

Projekt

z dnia 13 września 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W HRUBIESZOWIE**

z dnia 2022 r.

**w sprawie zmiany nazwy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Hrubieszowie oraz nadania imienia i statutu
Miejskiej Bibliotece Publicznej - Hrubieszowskie Centrum Dziedzictwa im. Krystyny i Stefana Du
Chateau**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) oraz art. 2 i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się nazwę Miejskiej Biblioteki Publicznej w Hrubieszowie na Miejska Biblioteka Publiczna – Hrubieszowskie Centrum Dziedzictwa oraz nadaje się jej imię Krystyny i Stefana du Chateau.

§ 2. Nadaje się Statut Miejskiej Bibliotece Publicznej - Hrubieszowskie Centrum Dziedzictwa im. Krystyny i Stefana Du Chateau w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXVII/192/2012 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Hrubieszowie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Hrubieszowa.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Anna Naja

Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej - Hrubieszowskie Centrum Dziedzictwa im. Krystyny i Stefana Du Chateau

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna - Hrubieszowskie Centrum Dziedzictwa im. Krystyny i Stefana Du Chateau, zwana dalej "MBP", jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem MBP jest Gmina Miejska Hrubieszów.

2. MBP jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Hrubieszów i posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Pełna nazwa instytucji: „Miejska Biblioteka Publiczna – Hrubieszowskie Centrum Dziedzictwa im. Krystyny i Stefana Du Chateau”.

2. Biblioteka może używać nazwy skróconej – "MBP".

3. Siedzibą MBP jest miasto Hrubieszów, ul. 3 Maja 10.

4. Terenem działania MBP jest Gmina Miejska Hrubieszów. W zakresie realizacji zadań związanych z promocją czytelnictwa, organizacją spotkań literackich, wystaw, animacji społeczno-kulturalnych oraz prowadzenia zajęć kulturalno-edukacyjnych MBP może prowadzić działalność również poza terenem miasta Hrubieszów.

§ 4. MBP wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej. Nadzór merytoryczny nad MBP sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Lublinie we współpracy z Powiatową Biblioteką Publiczną im. prof. Wiktora Zina w Hrubieszowie.

Rozdział 2. Cele i zadania MBP

§ 5. 1. MBP służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, informacyjnych, społecznych mieszkańców miasta oraz upowszechnianiu wiedzy, nauki i rozwojowi kultury.

2. MBP prowadzi wielokierunkową działalność w dziedzinie nauki, kultury, sztuki, a w szczególności literatury oraz promocji i upowszechniania czytelnictwa. MBP tworzy przestrzeń do działania, aktywności i integracji mieszkańców w oparciu o lokalne zasoby oraz współpracę.

§ 6. 1. Do zadań MBP należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących miasta i regionu;
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów bibliotecznych na zewnątrz lub na miejscu, pośredniczenie w wymianie między biblioteczną;
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom szczególnej troski: ludziom chorym, starszym i z niepełnosprawnościami;
- 4) pełnienie funkcji ośrodka informacji, w tym o rewitalizacji;
- 5) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych;

- 6) dokumentowanie dorobku naukowego, kulturalnego, społecznego lub gospodarczego regionu;
- 7) opracowanie bibliografii regionalnej oraz prowadzenie cyfrowego archiwum regionalnego;
- 8) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych lub społecznych mieszkańców;
- 9) działalność edukacyjna, animacyjna i promocyjna: wydarzenia, spotkania, konkursy, lekcje, warsztaty oraz zajęcia, promocje książek, wycieczki, itp. dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów;
- 10) wspieranie organizacji społecznych, inicjowanie współpracy między nimi i innymi instytucjami, podmiotami;
- 11) wielokierunkowa aktywizacja i integracja społeczna różnych grup mieszkańców poprzez współtworzenie warunków do kultywowania i rozwijania regionalnych, środowiskowych wartości społecznych i kulturalnych;
- 12) współpraca z bibliotekami, instytucjami, szkołami, przedszkolami, organizacjami, stowarzyszeniami lub innymi podmiotami na rzecz rozwijania czytelnictwa, promocji marki biblioteki oraz zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej;
- 13) doskonalenie form, metod pracy bibliotecznej, wdrażanie nowych technologii, organizowanie szkoleń, umożliwianie rozwoju zawodowego, wymiana doświadczeń;
- 14) prowadzenie działalności wydawniczej – opracowywanie, publikowanie i dystrybucja wydawnictw dokumentujących wiedzę o regionie, promujących jego dorobek naukowy, społeczny, kulturalny i gospodarczy oraz dokonania lokalnych twórców lub mieszkańców regionu;
- 15) inspirowanie, prowadzenie działań na rzecz zrównoważonego rozwoju i ekologii.

