Projekt

z dnia 19 listopada 2026 r.

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W HRUBIESZOWIE

z dnia 30 listopada 2026 r.

w sprawie Programu współpracy Miasta Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Miasta Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Leszek Kryszczuk

Załącznik do uchwały nr .....
Rady Miejskiej w Hrubieszowie
z dnia 30 listopada 2026 r.

Program współpracy Miasta Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Program współpracy Miasta Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027, zwany dalej "Programem" określa:

1) cel główny i cele szczegółowe programu;
2) zasady współpracy;
3) zakres przedmiotowy;
4) formy współpracy;
5) priorytetowe zadania publiczne;
6) okres realizacji programu;
7) sposób realizacji programu;
8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
9) sposób oceny realizacji programu;
10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);
2) Mieście - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Hrubieszów;
3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Hrubieszowa;
4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Hrubieszowie;
5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Hrubieszów;
6) jednostce organizacyjnej - należy przez to rozumieć gminne jednostki organizacyjne Miasta Hrubieszów;
7) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 2
Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest zwiększenie udziału i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój Hrubieszowa i poprawę jakości życia jego mieszkańców, w tym:

1) włączenie organizacji pozarządowych jako partnera w tworzenie polityk publicznych Miasta;
2) włączenie organizacji pozarządowych jako partnera w realizacji zadań publicznych;
3) wypracowanie i wdrożenie rozwiązań tworzących fundament pod stabilną współpracę Miasta i organizacji pozarządowych.

2. Cel główny, o którym mowa w ust. 1 w pkt 1 realizowany będzie przez następujące cele szczegółowe:

1) rozwój systemów wymiany informacji pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi;

2) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w procesach konsultacji społecznych;

3) wzmocnienie roli organizacji pozarządowych jako partnera Miasta w realizacji zadań zapisanych w strategiach, programach i politykach miejskich.

3. Cel główny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 realizowany będzie przez następujący cel szczegółowy: zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Miasta.

4. Cel główny, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 realizowany będzie przez następujące cele szczegółowe:

1) zwiększenie możliwości efektywnego korzystania z zasobu komunalnego Miasta;

2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego;

3) zwiększenie współpracy trójsektorowej na rzecz mieszkańców Hrubieszowa.

Rozdział 3
Zasady współpracy

§ 4. 1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, zrównoważonego rozwoju i równości szans.

2. Zasady wymienione w ust. 1 mają następujące znaczenie:

1) zasada pomocniczości, inaczej subsydiarności - Miasto przekazuje swoje zadania organizacjom pozarządowym, jeśli są one na to gotowe, wycofując się z bezpośredniej realizacji tych zadań;

2) zasada suwerenności stron - zarówno organizacje pozarządowe, jak i Miasto, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;

3) zasada partnerstwa - przejawia się przede wszystkim w dążeniu do budowania zaufania między stronami dialogu; obie strony współdziałają na rzecz mieszkańców Miasta, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań publicznych im przypisanych. Zasada partnerstwa realizowana jest w szczególności przez udział organizacji pozarządowych w diagnozowaniu potrzeb mieszkańców, określaniu priorytetów współpracy, konsultowaniu dokumentów strategicznych oraz ocenie realizacji Programu;

4) zasada efektywności - obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;

5) zasada uczciwej konkurencji - wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;

6) zasada jawności - organizacje pozarządowe i Miasto udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Miasta i jego mieszkańców;

7) zasada zrównoważonego rozwoju - obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny;

8) zasada równości szans - obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.

Rozdział 4
Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi obejmuje sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w tym zadania w zakresie:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

2) działalności charytatywnej;

3) ochrony i promocji zdrowia;

4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;

8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

11) turystyki i krajoznawstwa;

12) promocji i organizacji wolontariatu;

13) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

14) ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej.

Rozdział 5
Formy współpracy finansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi

§ 6. 1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

1) powierzania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji;

2) wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

3) oddania w najem na preferencyjnych warunkach należących do Miasta lokali użytkowych organizacjom pozarządowym na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego;

4) dzierżawy na preferencyjnych warunkach należących do Miasta nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców;

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert oraz w trybie małych dotacji na podstawie oferty organizacji pozarządowej, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Miasto może zawierać umowy partnerskie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE i/lub środków zewnętrznych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera.

