

**Projekt**

z dnia 19 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W HRUBIESZOWIE**

z dnia ..... 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) Rada Miejska w Hrubieszowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, zwanych dalej "podmiotami oświatowymi", w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2. 1.** Organ prowadzący podmiot oświatowy składa wniosek o udzielenie dotacji, zawierający informację o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów, w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów i uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych - w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący podmiot oświatowy we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący podmiot oświatowy zobowiązany jest powiadomić pisemnie Burmistrza Miasta Hrubieszowa o zmianie numeru rachunku bankowego.

3. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3. 1.** Organ prowadzący dotowany podmiot oświatowy składa Burmistrzowi Miasta Hrubieszowa, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, w którym ma zostać przekazana dotacja, informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki - oprócz informacji, o której mowa w ust. 1 podaje w terminie do 5 dnia każdego miesiąca - informację o liczbie uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu.

3. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 4. 1.** Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Miasta Hrubieszowa pisemne rozliczenie przyznanej dotacji dla poszczególnych podmiotów oświatowych, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 30 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

**§ 5.1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni pracownicy organu dotującego na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Hrubieszowa, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji oświatowej powinna być opisana w sposób trwały, umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji – w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

8. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

9. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

10. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 6.1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,

- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rachunkowości podmiotu oświatowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

**§ 7. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Miasta Hrubieszowa w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Miasta Hrubieszowa rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

**§ 8. 1.** W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Miasta Hrubieszowa w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Hrubieszowa uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Miasta Hrubieszowa o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 9.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Hrubieszowie Nr LII/391/2018 z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r., poz. 1851).

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Hrubieszowa.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Leszek Kryszczuk**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Hrubieszowie  
z dnia.....2025 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów na rok budżetowy .....**

.....

(pieczęć organu prowadzącego podmiot oświatowy)

1. Oznaczenie organu prowadzącego podmiot oświatowy:

- a) pełna nazwa: .....
- b) siedziba / adres: .....
- c) siedziba / adres: .....
- d) telefon, adres e-mail: .....

2. Oznaczenie podmiotu oświatowego:

- a) pełna nazwa: .....
- b) typ i rodzaj podmiotu: .....
- c) forma kształcenia (jeśli dotyczy): dzienna/stacjonarna/zaoczna<sup>1)</sup>
- d) siedziba / adres: .....
- e) telefon, adres e-mail: .....
- f) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji, o której mowa w art. 168 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe:  
.....

3. Planowana liczba uczniów wynosi<sup>2)</sup> :

- a) w okresie styczeń – sierpień: .....
- b) w okresie wrzesień – grudzień: .....

4. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wynosi:

- a) w okresie styczeń – sierpień: .....
- b) w okresie wrzesień – grudzień: .....

5. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wynosi:

- a) w okresie styczeń – sierpień: .....
- b) w okresie wrzesień – grudzień: .....

6. Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej (ze wskazaniem odpowiedniej wagi<sup>3)</sup> ):

Lp.	Okres czasu	Orzeczona niepełnosprawność	Waga	Liczba uczniów
1.	styczeń - sierpień			
2.				
...				
1.	wrzesień - grudzień			
2.				

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Dotyczy liczby dzieci średnio w miesiącu.

<sup>3)</sup> Należy wskazać tzw. kod wagi zgodny z aktualnym na dany rok opisem wag opublikowanych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.

...				
-----	--	--	--	--

7. Planowana liczba uczniów spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według przepisów oświatowych – określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku (ze wskazaniem odpowiedniej wagi):

Lp.	Okres czasu	Przesłanka	Waga	Liczba uczniów
1.	styczeń - sierpień			
2.				
...				
1.	wrzesień - grudzień			
2.				
...				

8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego podmiotu oświatowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....  
 .....  
 .....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji, o których mowa w § 3 uchwały.

.....  
 (miejscowość, data)

.....  
 (imienna pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Hrubieszowie  
z dnia.....2025 r.

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów  
według stanu na .....  
(miesiąc i rok)<sup>1) 2)</sup>**

**Część A**

1. Oznaczenie podmiotu oświatowego:

a) pełna nazwa: .....

b) adres: .....

2. Informuję, że faktyczna liczba uczniów w placówce według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja wynosi: .....

3. Informuję, że faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja wynosi:

L.p.	Orzeczona niepełnosprawność	Waga <sup>3)</sup>	Liczba uczniów
1.			
2.			
...			

5. Informuję, że faktyczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (WWR) według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, którego informacja dotyczy wynosi: .....

6. Informuję, że faktyczna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (RW) według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, którego informacja dotyczy wynosi: .....