2. Zadania wymienione w ust. 1 MBP realizuje poprzez:

- 1) wzbogacanie zbiorów bibliotecznych o nowości i wznowienia wydawnicze polskiego i światowego piśmiennictwa;
- 2) rozszerzanie zasobów bibliotecznych o zbory specjalne w postaci multimedialnych, gier planszowych, komputerowych i innych;
- 3) prowadzenie usług multimedialnych, umożliwiających dostęp do e-katalogu i e-booków;
- 4) prowadzenie wyspecjalizowanych usług dla osób z dysfunkcją wzroku;
- 5) organizowanie spotkań autorskich, wykładów, paneli dyskusyjnych, konferencji, wystaw, animacji kulturalnych, projekcji filmowych, warsztatów, konkursów i innych;
- 6) rozwijanie i popularyzowanie aktywnych form uczestnictwa w kulturze, szczególnie w odniesieniu do dzieci, młodzieży, seniorów;
- 7) realizacja autorskich projektów kulturalno-edukacyjnych, w tym zajęć z wykorzystaniem nowych technologii np. kodowanie, programowanie, robotyka;
- 8) organizowanie i prowadzenie działań z zakresu archiwistyki społecznej, w tym w szczególności poprzez Cyfrowe Archiwum Tradycji Lokalnej;
- 9) organizowanie różnorodnych przedsięwzięć kulturalnych, społecznych, edukacyjnych promujących historię i kulturę regionu;
- 10) prowadzenie działalności wydawniczej, reklamowej, informacyjnej w dziedzinie nauki i kultury.

Rozdział 3.

Organy MBP i jej organizacja, w tym zakres działania i lokalizacja filii

§ 7. 1. Biblioteką zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Hrubieszowa w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8. 1. W MBP może zostać utworzone stanowisko jednego zastępcy dyrektora.

2. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje dyrektor MBP, po uzyskaniu opinii Burmistrza Miasta Hrubieszowa.

§ 9. 1. W MBP działa Rada Programowa, zwana dalej Radą jako organ inicjujący, opiniotwórczy i doradczy dyrektora.

2. Rada składa się od 3 do 5 członków, powoływanych i odwoływanych przez dyrektora MBP na okres 3 letniej kadencji.

3. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

4. Posiedzenia Rady odbywają się przynajmniej raz w roku. Pierwsze posiedzenie zwołuje dyrektor MBP, a następne Przewodniczący Rady.

5. Tryb i zakres działania Rady określa jej regulamin, nadawany przez dyrektora MBP.

§ 10. 1. MBP prowadzi wypożyczalnię, czytelnice oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Zasady i warunki korzystania z usług MBP określają regulaminy nadane przez dyrektora MBP.

§ 11. 1. W skład MBP wchodzi następujące filie:

- 1) Filia nr 1, ul. Polna 16;
- 2) Filia nr 3, ul. Uchańska 2;
- 3) Filia nr 4, ul. Unii Horodelskiej 19.

2. Filie biblioteczne służą zaspokajaniu potrzeb czytelnich mieszkańców rejonu, w którym działają, poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej i informacyjnej zgodnie z potrzebami środowiska.

§ 12. Organizację wewnętrzną MBP określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora instytucji na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

Rozdział 4. Źródła finansowania działalności MBP

§ 13. 1. MBP prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Źródłami finansowania MBP są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe od Organizatora;
- 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa;
- 3) przychody z prowadzonej działalności podstawowej;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) przychody z działalności gospodarczej, w tym ze sprzedaży składników mienia ruchomego;
- 6) darowizny, środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych;
- 7) środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych oraz od podmiotów w związku z realizacją projektów.