4. Przy wspieraniu realizacji zadania publicznego organizacje pozarządowe zapewniają wkłady rzeczowe lub osobowe służące realizacji zadania, zgodnie z art. 5 ust. 4a ustawy. Miasto może dopuścić zastąpienie całości lub części tych wkładów środkami finansowymi własnymi lub pochodzącymi z innych źródeł. Informację o możliwości takiego zastąpienia zamieszcza się w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 13 ust. 2b ustawy, a informację o dokonaniu zastąpienia organizacja pozarządowa zawiera w ofercie.

5. W przypadku dofinansowania inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, o których mowa w art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, organizacje pozarządowe zapewniają środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł służące realizacji tych inwestycji, zgodnie z art. 5 ust. 4b ustawy.

6. W trybie małych dotacji, o którym mowa w art. 19a ustawy, Burmistrz, uznając celowość realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, może zlecić jego realizację z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeżeli wysokość finansowania lub dofinansowania zadania nie przekracza 20 000 zł. Łączna kwota środków przekazanych w tym trybie tej samej organizacji pozarządowej w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 40 000 zł. Wysokość środków przyznanych w tym trybie nie może przekroczyć 30% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

7. W odniesieniu do zadań objętych nowymi przepisami art. 19a ustawy nie stosuje się ograniczenia czasu realizacji zadania do 90 dni. Termin realizacji zadania określa się w ofercie i umowie, z uwzględnieniem przepisów o finansach publicznych.

Rozdział 6
Formy współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi

§ 7. 1. Miasto na etapie tworzenia projektów aktów prawnych dotyczących organizacji pozarządowych oraz innych spraw ważnych dla mieszkańców, zasięga opinii organizacji pozarządowych, w zależności od zasięgu i rangi danego aktu.

2. Przystępując do tworzenia strategii, programów społecznych, założeń do planów dotyczących zadań konkursowych oraz innych aktów wpływających na współpracę organizacji pozarządowych z Miastem, Miasto zaprasza do współpracy, w zależności od zasięgu i rangi danego dokumentu, przedstawicieli organizacji pozarządowych. W razie potrzeby mogą być tworzone wspólne zespoły.

§ 8. Organizacje pozarządowe zapraszane są do udziału w pracach wspólnych zespołów, których zadaniem jest tworzenie lub opiniowanie rozwiązań służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Burmistrzowi propozycje powołania wspólnych zespołów i tematów ich prac; propozycje rozpatruje się z uwzględnieniem potrzeb oraz możliwości organizacyjnych Miasta.

§ 9. Miasto w zakresie realizacji zadań własnych może zawierać porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 10. Miasto może inicjować, tworzyć i uczestniczyć w partnerstwach, w których biorą udział organizacje pozarządowe, w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej.

§ 11. Miasto może wspierać organizacje pozarządowe informacyjnie, szkoleniowo, doradczo i technicznie oraz umożliwiać korzystanie z pomieszczeń i infrastruktury miejskiej, zgodnie z zasadami gospodarowania mieniem komunalnym, dostępnością zasobów i zasadą równego traktowania. Wsparcie może służyć w szczególności podnoszeniu kompetencji organizacji, rozwojowi wolontariatu i współpracy partnerskiej.

§ 12. 1. Miasto w celu ułatwienia organizacjom pozarządowym nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy może zapraszać przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami pozarządowymi.

2. Organizacje pozarządowe mogą za pośrednictwem właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta nawiązywać kontakty z przedstawicielami organizacji pozarządowych i instytucji z miast, z którymi Miasto ma zawarte porozumienia o współpracy.

3. Miasto może organizować cykliczne otwarte spotkania informacyjno-konsultacyjne z organizacjami pozarządowymi, stosownie do potrzeb i możliwości organizacyjnych.

§ 13. 1. Miasto, w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych, zamieszcza w miarę możliwości informacje o organizacjach pozarządowych.

2. Miasto może przekazywać organizacjom pozarządowym materiały promocyjne dotyczące regionalnych, krajowych i międzynarodowych konferencji, realizacji projektów poza granicami Miasta i kraju.

3. Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania realizacji zadania przez Miasto. Zakres, zasady oraz sposób informowania szczegółowo określają postanowienia umowy między Miastem a organizacją pozarządową.

§ 14. Miasto prowadzi wyodrębnioną podstronę w ramach strony Urzędu Miasta Hrubieszów, poświęconą tematyce organizacji pozarządowych, na której znajdują się informacje dotyczące współpracy. Miasto może publikować orientacyjny harmonogram otwartych konkursów ofert wraz z planowanymi obszarami tematycznymi i terminami, aktualizowany w miarę potrzeb.

