymania stypendium.**

1. Krótka charakterystyka całokształtu dotychczasowych osiągnięć kandydata w dziedzinie, w której ma być przyznane stypendium: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Szczególne osiągnięcia kandydata uzyskane w okresie od dnia 1 maja roku poprzedzającego rok składania wniosku do dnia 30 kwietnia roku, w którym wniosek jest składany (*potwierdzające spełnianie kryteriów określonych odpowiednio w § 7 § 8 lub § 9 Regulaminu*) ze wskazaniem charakteru osiągnięcia (*np. międzynarodowe, ogólnopolskie, wojewódzkie*) w porządku chronologicznym (w przypadku braku miejsca prosimy o dołączenie dodatkowych stron z zachowaniem właściwej gradacji). Wszystkie osiągnięcia muszą być potwierdzone kopiami dyplomów, zaświadczeń, katalogami, itp. dołączonymi do wniosku.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. W przypadku osiągnięć zespołowych proszę podać skład osobowy drużyny, zespołu, itp.

.....  
.....

**V. Jeżeli kandydat ubiegający się o stypendium uzyskał (za osiągnięcia wymienione w pkt IV.2) stypendium, nagrodę lub pomoc finansową z innych źródeł (szkół, samorządu, fundacji, itp.) proszę podać pełną nazwę uzyskanego świadczenia.**

.....  
.....

**VI. Średnia ocen ucznia uzyskana w klasyfikacji rocznej (końcowej) w roku szkolnym poprzedzającym rok składania wniosku oraz w klasyfikacji semestralnej w roku szkolnym, w którym jest składany wniosek.**

Dotyczy jedynie osób ubiegających się o stypendium za wybitne osiągnięcia naukowe. Do wniosku należy dołączyć potwierdzoną za zgodność kserokopię świadectwa szkolnego lub zaświadczenie wydane przez dyrektora właściwej placówki oświatowej.

.....  
.....

**VII. Wykaz załączników dokumentujących dokonania i osiągnięcia wyszczególnione w pkt IV.2 oraz VI (wszystkie załączniki muszą spełniać warunki określone w § 13 Regulaminu).**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data, pieczęć i podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku przez Urząd Miasta Hrubieszów w celu **rozpatrzenia wniosku i przyznania jednorazowego Stypendium Burmistrza Miasta Hrubieszowa.**

.....  
Podpis pełnoletniego kandydata lub rodzica/opiekuna

Objaśnienia:

<sup>1</sup> – wpisać odpowiednio: naukowe, sportowe lub artystyczne

<sup>2</sup> – dane kontaktowe (tj. telefon i adres e-mail) nie stanowią informacji niezbędnej do realizacji przedmiotowego wniosku, mogą jednak znacząco ułatwić kontakt w sprawie

### Klauzula informacyjna

Mając na względzie ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy:

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu **rozpatrzenia wniosku i przyznania Stypendium Burmistrza Miasta Hrubieszowa** na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty po przyjęciu Lokalnego Programu Wspierania Edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży – zgodnie z art. 6 ust.1 lit e i a RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Stawki 2, 00-193 Warszawa).

W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest w Urzędzie Miasta Hrubieszów oraz na stronie [hrubieszow.bip.lubelskie.pl](http://hrubieszow.bip.lubelskie.pl) – Klauzula informacyjna.

Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania  
jednorazowego Stypendium Burmistrza Miasta Hrubieszowa

Hrubieszów, dnia .....

## PROTOKÓŁ

### z posiedzenia Komisji Stypendialnej

Na posiedzeniu Komisji Stypendialnej, które odbyło się w dniu ..... obecni byli następujący członkowie Komisji:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

1. Członkowie Komisji w drodze głosowania dokonali wyboru Przewodniczącego, którym został/a:

.....

2. Komisja dokonała weryfikacji i kwalifikacji wniosków o przyznanie jednorazowego Stypendium Burmistrza Miasta Hrubieszowa. W wyniku przeprowadzonych czynności stwierdzono, co następuje:

- 1) ogólna liczba złożonych wniosków: .....
- 2) liczba wniosków, które zostały rozpatrzone: ..... w tym:
  - a) w kategorii: wybitne osiągnięcia naukowe - .....
  - b) w kategorii: wybitne osiągnięcia sportowe - .....
  - c) w kategorii: wybitne osiągnięcia artystyczne - .....
- 3) ogólna liczba wniosków odrzuconych: ....., w tym:
  - a) z powodu niezachowania określonego terminu: .....
  - b) wnioski niekompletne, niespełniające kryteriów formalnych lub odrzucone z powodu, o którym mowa w § 11 Regulaminu: .....

3. Komisja dokonała podziału środków pomiędzy poszczególne kategorie.

- a) ogólna wysokość środków przeznaczonych na finansowanie stypendiów: .....
- b) środki przeznaczone na stypendia za wybitne osiągnięcia naukowe: .....
- c) środki przeznaczone na stypendia za wybitne osiągnięcia sportowe: .....
- d) środki przeznaczone na stypendia za wybitne osiągnięcia artystyczne: .....

4. Wykaz zakwalifikowanych wniosków wraz z propozycją wysokości stypendium dla każdego z zakwalifikowanych kandydatów stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

5. Uwagi: .....



Podpisy członków Komisji:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....