

**Projekt**

z dnia 10 listopada 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W HRUBIESZOWIE**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie Programu współpracy Miasta Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Program współpracy Miasta Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Anna Naja**

**Program współpracy Miasta Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program współpracy Miasta Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego 2024 rok, zwany dalej "Programem" określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57);
- 2) Mieście - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Hrubieszów;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Hrubieszowa;
- 4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Hrubieszowie;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Hrubieszów;
- 6) jednostce organizacyjnej - należy przez to rozumieć gminne jednostki organizacyjne Miasta Hrubieszów;
- 7) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest zwiększenie udziału i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój Hrubieszowa i poprawę jakości życia jego mieszkańców, w tym:

- 1) włączenie organizacji pozarządowych jako partnera w tworzenie polityk publicznych Miasta;
- 2) włączenie organizacji pozarządowych jako partnera w realizacji zadań publicznych;
- 3) wypracowanie i wdrożenie rozwiązań tworzących fundament pod stabilną współpracę Miasta i organizacji pozarządowych.

2. Cel główny, o którym mowa w ust. 1 w pkt 1 realizowany będzie przez następujące cele szczegółowe:

- 1) rozwój systemów wymiany informacji pomiędzy Miastem, a organizacjami pozarządowymi;

- 2) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w procesach konsultacji społecznych;
- 3) wzmocnienie roli organizacji pozarządowych jako partnera Miasta w realizacji zadań zapisanych w strategiach/programach/politykach miejskich.

3. Cel główny, o którym mowa w ust. 1 w pkt 2 realizowany będzie przez następujący cel szczegółowy - zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Miasta.

4. Cel główny, o którym mowa w ust. 1 w pkt 3 realizowany będzie przez następujące cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie możliwości efektywnego korzystania z zasobu komunalnego Miasta;
- 2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego;
- 3) zwiększenie współpracy trójsektorowej na rzecz mieszkańców Hrubieszowa.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

§ 4. 1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, zrównoważonego rozwoju i równości szans.

2. Zasady wymienione w ust. 1 mają następujące znaczenie:

- 1) zasada pomocniczości, inaczej subsydiarności – Miasto przekazuje swoje zadania organizacjom pozarządowym, jeśli są one na to gotowe, wycofując się z bezpośredniej realizacji tych zadań; Miasto i organizacje pozarządowe nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społecznych, jeśli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić;
- 2) zasada suwerenności stron – zarówno organizacje pozarządowe, jak i Miasto, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;
- 3) zasada partnerstwa – przejawia się przede wszystkim w dążeniu do budowania zaufania między stronami dialogu; obie strony współdziałają na rzecz jego mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań publicznych im przypisanych;
- 4) zasada efektywności – obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
- 6) zasada jawności – organizacje pozarządowe i Miasto udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Miasta i jego mieszkańców;
- 7) zasada zrównoważonego rozwoju – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny;
- 8) zasada równości szans – obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy**

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi obejmuje sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w tym zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) turystyki i krajoznawstwa;
- 12) promocji i organizacji wolontariatu;
- 13) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## **Rozdział 5.**

### **Formy współpracy finansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi**

**§ 6. 1.** Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzenia realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) oddania w najem na preferencyjnych warunkach należących do Miasta lokali użytkowych organizacjom pozarządowym na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego;
- 4) dzierżawy na preferencyjnych warunkach należących do Miasta nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców;

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert oraz w trybie małych dotacji na podstawie oferty organizacji pozarządowej, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Miasto może zawierać umowy partnerskie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE i/lub środków zewnętrznych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera.

## **Rozdział 6.**

### **Formy współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi**

**§ 7. 1.** Miasto na etapie tworzenia projektów aktów prawnych dotyczących organizacji pozarządowych oraz innych spraw ważnych dla mieszkańców, zasięga opinii organizacji pozarządowych, w zależności od zasięgu i rangi danego aktu.