Rozdział 7
Priorytetowe zadania publiczne

§ 15. Do priorytetowych obszarów współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi należą zadania publiczne w zakresie:

1) pomocy społecznej obejmujące:

a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,

b) usługi opiekuńcze,

c) specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

d) pomoc osobom w wieku emerytalnym;

2) ochrony i promocji zdrowia obejmujące:

a) działania rehabilitacyjne dla pacjentów onkologicznych, osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych oraz seniorów,

b) działania zdrowotne na rzecz osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych oraz osób w wieku emerytalnym;

3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania obejmujące:

a) organizowanie dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek specjalistycznych,

b) wspieranie inicjatyw na rzecz podnoszenia poziomu świadomości społecznej oraz zbiorowej i indywidualnej odpowiedzialności za zdrowie;

4) wspierania i upowszechniania kultury obejmujące:

a) ochrona, promocja i digitalizacja lokalnego dziedzictwa kulturowego,
b) organizacja wydarzeń edukacyjno - kulturalnych i międzypokoleniowych,
c) rozwój kompetencji kulturowych i czytelniczych dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów,
d) działania na rzecz integracji społecznej poprzez kulturę (w tym seniorzy, osoby z niepełnosprawnościami, cudzoziemcy),
e) edukacja regionalna i historyczna,
f) rozwój kultury lokalnej oraz wsparcie inicjatyw animacyjnych i obywatelskich realizowanych w instytucjach kultury,
g) realizacja działań kulturalnych, aktywizujących i edukacyjnych na rzecz osób starszych, w tym w formule uniwersytetów trzeciego wieku oraz działań międzypokoleniowych;

5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu obejmujące organizację i wspieranie imprez sportowych popularyzujących aktywne formy spędzania wolnego czasu wśród różnych grup społecznych i środowiskowych, w szczególności dzieci i młodzieży oraz rodzin;

6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z miejskim programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii obowiązującym w 2027 roku, obejmujące:

a) organizację czasu wolnego dzieci, młodzieży, dorosłych w ramach profilaktyki uzależnień - uczestnictwo w zajęciach kulturalnych i sportowych,

b) prowadzenie działań wspierających dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin w ramach klubu abstynenta oraz innych stowarzyszeń propagujących ideę trzeźwości w społeczności Hrubieszowa;

7) edukacji obywatelskiej, cyfrowej i medialnej obejmującej:

a) rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców,
b) przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu i informacyjnemu,
c) edukacja medialna i kulturalna,
d) wspieranie działań międzypokoleniowych i integracyjnych w oparciu o instytucje kultury,

e) wspieranie aktywności obywatelskiej, inicjatyw oddolnych oraz partycypacji mieszkańców i młodzieży w życiu lokalnym;

8) promocji i organizacji wolontariatu, w tym wolontariatu kryzysowego, obejmujące:

a) rozwój i upowszechnianie idei wolontariatu oraz wspieranie lokalnych inicjatyw wolontariackich,

b) rozwój wolontariatu kryzysowego poprzez działania edukacyjne, informacyjne i szkoleniowe służące przygotowaniu mieszkańców do reagowania w sytuacjach kryzysowych,

c) wspieranie współpracy organizacji pozarządowych, instytucji publicznych oraz innych podmiotów w zakresie przygotowania społeczności lokalnej do niesienia pomocy osobom potrzebującym w sytuacjach kryzysowych.

Rozdział 8
Okres realizacji Programu

§ 16. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.

Rozdział 9
Sposób realizacji Programu

§ 17. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) Rada Miejska - w zakresie podejmowania uchwał dotyczących polityki społecznej i przydzielania środków finansowych na realizację współpracy;

2) Burmistrz - w zakresie realizacji uchwał podjętych przez Radę Miejską;

3) organizacje pozarządowe.

2. Realizację Programu koordynuje komórka merytoryczna w Urzędzie, do której zakresu działania należy współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi.

3. Program jest realizowany we współpracy z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Miasta.

Rozdział 10
Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 18. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu w 2027 roku wynosi: 1 432 870,00 zł

(słownie: jeden milion czterysta trzydzieści dwa tysiące osiemset siedemdziesiąt złotych 00/100).