§ 14. 1. MBP może prowadzić działalność gospodarczą w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na cele statutowe, a w szczególności w zakresie:

- 1) realizacji usług: reprograficznych, laminowania, bindowania, faksowania, przegrywania, skanowania i nagrywania materiałów na urządzenia mobilne;
- 2) opłat w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 3) opłat za niezwrócone w terminie, uszkodzone lub zniszczone materiały biblioteczne;
- 4) organizacji seminariów, konferencji, kursów i szkoleń;
- 5) sprzedaży zbiorów wycofanych z majątku;
- 6) prowadzenia działalności wydawniczej (produkcji i sprzedaży wydawnictw książkowych, audiowizualnych, multimedialnych, map, planów, zdjęć oraz innych publikacji i materiałów bibliotecznych);

- 7) sprzedaży usług reklamowych, promocyjnych;
- 8) wynajmu pomieszczeń i sprzętu;
- 9) organizacji imprez własnych i zleconych;
- 10) sprzedaży napojów i słodczy;
- 11) sprzedaży artykułów użytku kulturalnego, dzieł twórców.

2. Z przychodów uzyskiwanych z działalności, o której mowa w ust. 1 MBP pokrywa koszty działalności bieżącej i inne zobowiązania.

§ 15. Podstawą gospodarki finansowej MBP jest plan finansowy, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

Rozdział 5.

Zasady dokonywania zmian statutowych

§ 16. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej **organizator nadaje instytucji kultury będącej biblioteką statut**, który musi zawierać:

- nazwę, teren działania i siedzibę instytucji kultury,
- cele i zadania,
- organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania,
- źródła finansowania,
- zasady dokonywania zmian statutowych,
- postanowienia dotyczące prowadzenia działalności innej niż kulturalna, jeżeli instytucja zamierza działalność taką prowadzić,
- liczbę zastępców dyrektora, jeżeli zamierza się stworzyć takie stanowiska określając tryb ich powołania i odwołania,
- zakres działania i lokalizację filii.

Miejska Biblioteka Publiczna w Hrubieszowie działa obecnie na podstawie Statutu nadanego przez Radę Miejską w Hrubieszowie w 2012 r. (uchwałą nr XXVII/192/2012 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 30 sierpnia 2012 r.). Siedziba Biblioteki znajduje się w Hrubieszowskim Domu Kultury przy ul. 3 Maja 7.

W związku z realizacją przez Gminę Miejską Hrubieszów Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Osi Priorytetowej 13 Infrastruktura Społeczna Działania 13.3 Rewitalizacja obszarów miejskich Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 pod nazwą „*Hrubieszowskie Centrum Dziedzictwa szansą na ożywienie społeczno-gospodarcze w obszarze rewitalizacji*”, Miasto zobowiązało się do **utworzenia Hrubieszowskiego Centrum Dziedzictwa (HCD)**, w budynku przy ul. 3 Maja 10.

Nowe funkcje obiektu mają umożliwić realizację wielu projektów skierowanych do różnych grup mieszkańców, w tym do seniorów, członków organizacji pozarządowych, mieszkańców zagrożonych wykluczeniem społecznym.

W tym celu w ramach działań projektowych wykonano remont i adaptację zabytkowego budynku Syndykatu Rolniczego przy ul. 3 Maja 10, siedziby Fundacji Kultury i Przyjaźni Polsko - Francuskiej im. Krystyny i Stefana Du Chateau.

Kolejnym z planowanych działań jest **przeniesienie siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej do budynku przy ul. 3 Maja 10** oraz **utworzenie Hrubieszowskiego Centrum Dziedzictwa** poprzez:

- zmianę nazwy podległej Miastu instytucji kultury - Miejskiej Biblioteki Publicznej w Hrubieszowie na "Miejska Biblioteka Publiczna - Hrubieszowskie Centrum Dziedzictwa im. Krystyny i Stefana Du Chateau";
- zmianę siedziby w/w instytucji - z ul. 3 Maja 7 na ul. 3 Maja 10;
- nadanie nowych funkcji obiektowi przy ul. 3 Maja 10 poprzez rozszerzenie katalogu zadań Miejskiej Biblioteki Publicznej o realizację zadań projektowych - działania miękkie w sferze społecznej, skierowane do różnych grup mieszkańców (seniorów, młodzieży, ngo-sów, rodzin).

Z zapisów wniosku o dofinansowanie Projektu wynika, że kontynuacja zakresu Projektu w działaniach Hrubieszowskiego Centrum Dziedzictwa będzie odpowiedzią na główny problem jakim jest duże wykluczenie społeczne i niski poziom aktywności społecznej mieszkańców Miasta poprzez:

- wsparcie przedsięwzięcia rewitalizacyjnego obejmującego m. in. poprawę jakości życia mieszkańców (rozwiązywanie problemów społecznych wzmocni wysiłki na rzecz ograniczania koncentracji ubóstwa oraz wykluczenia społecznego mieszkańców Hrubieszowa);
- aktywizację i integrację społeczną różnych grup mieszkańców, w tym seniorów, młodzieży, rodzin, a także rozwijanie idei wolontariatu, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez wspieranie różnych form aktywności, wspieranie organizacji społecznych i współpracy między nimi a instytucjami publicznymi.

