

Projekt

z dnia 15 listopada 2022 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W HRUBIESZOWIE**

z dnia 2022 r.

w sprawie programu współpracy Miasta Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program współpracy Miasta Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Anna Naja

Program współpracy Miasta Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program współpracy Miasta Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego 2023 rok, zwany dalej "Programem" określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.);
- 2) Mieście - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Hrubieszów;
- 3) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Hrubieszowa;
- 4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Hrubieszowie;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Hrubieszów;
- 6) jednostce organizacyjnej - należy przez to rozumieć gminne jednostki organizacyjne Miasta Hrubieszów;
- 7) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest zwiększenie udziału i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój Hrubieszowa i poprawę jakości życia jego mieszkańców, w tym:

- 1) włączenie organizacji pozarządowych jako partnera w tworzenie polityk publicznych Miasta;
- 2) włączenie organizacji pozarządowych jako partnera w realizacji zadań publicznych;
- 3) wypracowanie i wdrożenie rozwiązań tworzących fundament pod stabilną współpracę Miasta i organizacji pozarządowych.

2. Cel główny, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 realizowany będzie przez następujące cele szczegółowe:

- 1) rozwój systemów wymiany informacji pomiędzy Miastem, a organizacjami pozarządowymi;

- 2) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w procesach konsultacji społecznych;
- 3) z moczenie roli organizacji pozarządowych jako partnera Miasta w realizacji zadań zapisanych w strategiach/programach/politykach miejskich.

3. Cel główny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 realizowany będzie przez następujący cel szczegółowy - zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Miasta.

4. Cel główny, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 realizowany będzie przez następujące cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie możliwości efektywnego korzystania z zasobu komunalnego Miasta;
- 2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego;
- 3) zwiększenie współpracy trójsektorowej na rzecz mieszkańców Hrubieszowa.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4. 1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, zrównoważonego rozwoju i równości szans.

2. Zasady wymienione w ust. 1 mają następujące znaczenie:

- 1) zasada pomocniczości, inaczej subsydiarności – Miasto przekazuje swoje zadania organizacjom pozarządowym, jeśli są one na to gotowe, wycofując się z bezpośredniej realizacji tych zadań; Miasto i organizacje pozarządowe nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społecznych, jeśli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić;
- 2) zasada suwerenności stron – zarówno organizacje pozarządowe, jak i Miasto, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;
- 3) zasada partnerstwa – przejawia się przede wszystkim w dążeniu do budowania zaufania między stronami dialogu; obie strony współdziałają na rzecz jego mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań publicznych im przypisanych;
- 4) zasada efektywności – obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
- 6) zasada jawności – organizacje pozarządowe i Miasto udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Miasta i jego mieszkańców;
- 7) zasada zrównoważonego rozwoju – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny;
- 8) zasada równości szans – obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi obejmuje sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w tym zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) turystyki i krajoznawstwa;
- 12) promocji i organizacji wolontariatu;
- 13) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 5.

Formy współpracy finansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi

§ 6. 1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzenia realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) oddania w najem na preferencyjnych warunkach należących do Miasta lokali użytkowych organizacjom pozarządowym na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego;
- 4) dzierżawy na preferencyjnych warunkach należących do Miasta nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert oraz w trybie małych dotacji na podstawie oferty organizacji pozarządowej, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Miasto może zawierać umowy partnerskie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków UE i/lub środków zewnętrznych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera.

Rozdział 6.

Formy współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi

§ 7. 1. Miasto na etapie tworzenia projektów aktów prawnych dotyczących organizacji pozarządowych oraz innych spraw ważnych dla mieszkańców, zasięga opinii organizacji pozarządowych, w zależności od zasięgu i rangi danego aktu.

2. Przystępując do tworzenia strategii, programów społecznych, założeń do planów dotyczących zadań konkursowych oraz innych aktów wpływających na współpracę organizacji pozarządowych z Miastem, Miasto zaprasza do współpracy, w zależności od zasięgu i rangi danego dokumentu, przedstawicieli organizacji pozarządowych. W razie potrzeby mogą być tworzone wspólne zespoły.

§ 8. Organizacje pozarządowe zapraszane są do udziału w pracach wspólnych zespołów, których zadaniem jest tworzenie lub opiniowanie rozwiązań służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.

§ 9. Miasto w zakresie realizacji zadań własnych może zawierać porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 10. Miasto może inicjować, tworzyć i uczestniczyć w partnerstwach, w których biorą udział organizacje pozarządowe, w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej.

