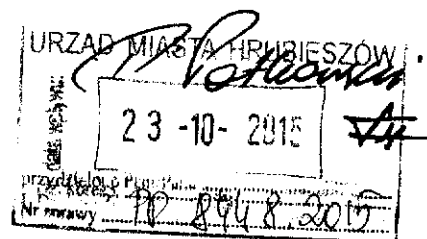


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„STYPENDIA SPORTOWE DLA ZAWODNIKÓW IV LIGI LUBELSKIEJ SENIORÓW ”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 listopada 2015 r. do 20 grudnia 2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miejską Hrubieszów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 Art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Dążenie do zrzeszenia jak największej liczby członków i sympatyków kultury fizycznej i sportu.
2. Uczestniczenie w zawodach i imprezach sportowych organizowanych przez Zrzeszenie LZS, polskie związki sportowe i inne organizacje oraz branie udział w współzawodnictwie sportowym prowadzonym przez te podmioty.
3. Organizowanie dla mieszkańców miasta, powiatu i regionu, w tym dzieci, młodzieży, osób niepełnosprawnych i będących w wieku emerytalnym, imprez rekreacyjnych i innych form aktywnego wypoczynku, popularyzujących poprzez sport zdrowy styl życia.
4. Wychodzenie do środowiska z ofertą sportową jako działalnością zapobiegającą zjawiskom uzależnienia m.in. od narkotyków, alkoholu, papierosów i innych patologii społecznych.
5. Współdziałanie w zakresie rozwoju sportu, różnego rodzaju form aktywnego wypoczynku oraz rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych z samorządem miasta, powiatu i województwa, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, stowarzyszeniami, instytucjami i podmiotami gospodarczymi.
6. Zapewnianie w miarę posiadanych możliwości, swoim członkom i zawodnikom uprawiającym sport wyczynowy, możliwości uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym, wyposażenia w sprzęt sportowy, ubiory sportowe, opiekę lekarską oraz stypendia i inne formy wynagrodzeń.
7. Zarządzanie posiadanymi przez Klub urządzeniami sportowymi, obiektami i innym majątkiem ruchomym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie szkolenia sportowego dla członków i zawodników zrzeszonych w poszczególnych sekcjach Klubu, w tym także dla osób niepełnosprawnych, organizowanie imprezy sportowych o charakterze wyczynowym i masowym dla swoich członków oraz mieszkańców miasta, powiatu i regionu, umożliwiając udział w nich dzieciom, osobom dorosłym oraz osobom niepełnosprawnym i w wieku emerytalnym.
2. Organizowanie meczów piłki nożnej drużyn seniorów, juniorów, trampkarzy, młodzików i orlików.
3. Organizowanie sportowych obozów szkoleniowych oraz imprez o charakterze sportowo-rekreacyjnym dla zawodników wszystkich sekcji sportowych w klubie oraz dla osób, które nie są czynnymi zawodnikami klubu ale zadeklarują chęć uczestniczenia w takich obozach.
4. Udostępnianie i wypożyczanie sprzętu sportowego będącego na wyposażeniu klubu.
5. Promowanie miasta, powiatu i województwa lubelskiego podczas imprez sportowych organizowanych przez klub oraz przez zawodników zrzeszonych w klubie, startujących w imprezach sportowych w kraju i za granicą.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prrowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania publicznego będzie polegała na wypłacie stypendium sportowego dla zawodników biorących udział w IV Lidze Lubelskiej w rundzie jesiennej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przed zespołem seniorów piłki nożnej postawione zostało zadanie uzyskania jak najlepszego wyniku w IV Lidze Lubelskiej. Zawodnicy zespołu sekcji piłki nożnej seniorów będą uczestniczyć w zawodach rangi wojewódzkiej. Aby można było realizować zadania niezbędne są m.in. działania nakreślone w niniejszej ofercie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi adresatami zadania są zawodnicy w liczbie około 25 osób, uprawiających sport w sekcji piłki nożnej zespołu seniorów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele realizacji zadania to:

- uzyskanie jak najlepszej lokaty w tabeli rozgrywek w IV Lidze Lubelskiej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejski Klub Sportowy „Unia” Hrubieszów, ul. Ciesielczuka 2, 22-500 Hrubieszów.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Opracowanie, przyjęcie i wdrożenie systemu stypendialnego dla zawodników sekcji piłki nożnej IV Ligi Lubelskiej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.11.2015r do 20.12.2015r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wypłata stypendium dla zawodników zespołu seniorów piłki nożnej IV Ligi Lubelskiej: - kontraktów o profesjonalne uprawianie piłki nożnej 2 os . - dożywianie 25 os. x 8 zł za jedną jednostkę treningową, - za dobre wyniki sportowe 25 os - stypendium średni koszt 25 os. x 396 zł	01.11–20.12.15 r.	Zarząd MKS Unia Hrubieszów

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Uzyskany w wyniku realizacji zadania poziom wykształcenia zawodników pozwoli na osiąganie stawianych celów sportowych i będzie podstawą do osiągnięcia wyników sportowych w rundzie jesiennej 2015 r., opisanych w części III pkt. 1 i 6 oferty. Wyniki te będą stanowiły motywację do kontynuacji uprawiania dyscypliny sekcji piłki nożnej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie MKS „UNIA” Hrubieszów (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) stypendia sportowe dla zawodników - sekcji piłki nożnej IV, Liga Lubelska, dożywianie, kontrakty o profesjonalne uprawianie piłki nożnej	25	396	os.	9.900	9.900	-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : wolontariat 1 os	1	480	os	480	-	-	480
IV	Ogółem:				10.380	9.900	0	480

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.900 zł	95,38%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	480 zł	4,62%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.380 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Koszty zatrudnienia szkoleniowców i innych osób uwzględniają całość kosztów tj. z ubezpieczeniem społecznym, zdrowotnym i chorobowym, składkami na FP i FGŚP oraz kosztami wyłącznie pracodawcy.
2. Środki własne są to środki planowane m.in. z działalności odpłatnej pożytku publicznego, składek statutowych członków klubu, nagród i premii za wyniki sportowe, za transfery i wyszkolenie zawodników, z darowizn i odpisów podatkowych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Klub zatrudnia aktualnie 1 szkoleniowca z odpowiednimi kwalifikacjami do prowadzenia szkolenia w sekcji piłki nożnej. Klub we współpracy z PUP oraz Fundacją Rozwoju Lubelszczyzny zatrudnia także pracownika m.in. ds. rozliczeń finansowych i obsługi administracyjnej. Klub posiada także porozumienie z HOSiR w sprawie współpracy w zakresie udostępniania bazy sportowej i pomieszczenia biurowego, obsługi imprez sportowych oraz usług księgowych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Na podstawie porozumień i umów klub korzysta nieodpłatnie z obiektów HOSiR. Klub dysponuje strojami dla zawodników oraz sprzętem niezbędnym do uprawiania sportu w sekcji PN. Klub posiada także własny sprzęt komputerowy, drukująco-kopiujący, fotograficzny, do filmowania i odtwarzania, posiada także własną łączność telefoniczną i stronę internetową.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W obecnej strukturze organizacyjnej i prawnej klub prowadzi działalność od m-ca grudnia 2001 r. W okresie od 2008 r. do 2012 r. klub zrealizował we współpracy z Ministerstwem Kultury i Turystyki, Lubelskim Urzędem Marszałkowskim, Starostwem Powiatowym w Hrubieszowie oraz Urzędem Miejskim w Hrubieszowie 31 zadań publicznych z dziedziny sportu, wychowania fizycznego i rekreacji.

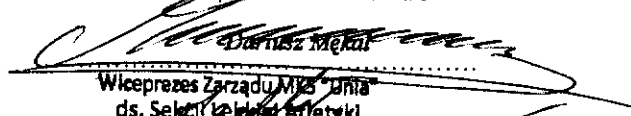
4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zawarcia umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wiceprezes MKS "UNIA"


Wiceprezes Zarządu MKS "unia"
ds. Sekcji Lekkiej Atletyki
Tomasz Magdziak

MKS "unia" w Hrubieszowie
20-095-01001-01-001-0000007
tel./fax 04 030 23 41 410 030 030
NIP: 619-16-07390

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	<p>URZĄD MIASTA HRUBIESZÓW</p> <p>23-10-2018</p> <p>Przewodniczący Rady Miejskiej</p> <p>Mr. [imię] [nazwisko]</p> <p>Nr. [numer]</p>
--	---

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.