2. Przystępując do tworzenia strategii, programów społecznych, założeń do planów dotyczących zadań konkursowych oraz innych aktów wpływających na współpracę organizacji pozarządowych z Miastem, Miasto zaprasza do współpracy, w zależności od zasięgu i rangi danego dokumentu, przedstawicieli organizacji pozarządowych. W razie potrzeby mogą być tworzone wspólne zespoły.

**§ 8.** Organizacje pozarządowe zapraszane są do udziału w pracach wspólnych zespołów, których zadaniem jest tworzenie lub opiniowanie rozwiązań służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.

**§ 9.** Miasto w zakresie realizacji zadań własnych może zawierać porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 10.** Miasto może inicjować, tworzyć i uczestniczyć w partnerstwach, w których biorą udział organizacje pozarządowe, w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej.

**§ 11.** Miasto może wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe realizujące na jego terenie swoje zadania statutowe oraz użyczając sale znajdujące się w jego zasobach. Miasto może wspomagać organizacje pozarządowe w wyżej wymieniony sposób samodzielnie lub za pośrednictwem swoich jednostek organizacyjnych.

**§ 12. 1.** Miasto w celu ułatwienia organizacjom pozarządowym nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy może zapraszać przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami pozarządowymi.

2. Organizacje pozarządowe mogą za pośrednictwem właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta nawiązywać kontakty z przedstawicielami organizacji pozarządowych i instytucji z miast, z którymi Miasto ma zawarte porozumienia o współpracy.

**§ 13.** 1. Miasto, w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych, zamieszcza w miarę możliwości informacje o organizacjach pozarządowych.

2. Miasto może przekazywać organizacjom pozarządowym materiały promocyjne dotyczące regionalnych, krajowych i międzynarodowych konferencji, realizacji projektów poza granicami Miasta i kraju.

3. Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania realizacji zadania przez Miasto. Zakres, zasady oraz sposób informowania szczegółowo określają postanowienia umowy między Miastem a organizacją pozarządową.

**§ 14.** Miasto prowadzi wyodrębnioną podstronę w ramach strony Urzędu Miasta Hrubieszów, poświęconą tematyce organizacji pozarządowych, na której znajdują się informacje dotyczące współpracy.

## **Rozdział 7. Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 15.** Do priorytetowych obszarów współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi należą zadania publiczne w zakresie:

- 1) pomocy społecznej obejmujące:
  - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
  - b) usługi opiekuńcze,
  - c) specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - d) pomoc osobom w wieku emerytalnym;
- 2) ochrony i promocji zdrowia obejmujące:
  - a) działania rehabilitacyjne dla pacjentów onkologicznych, osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych oraz seniorom,
  - b) działania zdrowotne na rzecz osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych oraz osobom w wieku emerytalnym;
- 3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania obejmujące:
  - a) wspieranie inicjatyw edukacyjno-wychowawczych poza systemem edukacji formalnej, skierowanych w szczególności do dzieci ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - b) wspieranie inicjatyw na rzecz podnoszenia poziomu świadomości społecznej oraz zbiorowej i indywidualnej odpowiedzialności za zdrowie;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu obejmujące organizację i wspieranie imprez sportowych popularyzujących aktywne formy spędzania wolnego czasu wśród różnych grup społecznych i środowiskowych, w szczególności dzieci i młodzieży oraz rodzin;
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach „Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2024” obejmujące:
  - a) organizację czasu wolnego dzieci, młodzieży, dorosłych w ramach profilaktyki uzależnień – uczestnictwo w zajęciach kulturalnych i sportowych,
  - b) prowadzenie działań wspierających dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin w ramach klubu abstynenta oraz innych stowarzyszeń propagujących ideę trzeźwości w społeczności Hrubieszowa.