Rozdział 11
Sposób oceny realizacji Programu

§ 19. Burmistrz w terminie do dnia 31 maja 2028 roku przedłoży Radzie Miejskiej oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2027 obejmujące:

1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań objętych Programem;

2) liczbę złożonych ofert przez podmioty ubiegające się o realizację zadań objętych Programem;

3) liczbę podmiotów, które zwróciły się z prośbą o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań z pominięciem procedury konkursowej;

4) liczbę podmiotów, które otrzymały dofinansowanie;

5) wysokość środków finansowych przyznanych w ramach realizacji Programu;

6) liczbę zrealizowanych zadań;

7) liczbę organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Miastem.

8)liczbę spotkań i konsultacji z organizacjami pozarządowymi;

9)liczbę wspólnych inicjatyw partnerskich realizowanych z udziałem organizacji pozarządowych.

Rozdział 12
Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 20. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji:

1) przygotowanie projektu Programu przez Wydział Komunikacji Społecznej, Turystyki i Promocji we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Hrubieszów;

2) przeprowadzenie konsultacji społecznych Programu zgodnie z uchwałą Nr X/71/2015 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu tworzenia oraz konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2015 r. poz. 2607, z 2021 r. poz. 627 oraz z 2026 r. poz. 3999);

3) przeprowadzone konsultacje społeczne Programu miały charakter pisemny z wykorzystaniem formularza zgłaszania opinii i uwag, przekazane na adres poczty elektronicznej: um@miasto.hrubieszow.pl lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Hrubieszów; materiały związane z przedmiotem konsultacji dostępne były na stronie internetowej Urzędu Miasta Hrubieszów, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładkach Zarządzenia i Organizacje Pozarządowe oraz w wersji papierowej w Wydziale Komunikacji Społecznej, Turystyki i Promocji Urzędu Miasta Hrubieszów, ul. 3 Maja 15 (pok. nr 1);

4) skierowanie projektu Programu w celu zaopiniowania do Gminnej Rady Pożytku Publicznego;

5) okres konsultacji: od dnia 19 października 2026 r. do dnia 2 listopada 2026 r.;

6) liczba złożonych do Urzędu formularzy konsultacyjnych: 1;

7) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach społecznych: 1;

8) liczba przekazanych uwag do projektu Programu w konsultacjach społecznych: 11;

9) liczba uwzględnionych uwag w drodze konsultacji społecznych: 8, w tym 3 uwagi uwzględnione w całości oraz 5 uwag uwzględnionych częściowo;

10) rozpatrzenie opinii i uwag do projektu Programu oraz przedstawienie wyniku z przebiegu konsultacji Burmistrzowi;

11) opracowanie ostatecznego projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag do tego projektu;

12) przedłożenie projektu Programu do uchwalenia przez Radę Miejską wraz z opinią właściwej rady działalności pożytku publicznego, jeżeli została wyrażona po konsultacjach, zgodnie z art. 5a ust. 2a ustawy.

Rozdział 13
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 21. 1. Burmistrz Miasta ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przewodniczący komisji, zastępca przewodniczącego oraz pozostali członkowie.

3. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele Burmistrza oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

4. Burmistrz ogłasza nabór osób wskazywanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy do składu komisji konkursowych. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta i określa ono termin oraz sposób zgłaszania kandydatów..

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe wyłącznie w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika, zgodnie z art. 15 ust. 2f ustawy. Przed przystąpieniem do opiniowania ofert członkowie komisji składają oświadczenia dotyczące okoliczności uzasadniających wyłączenie.

7. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym lub wydawać opinie, zgodnie z art. 15 ust. 2e i 2ea ustawy.

§ 22. 1. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji konkursowej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego.

2. Komisja konkursowa podejmuje decyzje większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.

§ 23. Do zadań komisji konkursowej należy:

1) ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego i przesłanek zawartych w ustawie;

2) sporządzenie wykazu złożonych ofert z opinią dotyczącą zlecenia zadania i udzielenia dotacji;

3) sporządzenie protokołu z prac komisji, zawierającego wykaz ocenionych ofert oraz opinię dotyczącą proponowanego przyznania lub nieprzyznania dotacji wraz z uzasadnieniem;

4) przekazanie Burmistrzowi protokołu z prac komisji;

5) komisja, dokonując oceny ofert, uwzględnia zapewniane przez oferenta wkłady rzeczowe lub osobowe służące realizacji zadania publicznego, a w przypadkach określonych w art. 5 ust. 4a zdanie drugie oraz ust. 4b ustawy również udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy. Zasady oceny i kryteria punktowe określa ogłoszenie konkursowe.