7. Informuję, że faktyczna liczba uczniów spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku – według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, którego informacja dotyczy wynosi:

L.p.	Przesłanka	Waga <sup>4)</sup>	Liczba uczniów
1.			
2.			
...			

8. Informuję, że liczba uczniów, którzy w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyniosła: .....

Oświadczam, że uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych potwierdzone zostało na listach obecności.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imienna pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

<sup>1)</sup> W przypadku prowadzenia przez organ prowadzący kilku podmiotów oświatowych należy złożyć informację oświatową dla każdego podmiotu prowadzącego odrębnie.

<sup>2)</sup> Informację należy sporządzić według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, którego informacja dotyczy.

<sup>3)</sup> Należy wskazać tzw. kod wagi zgodny z aktualnym na dany rok opisem wag opublikowanych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.

<sup>4)</sup> Należy wskazać tzw. kod wagi zgodny z aktualnym na dany rok opisem wag opublikowanych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.

**Część B****Aktualizacja wykazu dzieci / uczniów uczęszczających do podmiotu oświatowego**.....  
(nazwa podmiotu oświatowego)

1)

Wykaz dzieci skreślonych z listy uczniów / wychowanków <sup>5)</sup>				
Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Data skreślenia z listy uczniów/wychowanków	Uwagi
1.				
2.				
3.				
...				

2)

Wykaz dzieci / uczniów przyjętych do podmiotu oświatowego <sup>6)</sup>						
Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia (dd/mm/rr)	Data skreślenia z listy uczniów/wychowanków	Waga (jeśli dotyczy) <sup>7)</sup>	Dokładny adres zamieszkania (ulica, nr domu / lokalu, kod pocztowy, miejscowość, gmina)	Uwagi
1.						
2.						
3.						
...						

.....  
(miejscowość, data).....  
(imienna pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

<sup>5)</sup> W przypadku brak uczniów do zgłoszenia należy przekreślić tabelę i podpisać tą część informacji.

<sup>6)</sup> W przypadku brak uczniów do zgłoszenia należy przekreślić tabelę i podpisać tą część informacji.

<sup>7)</sup> Należy wskazać tzw. kod wagi zgodny z aktualnym na dany rok opisem wag opublikowanych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.



### Część C

**Wykaz dzieci / uczniów uczęszczających do podmiotu oświatowego w miesiącu ..... roku  
..... według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja:**

Lp	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania (ulica, nr domu / lokalu, kod pocztowy, miejscowość)	Gmina	Data przyjęcia do przedszkola	Waga (jeśli dotyczy) <sup>8)</sup>	Uczniowie z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) <sup>9)</sup> :				Uwagi
								W oddziałach integracyjnych	W oddziałach ogólnodostępnych			
									Do 2 h wsparcia	Powyżej 2 h do 5 h wsparcia	Powyżej 5 h do 10 h wsparcia	
1.												
2.												
3.												
...												

.....  
.....

(miejscowość, data)

(imienna pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

<sup>8)</sup>Należy wskazać tzw. kod wagi zgodny z aktualnym na dany rok opisem wag opublikowanych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.

<sup>9)</sup>Poniżej należy zaznaczyć znakiem „X” właściwą komórkę, jeśli nie dotyczy należy wstawić znak „-”.

## Część D

### INFORMACJA

#### o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

Informuję, że tygodniowa liczba godzin wsparcia dla ..... ucznia/uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w miesiącu ..... roku ..... wynosiła łącznie: ..... godzin dla ..... uczniów.

**A.** Na powyższy wymiar godzin składa się następująca tygodniowa liczba godzin wsparcia ucznia lub słuchacza z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę:

- 1) tygodniowej liczby godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w wymiarze: ..... , realizowanych dla ..... uczniów,
- 2) tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów,
- 3) połowy tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, organizowanych w grupie w wymiarze: ..... , realizowanych dla ..... uczniów,
- 4) tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów,
- 5) tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: ....., realizowanych dla ..... uczniów,
- 6) tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w wymiarze: ..... realizowanych dla ..... uczniów.

**B.** Liczba godzin wsparcia, wskazana w pkt A w rozbiciu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu ..... roku ..... wynosiła odpowiednio:

- 1) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin - ..... uczniów,
- 2) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom - ..... uczniów,
- 3) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom - ..... uczniów,
- 4) liczba uczniów, dla których realizowana liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0 - ..... uczniów.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imienna pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Hrubieszowie  
z dnia.....2025 r.

**Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów  
w roku .....**

.....

(pieczęć organu prowadzącego podmiot oświatowy)

1. Oznaczenie organu prowadzącego podmiot oświatowy:

a) pełna nazwa: .....

b) siedziba / adres: .....