## **Rozdział 8. Okres realizacji Programu**

**§ 16.** Program będzie realizowany od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

## **Rozdział 9. Sposób realizacji Programu**

§ 17. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Miejska – w zakresie podejmowania uchwał dotyczących polityki społecznej i przydzielania środków finansowych na realizację współpracy;
- 2) Burmistrz – w zakresie realizacji uchwał podjętych przez Radę Miejską;
- 3) organizacje pozarządowe.

2. Realizację Programu koordynuje komórka merytoryczna w Urzędzie, do której zakresu działania należy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.

3. Program jest realizowany we współpracy z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Miasta.

## **Rozdział 10. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 18. Planowana wysokość środków przeznaczona na finansowanie Programu wynosi 987 700,00 zł (słownie: dziewięćset osiemdziesiąt siedem tysięcy siedemset zł 00/100).

## **Rozdział 11. Sposób oceny realizacji Programu**

§ 19. Burmistrz w terminie do dnia 31 maja 2025 roku przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2024 obejmujące:

- 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań objętych Programem;
- 2) liczbę złożonych ofert przez podmioty ubiegające się o realizację zadań objętych Programem;
- 3) liczbę podmiotów, które zwróciły się z prośbą o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań z pominięciem procedury konkursowej;
- 4) liczbę podmiotów, które otrzymały dofinansowanie;
- 5) wysokość środków finansowych przyznanych w ramach realizacji Programu;
- 6) liczbę zrealizowanych zadań;
- 7) liczbę organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Miastem.

## **Rozdział 12. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 20. W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:

1) przygotowanie projektu Programu przez Wydział Komunikacji Społecznej, Turystyki i Promocji we współpracy z komórki organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Hrubieszów;

2) przeprowadzenie konsultacji społecznych Programu zgodnie z uchwałą Nr X/71/2015 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu tworzenia oraz konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2015 r. poz. 607 i z 2021 r. poz. 627);

3) przeprowadzone konsultacje społeczne Programu miały charakter pisemny z wykorzystaniem formularza zgłaszania opinii i uwag, przekazane na adres poczty elektronicznej: [um@miasto.hrubieszow.pl](mailto:um@miasto.hrubieszow.pl) lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Hrubieszów; materiały związane z przedmiotem konsultacji dostępne były na stronie internetowej Urzędu Miasta Hrubieszów, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładkach Zarządzenia i Organizacje Pozarządowe oraz w wersji papierowej w Wydziale Komunikacji Społecznej, Turystyki i Promocji Urzędu Miasta Hrubieszów, ul. 3 Maja 15 (pok. nr 1);

4) skierowanie projektu Programu w celu zaopiniowania do:

- a) Gminnej Rady Pożytku Publicznego,
- b) Hrubieszowskiej Rady Seniorów,
- c) Miejskiej Rady Sportu;

5) okres konsultacji: od dnia 27 października 2023 r. do dnia 6 listopada 2023 r.;

6) liczba złożonych do Urzędu formularzy konsultacyjnych 0;

7) liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach społecznych 0;

8) liczba przekazanych uwag do projektu Programu w konsultacjach społecznych 0;

9) liczba uwzględnionych uwag w drodze konsultacji społecznych 0;

10) rozpatrzenie opinii i uwag do projektu Programu oraz przedstawienie wyniku z przebiegu konsultacji Burmistrzowi;

11) opracowanie ostatecznego projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag do tego projektu;

12) przedłożenie projektu Programu do uchwalenia przez Radę Miejską.

### **Rozdział 13.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 21. 1.** Burmistrz Miasta ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przewodniczący komisji, zastępca przewodniczącego oraz pozostali członkowie.

**§ 22. 1.** Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji konkursowej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego.

2. Komisja konkursowa podejmuje decyzje większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.

**§ 23.** Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego i przesłanek zawartych w ustawie;
- 2) sporządzenie wykazu złożonych ofert z opinią dotyczącą zlecenia zadania i udzielenia dotacji;
- 3) przygotowanie protokołu z prac komisji zawierającego wykaz złożonych ofert wraz z opinią dotyczącą przyznania dotacji bądź odmowy przyznania dotacji (w przypadku odmowy przyznania dotacji należy zawrzeć stosowne uzasadnienie);
- 4) przekazanie Burmistrzowi protokołu z prac komisji.