§ 11. Miasto może wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe realizujące na jego terenie swoje zadania statutowe oraz użyczając sale znajdujące się w jego zasobach. Miasto może wspomagać organizacje pozarządowe w wyżej wymieniony sposób samodzielnie lub za pośrednictwem swoich jednostek organizacyjnych.

§ 12. 1. Miasto w celu ułatwienia organizacjom pozarządowym nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy może zapraszać przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami pozarządowymi.

2. Organizacje pozarządowe mogą za pośrednictwem właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta nawiązywać kontakty z przedstawicielami organizacji pozarządowych i instytucji z miast, z którymi Miasto ma zawarte porozumienia o współpracy.

§ 13. 1. Miasto, w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych, zamieszcza w miarę możliwości informacje o organizacjach pozarządowych.

2. Miasto może przekazywać organizacjom pozarządowym materiały promocyjne dotyczące regionalnych, krajowych i międzynarodowych konferencji, realizacji projektów poza granicami Miasta i kraju.

3. Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania realizacji zadania przez Miasto. Zakres, zasady oraz sposób informowania szczegółowo określają postanowienia umowy między Miastem a organizacją pozarządową.

§ 14. Miasto prowadzi wyodrębnioną podstronę w ramach strony Urzędu Miasta Hrubieszów, poświęconą tematyce organizacji pozarządowych, na której znajdują się informacje dotyczące współpracy.

Rozdział 7. Priorytetowe zadania publiczne

§ 15. Do priorytetowych obszarów współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi należą zadania publiczne w zakresie:

- 1) pomocy społecznej obejmujące:
 - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - b) usługi opiekuńcze,
 - c) specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - d) pomoc osobom w wieku emerytalnym;
- 2) ochrony i promocji zdrowia obejmujące:
 - a) działania rehabilitacyjne dla pacjentów onkologicznych, osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych oraz seniorom,
 - b) działania zdrowotne na rzecz osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych oraz osobom w wieku emerytalnym;
- 3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania obejmujące:
 - a) organizowanie dowozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek specjalistycznych,
 - b) wspieranie inicjatyw na rzecz podnoszenia poziomu świadomości społecznej oraz zbiorowej i indywidualnej odpowiedzialności za zdrowie;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu obejmujące organizację i wspieranie imprez sportowych popularyzujących aktywne formy spędzania wolnego czasu wśród różnych grup społecznych i środowiskowych, w szczególności dzieci i młodzieży oraz rodzin;
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach „Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2023” obejmujące:
 - a) organizację czasu wolnego dzieci, młodzieży, dorosłych w ramach profilaktyki uzależnień – uczestnictwo w zajęciach kulturalnych i sportowych,
 - b) prowadzenie działań wspierających dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin w ramach klubu abstynenta oraz innych stowarzyszeń propagujących ideę trzeźwości w społeczności Hrubieszowa.

Rozdział 8. Okres realizacji Programu

§ 16. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

Rozdział 9. Sposób realizacji Programu

§ 17. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Miejska – w zakresie podejmowania uchwał dotyczących polityki społecznej i przydzielania środków finansowych na realizację współpracy;
- 2) Burmistrz – w zakresie realizacji uchwał podjętych przez Radę Miejską;
- 3) organizacje pozarządowe.

2. Realizację Programu koordynuje komórka merytoryczna w Urzędzie, do której zakresu działania należy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.

3. Program jest realizowany we współpracy z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Miasta.

Rozdział 10. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 18. Planowana wysokość środków przeznaczona na finansowanie Programu wynosi 1 022 832,00 zł (słownie: jeden milion dwadzieścia dwa tysiące osiemset trzydzieści dwa złote).

Rozdział 11. Sposób oceny realizacji Programu

§ 19. Burmistrz w terminie do dnia 31 maja 2023 roku przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2022 obejmujące:

- 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań objętych Programem;
- 2) liczbę złożonych ofert przez podmioty ubiegające się o realizację zadań objętych Programem;
- 3) liczbę podmiotów, które zwróciły się z prośbą o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań z pominięciem procedury konkursowej;
- 4) liczbę podmiotów, które otrzymały dofinansowanie;
- 5) wysokość środków finansowych przyznanych w ramach realizacji Programu;
- 6) liczbę zrealizowanych zadań;
- 7) liczbę organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Miastem.

Rozdział 12. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 20. W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Miasta;
- 2) przygotowanie projektu Programu;
- 3) przeprowadzenie konsultacji społecznych Programu zgodnie z uchwałą Nr X/71/2015 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu tworzenia oraz konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2015 r. poz. 607 i z 2021 r. poz. 627);
- 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji:
 - a) z Gminną Radą Pożytku Publicznego,
 - b) z Hrubieszowską Radą Seniorów,
 - c) z Miejską Radą Sportu w Hrubieszowie;

- 5) rozpatrzenie opinii i uwag do projektu Programu oraz przedstawienie wyniku z przebiegu konsultacji Burmistrzowi Miasta Hrubieszowa;
- 6) opracowanie ostatecznego projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag do tego projektu;
- 7) przedłożenie projektu Programu do uchwalenia przez Radę Miejską.