2. Oznaczenie podmiotu oświatowego:

a) pełna nazwa: .....

b) adres: .....

3. Zbiorcze rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota otrzymanej dotacji	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji (do zwrotu)	

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanego podmiotu oświatowego (należy podać za każdy miesiąc osobno z tym, że w przypadku szkoły, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki należy podać liczbę uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		niepełnosprawnych	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	uczestników zajęć rewalidacyjno wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenie nauczycieli	
a)	łączna liczba etatów nauczycieli w ciągu roku	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń nieujęte w pkt 1-2	

4.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
5.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
6.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
7.	Meble	
8.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne <sup>1)</sup>	
9.	Inne wydatki bieżące	
10.	Wydatki remontowe	
11.	Koszty obsługi administracyjnej i organizacyjnej	
12.	Wynagrodzenie osoby pełniącej funkcję dyrektora podmiotu oświatowego (należy podać kwoty w poszczególnych miesiącach):	Styczeń
		Luty
		Marzec
		Kwiecień
		Maj
		Czerwiec
		Lipiec
		Sierpień
		Wrzesień
		Październik
	Listopad	
	Grudzień	
13.	Suma wydatków na wynagrodzenie dyrektora	
14.	RAZEM (dot. pkt 1 – 11 i 13)	
15.	Poniesione wydatki na kształcenie specjalne, wyliczone zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (suma)	

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imienna pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

<sup>1)</sup> Dotyczy środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.

6. Szczegółowy wykaz wydatków poniesionych z dotacji oświatowej:

<b>Zestawienie wydatków poniesionych z dotacji oświatowej otrzymanej w roku ..... z budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów</b>								
Lp.	Data operacji / zapłaty	Rodzaj dowodu księgowego (np. f-ra VAT, lista płac, rachunek itp.)	Numer dowodu księgowego	Numer księgowy lub ewidencyjny	Opis wydatku	Kwota dokumentu brutto	Kwota wydatku finansowanego z dotacji	Kwota wydatku poniesionego w związku z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego
1.								
2.								
3.								
...								

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imienna pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

## Uzasadnienie

Zmiana uchwały wynika ze zmiany ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572 z późn. zm.) wprowadzającej zmianę zasad naliczania i rozliczania środków z budżetu centralnego przekazywanych jednostkom samorządu terytorialnego na rzecz zadań dotyczących wychowania i oświaty. Ustawa nie posługuje się pojęciem części oświatowej subwencji ogólnej. W to miejsce pojawiło się pojęcie potrzeb oświatowych. Potrzeby oświatowe wszystkich jednostek samorządu terytorialnego ustala się w wysokości łącznej kwoty potrzeb oświatowych, nie mniejszej niż ustalona w roku poprzedzającym rok budżetowy, skorygowanej w związku ze zmianą realizowanych zadań oświatowych. Ponadto zmianie uległ sposób finansowania uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi. Na podstawie zmian ww. ustawy wydane zostało Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 (Dz. U. poz. 1930), obowiązujące od 1 stycznia 2025 r. Do 31 grudnia 2024 r. środki na uczniów ze wskazanymi rodzajami niepełnosprawności były przekazywane z uwzględnieniem jednakowej wagi (o wartości 9,5). Z dniem 1 stycznia 2025 r. sytuacja ta uległa zmianie, gdyż wysokość środków finansowych przekazywanych na ucznia lub słuchacza z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, będzie uzależniona od tygodniowej liczby godzin wsparcia realizowanej z tym uczniem lub słuchaczem. W związku z powyższym konieczne jest dostosowanie zarówno treści uchwały jak również załączników dotyczących przekazywania danych przez dotowane placówki w celu obliczenia należnej wysokości dotacji oświatowej.

	<b>Imię i nazwisko, stanowisko</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis</b>
Sporządził (a):	RADOSŁAW DĄBROWSKI Dyrektor Wydziału Oświaty i Kultury		
Sprawdzono pod względem formalno - prawnym:	MARIOLA SADOWSKA radca prawny Urzędu		
Uzgodniono pod względem merytorycznym z naczelnikami wydziałów lub kierownikami jednostek organizacyjnych, których zadań dotyczy lub może dotyczyć treść aktu:	Nie dotyczy		
Sprawdzono pod względem redakcyjnym:	MARTA MAZEK Sekretarz Miasta		
Uzgodniono ze Skarbnikiem (gdy projekt aktu związany jest z koniecznością wydatkowania środków z budżetu):	MARTA WOŹNICA Skarbnik Miasta		
Zatwierdzono przez Burmistrza Miasta	MARTA MAJEWSKA Burmistrz Miasta		

