

ZARZĄDZENIE NR 637/2018
BURMISTRZA MIASTA HRUBIESZOWA

z dnia 21 maja 2018 r.

w sprawie powołania Komisji do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, położonych na terenie Miasta Hrubieszowa.

Na podstawie § 3 ust. 4 załącznika do Uchwały Nr XLIV/316/2017 z dnia 30 października 2018 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych (Dz.Urz.Woj.Lubelskiego z 2017 r. poz. 4327).

§ 1. Powołuję Komisję do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, położonych na terenie Gminy Miejskiej Hrubieszów w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Aneta Józwiak-Ciężka,
2. Zastępca Przewodniczącego Komisji – Piotr Grzymała,
3. Członek Komisji – Tadeusz Urbański,
4. Członek Komisji – Michał Bolek,
5. Członek Komisji – Zofia Szpyrka.

§ 2. Szczegółowy tryb i zasady działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Hrubieszowa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta
Hrubieszowa

Tomasz Zając

REGULAMIN PRACY KOMISJI

do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowych na zadania celu publicznego związanego z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, położonych na terenie Gminy Miejskiej Hrubieszów.

§ 1

Regulamin niniejszy ustala tryb pracy Komisji powołanej przez Burmistrza Miasta Hrubieszowa w celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji na zadania celu publicznego związanego z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, położonych na terenie Gminy Miejskiej Hrubieszów.

§ 2

Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku uzasadnionej nieobecności przewodniczącego Komisji zastępuje go zastępca przewodniczącego.

§ 3

Dla ważności obrad Komisji i podejmowanych przez nią decyzji wymagane jest quorum stanowiące ponad połowę całkowitej liczby jej członków, w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

§ 4

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji i kieruje bezpośrednio jej pracami.
2. W razie konieczności zwołania Komisji przez przewodniczącego posiedzenie zwołuje zastępca przewodniczącego.

§ 5

1. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) ustalenie planu pracy Komisji,
 - 2) podział prac pomiędzy członków Komisji podejmowanych w trybie roboczym,
 - 3) nadzorowanie całości postępowania, w tym prawidłowego prowadzenia dokumentacji.
2. Do obowiązków członków Komisji należy:
 - 1) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności,
 - 2) uczestniczenie w posiedzeniach Komisji,
 - 3) obiektywna ocena zgłoszonych wniosków,
 - 4) odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych czynności,
 - 5) zachowanie tajemnicy obrad w trakcie i po zakończeniu prac Komisji.

3. Komisja dokonuje weryfikacji złożonych wniosków pod względem formalnym i opiniuje zgłoszone wnioski pod względem merytorycznym. Karta oceny wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Komisja sporządza wykaz wniosków rekomendowanych do udzielenia dotacji, z podaniem proponowanej jej wysokości, a także wykaz wniosków, które nie otrzymały rekomendacji do udzielenia dotacji oraz przedstawia je Burmistrzowi Miasta Hrubieszowa wraz z protokołem prac Komisji.
7. Czynności organizacyjne związane z naborem wniosków, obsługą administracyjno – biurową Komisji wykonuje zastępca przewodniczącego.

§ 6

W posiedzeniach Komisji, na zaproszenie Przewodniczącego, mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z danej dziedziny, nie będące członkami Komisji.

§ 7

Komisja opiniuje wnioski w terminie do 10 dni roboczych od dnia upływu terminu przewidzianego do składania wniosków.

§ 8

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
2. Ostatecznej akceptacji rekomendowanych wniosków oraz proponowanych kwot dotacji dokonuje przewodniczący komisji lub osoba przez niego upoważniona.

§ 9

Zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 1

do Regulaminu określającego szczegółowy tryb i zasady działania Komisji kwalifikującej wnioski o udzielenie dotacji celowych na zadania celu publicznego związanego z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, położonych na terenie Gminy Miejskiej Hrubieszów.

KARTA OCENY WNIOSKU NR.....

o udzielenie dotacji celowej na zadania celu publicznego związanego z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, położonych na terenie Gminy Miasta Hrubieszów.

1. Ocena formalna.

	TAK	NIE
1. Wypełniono wszystkie wymagane punkty formularza wniosku		
2. Wniosek złożony w terminie, określonym w ogłoszeniu		
3. Wniosek posiada wszystkie wymagane załączniki		
4. Wniosek złożony na formularzu zgodnym ze wzorem załączonym do ogłoszenia		
5. Wniosek podpisany przez wnioskodawcę		

2. Ocena merytoryczna:

.....
.....
.....
.....

Hrubieszów,

CZŁONKOWIE KOMISJI:

Imię, Nazwisko, Podpis

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....