§ 24. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

Uzasadnienie

Program współpracy Gminy Miejskiej Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027 stanowi dokument programowy określający kierunki, zasady i priorytety współpracy samorządu z sektorem pozarządowym. Jego celem jest rozwijanie partnerskich relacji, wzmacnianie aktywności społecznej mieszkańców oraz zapewnienie efektywnej realizacji zadań publicznych.

Obowiązek uchwalania rocznych programów współpracy wynika z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 5a ust. 4 wskazanej ustawy Program określa w szczególności cele, zasady i formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji, wysokość planowanych środków finansowych, sposób oceny realizacji, przebieg konsultacji oraz zasady działania komisji konkursowych.

Na realizację Programu w 2027 roku zaplanowano środki finansowe w łącznej wysokości 1 432 870,00 zł (słownie: jeden milion czterysta trzydzieści dwa tysiące osiemset siedemdziesiąt złotych 00/100) z przeznaczeniem na następujące obszary:

1.Pomoc społeczna w kwocie 839 870,00 zł.

2.Ochrona i promocja zdrowia w kwocie 13 000,00 zł.

3.Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w ramach miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii obowiązującego w 2027 roku, w kwocie 180 000,00 zł.

4.Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w kwocie 340 000,00 zł.

5.Dotacja na działalność Centrum Integracji Społecznej w Mienianach w kwocie 60 000,00 zł.

Projekt Programu został poddany konsultacjom społecznym przeprowadzonym na podstawie Zarządzenia Nr 610/2026 Burmistrza Miasta Hrubieszowa z dnia 15 października 2026 r. zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr X/71/2015 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 30 czerwca 2015 r. z późniejszymi zmianami.

Konsultacje przeprowadzono w terminie od 19 października do 2 listopada 2026 r.

W toku konsultacji wpłynął jeden formularz zgłoszeniowy złożony przez Stowarzyszenie Aktywnych Animatorów Kultury w Hrubieszowie, zawierający 11 uwag do projektu Programu.

Zgłoszone uwagi poddano analizie pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, celami Programu oraz możliwościami organizacyjnymi i finansowymi Gminy Miejskiej Hrubieszów. W wyniku przeprowadzonej analizy uwzględniono 8 uwag, w tym 3 w całości i 5 częściowo. Pozostałych 3 uwag nie uwzględniono. Szczegółowy sposób rozpatrzenia zgłoszonych propozycji przedstawiono w dokumentacji konsultacji społecznych.

Ponadto, zgodnie z art. 5a ust. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projekt Programu został przedłożony Gminnej Radzie Pożytku Publicznego w Hrubieszowie.

Na posiedzeniu w dniu 18 listopada 2026 r., po zapoznaniu się z projektem dokumentu oraz przeprowadzeniu dyskusji, członkowie Gminnej Rady Pożytku Publicznego jednogłośnie pozytywnie zaopiniowali projekt Programu współpracy na rok 2027.

Przedłożony projekt uwzględnia również zmiany wynikające z ustawy z dnia 19 czerwca 2026 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o grach hazardowych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1040), w szczególności dotyczące zasad zlecania zadań publicznych, wkładu organizacji pozarządowych oraz trybu pozakonkursowego.

Mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa, przeprowadzony proces konsultacji społecznych, uwzględnienie zgłoszonych uwag oraz pozytywną opinię Gminnej Rady Pożytku Publicznego w Hrubieszowie, podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

	Imię i nazwisko, stanowisko	**Data**	**Podpis**

Sporządziła:	ANETA KLIMCZAK Inspektor ds. komunikacji społecznej, sportu i turystyki		
Sprawdzono pod względem formalno - prawnym:	MARIOLA SADOWSKA Radca Prawny Urzędu		
Uzgodniono pod względem merytorycznym z naczelnikami wydziałów lub kierownikami jednostek organizacyjnych, których zadań dotyczy lub może dotyczyć treść aktu:	JANUSZ POLICHA Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego		
	ALDONA MALIŃSKA-MARGOL Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej		
Sprawdzono pod względem redakcyjnym:	MARTA MAZEK Sekretarz Miasta		
Uzgodniono ze Skarbnikiem (gdy projekt aktu związany jest z koniecznością wydatkowania środków z budżetu):	MARTA WOŹNICA Skarbnik Miasta		
Zatwierdzono przez Burmistrza:	MARTA MAJEWSKA Burmistrz Miasta		