**§ 24.** Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

## UZASADNIENIE

Program współpracy Miasta Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 to dokument programowy, który określa zasady polityki realizowanej przez Gminę Miejską Hrubieszów wobec sektora pozarządowego. Przyjmowanie rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi jest obowiązkiem jednostki samorządu terytorialnego wynikającym z przepisów Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

Art. 5a ust. 4 ustawy określa jakie elementy muszą być zawarte w Programie:

- cel główny i cele szczegółowe,
- zasady współpracy,
- zakres przedmiotowy,
- formy współpracy,
- priorytetowe zadania publiczne,
- okres realizacji programu,
- sposób realizacji programu,
- wysokość środków planowanych na realizację programu,
- sposób oceny realizacji programu,
- informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Na realizację Programu w 2024 roku zaplanowano 987 700,00 zł (słownie: dziewięćset osiemdziesiąt siedem tysięcy siedemset zł 00/100) tj.:

1. Pomoc społeczna w kwocie: 578 700,00 zł;
2. Ochrona i promocja zdrowia w kwocie: 11 000,00 zł;
3. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach „Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2024” w kwocie: 88 000, 00 zł;
4. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu obejmujące organizację i wspieranie imprez sportowych popularyzujących aktywne formy spędzania wolnego czasu wśród różnych grup społecznych i środowiskowych, w szczególności dzieci i młodzieży oraz rodzin w kwocie: 310 000,00 zł.

Zgodnie z brzmieniem art. 5a ust. 1 cyt. ustawy, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala roczny program współpracy po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

W związku z powyższym na podstawie Uchwały nr X/71/2015 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 30 czerwca 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2015 r. poz. 2607 i z 2021 r. poz. 627) oraz Zarządzenia nr 1127/2023 Burmistrza Miasta Hrubieszowa z dnia 27 października 2023 r. w dniach od 27 października do 6 listopada 2023 r. zostały przeprowadzone konsultacje projektu niniejszego Programu. Żadne uwagi nie wpłynęły.



Zgodnie z art. 5a ust. 2a ustawy, w celu zaopiniowania projekt programu został skierowany do:

- 1) Gminnej Rady Pożytku Publicznego, która na posiedzeniu w dniu 27 października 2023 r. zaopiniowała projekt pozytywnie;
- 2) Hrubieszowskiej Rady Seniorów, która na posiedzeniu w dniu 27 października 2023 r. zaopiniowała projekt pozytywnie;
- 3) Miejskiej Rady Sportu na posiedzeniu w dniu 26 października 2023 r. ze względu na brak quorum na posiedzeniu Rada nie wydała opinii.

Mając na uwadze powyższe przyjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

	<b>Imię i nazwisko, stanowisko</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis</b>
Sporządził (a):	ANETA KLIMCZAK Inspektor ds. komunikacji społecznej, sportu i turystyki		
Sprawdzono pod względem formalno - prawnym:	MARIOLA SADOWSKA Radca Prawny Urzędu		
Uzgodniono pod względem merytorycznym z naczelnikami wydziałów lub kierownikami jednostek organizacyjnych, których zadań dotyczy lub może dotyczyć treść aktu:	AGNIESZKA WRÓBLEWSKA Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego		
	ALDONA MALIŃSKA-MARGOL Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej		
Sprawdzono pod względem redakcyjnym:	MONIKA PODOLAK Sekretarz Miasta		
Uzgodniono ze Skarbnikiem (gdy projekt aktu związany jest z koniecznością wydatkowania środków z budżetu):	MARTA WOŹNICA Skarbnik Miasta		
Zatwierdzono przez Burmistrza:	MARTA MAJEWSKA Burmistrz Miasta		