Cele do realizacji w ramach poszczególnych grup interesariuszy:

- Seniorzy: wykorzystanie potencjału starszych mieszkańców, ich doświadczenia, wiedzy i pamięci o tradycji jako istotnego czynnika podtrzymującego tożsamość rewitalizacji;
- Wolontariat: stworzenie Centrum Wolontariatu, które będzie kształciło świadomych, otwartych, empatycznych wolontariuszy, współpracujących z różnymi organizacjami, osobami i sobą nawzajem;
- Miejsce Integracji Społecznej: celowe, świadome, rozłożone w czasie działania integracyjne skupione wokół dziedzictwa kulturowego miejsca i wspólnie wypracowanej idei, akcji, przedsięwzięcia;
- Miejsce Spotkań Młodych: stworzenie warunków do pracy i rozwoju młodzieży hrubieszowskiej skupionej wokół Młodzieżowej Rady Miasta i innych formalnych i nieformalnych grup skupiających młodzież;
- Centrum partnerstwa publiczno-społecznego: Trwała współpraca podmiotów publicznych i społecznych ukierunkowana na wzmocnienie lokalnych liderów i realizowanie działań międzysektorowych;
- Przestrzeń edukacyjno-rozwojowa dla dzieci i rodziców: przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu, wyrównanie różnic edukacyjnych pomiędzy małymi i dużymi miejscowościami, wsparcie rodziny w rozwoju i nauce, wsparcie rodziców w procesie wychowania oraz pomoc w powrocie na rynek pracy.

Stosownie do art. 13 ust. 2 pkt 6 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej „instytucja kultury może dodatkowo prowadzić działalność inną niż działalność kulturalną, która stanowi jej istotę, czyli może to być działalność gospodarcza, a o rodzaju i zakresie tej innej działalności przesądza statut danej instytucji kultury, oczywiście przy założeniu, że nie będzie ona kolidować z realizacją ustawowych i podstawowych celów takiej biblioteki jako instytucji kultury” – wyrok NSA z 29.09.2016 r., II OSK 2062/16, LEX nr 2119856 63 i wyrok WSA w Warszawie z 7.09.2016 r., II SA/Wa 750/16, LEX nr 2137514.

Sfera zaplanowanych w ramach Projektu działań miękkich - **projektów skierowanych do seniorów, członków organizacji pozarządowych, mieszkańców zagrożonych wykluczeniem społecznym** jak najbardziej wpisuje się w działalność prowadzoną przez Miejską Bibliotekę Publiczną, która po wyposażeniu w nowe zasoby lokalowe oraz po zwiększeniu zasobów kadrowych będzie mogła skutecznie realizować zarówno ustawowe i podstawowe cele biblioteki, jak również działania projektowe.

Mając na względzie powyższe podjęcie uchwały jest zasadne.

| | Imię i nazwisko, stanowisko | Data | Podpis |
|--|--|------|--------|
| Sporządził (a): | JOLANTA JANIEC Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej MONIKA PODOLAK Sekretarz Miasta | | |
| Sprawdzono pod względem formalno - prawnym: | MARIOLA SADOWSKA radca prawny Urzędu | | |
| Uzgodniono pod względem merytorycznym z naczelnikami wydziałów lub kierownikami jednostek organizacyjnych, których zadań dotyczy lub może dotyczyć treść aktu: | PRZEMYSŁAW PODSKARBI Naczelnik Wydziału Inwestycji i Rozwoju | | |
| Sprawdzono pod względem redakcyjnym: | MONIKA PODOLAK Sekretarz Miasta | | |
| Uzgodniono ze Skarbnikiem (gdy projekt aktu związany jest z koniecznością wydatkowania środków z budżetu): | MARTA WOŹNICA Skarbnik Miasta | | |

| | | | |
|--------------------------------|------------------------------------|--|--|
| Zatwierdzono przez Burmistrza: | MARTA MAJEWSKA Burmistrz Miasta | | |
|--------------------------------|------------------------------------|--|--|