

Projekt

z dnia 16 września 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W HRUBIESZOWIE**

z dnia 2026 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej, będących w zakresie zadań własnych gminy - wydatki na usługi, pomoc rzeczową, posiłki, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz 96 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2026 r. poz. 639 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Wydatki na usługi, pomoc rzeczową, posiłki, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu, podlegają zwrotowi według poniższych zasad:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie według kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 lub 2 ustawy o pomocy społecznej	Wydatki na świadczenia podlegające zwrotowi
Powyżej 100 % - 150 %	50%
Powyżej 150% - 200%	70%
Powyżej 200%	100%

§ 2. Zasad zwrotu określonych w ust. 1 nie stosuje się do pomocy przyznanej w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 przyjętego Uchwałą Nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 (M.P. z 2023 r. poz. 881 z późn. zm.).

§ 3. Kwota zwrotu wydatków może podlegać zwrotowi jednorazowo lub zostać rozłożona na raty.

§ 4. Zwrotu wydatków należy dokonywać na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hrubieszowie, w terminie oraz kwotach określonych w decyzji przyznającej świadczenie pod warunkiem jego zwrotu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Hrubieszowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Leszek Kryszczuk

Uzasadnienie

Art. 96 ust.4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej zobowiązuje radę gminy do określenia w drodze uchwały, zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej, będących w zakresie zadań własnych, tj. wydatków na usługi, pomoc rzeczową, posiłki, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu.

Nadmienia się, że Uchwałą Nr LXXVI/566/2024 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do nieodpłatnego przyznania pomocy w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności oraz zasad zwrotu wydatków za świadczenia udzielane w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 -2028, ustalono o podwyższeniu do 200% kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej uprawniające do zasiłku celowego realizowanego w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób i rodzin objętych wieloletnim programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 oraz o odstąpieniu od żądania zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku lub świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych udzielanego dla osób i rodzin wymienionych w Uchwale Nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 (M. P. z 2023 r. poz. 881), jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej, dochód osoby w rodzinie lub dochód rodziny nie przekracza 200% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

W związku z powyższym wnosi się o przyjęcie niniejszej uchwały.

	Imię i nazwisko, stanowisko	Data	Podpis
Sporządził (a):	ALDONA MALIŃSKA- MARGOL Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hrubieszowie		
Sprawdzono pod względem formalno - prawnym:	MARIOLA SADOWSKA Radca prawny Urzędu		
Uzgodniono pod względem merytorycznym z naczelnikami wydziałów lub kierownikami jednostek organizacyjnych, których zadań dotyczy lub może dotyczyć treść aktu:	Nie dotyczy		
Sprawdzono pod względem redakcyjnym:	MARTA MAZEK Sekretarz Miasta		
Uzgodniono ze Skarbnikiem (gdy projekt aktu związany jest z koniecznością wydatkowania środków z budżetu):	Nie dotyczy		

Zatwierdzono przez Burmistrza:	MARTA MAJEWSKA Burmistrz Miasta		
--------------------------------	------------------------------------	--	--