Rozdział 13.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 21. 1. Burmistrz Miasta ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przewodniczący komisji, zastępca przewodniczącego oraz pozostali członkowie.

§ 22. 1. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji konkursowej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego.

2. Komisja konkursowa podejmuje decyzje większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.

§ 23. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego i przesłanek zawartych w ustawie;
- 2) sporządzenie wykazu złożonych ofert z opinią dotyczącą zlecenia zadania i udzielenia dotacji;
- 3) przygotowanie protokołu z prac komisji zawierającego wykaz złożonych ofert wraz z opinią dotyczącą przyznania dotacji bądź odmowy przyznania dotacji (w przypadku odmowy przyznania dotacji należy zawrzeć stosowne uzasadnienie);
- 4) przekazanie Burmistrzowi protokołu z prac komisji.

§ 24. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

Uzasadnienie

Program współpracy to dokument programowy, określający zasady polityki realizowanej przez organ administracji publicznej wobec sektora pozarządowego. Przyjmowanie rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi jest obowiązkiem jednostki samorządu terytorialnego wynikającym z przepisów Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).

Art. 5a ust. 4 ustawy określa jakie elementy muszą być zawarte w Programie:

- cel główny i cele szczegółowe,
- zasady współpracy,
- zakres przedmiotowy,
- formy współpracy,
- priorytetowe zadania publiczne,
- okres realizacji programu,
- sposób realizacji programu,
- wysokość środków planowanych na realizację programu,
- sposób oceny realizacji programu,
- informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Na realizację Programu zaplanowano 1 022 832,00 zł (słownie: jeden milion dwadzieścia dwa tysiące osiemset trzydzieści dwa złote), w tym:

- pomoc społeczna w kwocie: 673 832,00 zł;
- ochrona i promocja zdrowia w kwocie: 11 000,00 zł;
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach „Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2023” w kwocie: 88 000,00 zł;
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu obejmujące organizację i wspieranie imprez sportowych popularyzujących aktywne formy spędzania wolnego czasu wśród różnych grup społecznych i środowiskowych, w szczególności dzieci i młodzieży oraz rodzin w kwocie: 250 000,00 zł.

Zgodnie z brzmieniem art. 5a ust. 1 cyt. ustawy, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala roczny program współpracy po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

W związku z powyższym na podstawie Uchwały nr X/71/2015 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 30 czerwca 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2015 r. poz. 2607 i z 2021 r. poz. 627) oraz Zarządzenia nr 883/2022 Burmistrza Miasta Hrubieszowa z dnia 25 października 2022 r., w dniach od 25 października do 2 listopada 2022 r. zostały przeprowadzone konsultacje projektu niniejszego Programu. Żadne uwagi nie wpłynęły.

Po przeprowadzonych konsultacjach, zgodnie z art. 5a ust. 2a ustawy, w celu wyrażenia opinii projekt programu został przedstawiony w dniu 17 października 2022 r. na posiedzeniu Hrubieszowskiej Rady Seniorów, 19 października 2022 r. na posiedzeniu Miejskiej Rady Sportu oraz 4 listopada 2022 r. na posiedzeniu Gminnej Rady Pożytku Publicznego. We wszystkich przypadkach opinia była pozytywna.

Mając na uwadze powyższe przyjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

	Imię i nazwisko, stanowisko	Data	Podpis
Sporządził (a):	MAGDALENA BIEŃ Inspektor ds. komunikacji społecznej i promocji		
Sprawdzono pod względem formalno - prawnym:	MARIOLA SADOWSKA radca prawny Urzędu		
Uzgodniono pod względem merytorycznym z naczelnikami wydziałów lub kierownikami jednostek organizacyjnych, których zadań dotyczy lub może dotyczyć treść aktu:	AGNIESZKA WRÓBLEWSKA Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego		
	ALDONA MALIŃSKA-MARGOL Kierownik MOPS		
Sprawdzono pod względem redakcyjnym:	MONIKA PODOLAK Sekretarz Miasta		
Uzgodniono ze Skarbnikiem (gdy projekt aktu związany jest z koniecznością wydatkowania środków z budżetu):	MARTA WOŹNICA Skarbnik Miasta		
Zatwierdzono przez Burmistrza:	MARTA MAJEWSKA Burmistrz Miasta		