

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie „Bezpieczny Powiat Hrubieszowski”, Organizacja Pożytku Publicznego

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: 0000045

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 19.09.2001 r.

5) nr NIP: 919-16-47-696 nr REGON: 951086979

6) adres:

miejsowość: Hrubieszów ul.: 3-go Maja 37

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Miejska Hrubieszów powiat:⁸⁾ hrubieszowski

województwo: lubelskie

kod pocztowy: 22-500 poczta: Hrubieszów

7) tel.: 517 680 117 faks: nie dotyczy

e-mail: stowarzyszenie_bph@wp.pl [http:// www.stowarzyszenie-bph.hru.pl](http://www.stowarzyszenie-bph.hru.pl)

8) numer rachunku bankowego 40 2030 0045 1110 0000 0216 8790

nazwa banku BGŻ O/Hrubieszów

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

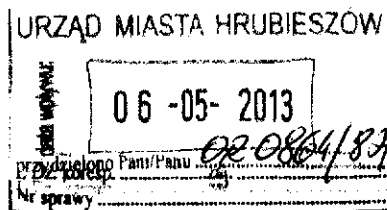
- a) Zdzisław Kosakowski – prezes zarządu
b) Krzysztof Bartosiewicz – wiceprezes zarządu
c) Marek Bartkowiak - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zdzisław Kosakowski – tel. 508 653 064



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

6.05.2013r.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Działania w ramach interwencji kryzysowej w zakresie pomocy osobom
dotkniętym przemocą domową - Modernizacja Interaktywnego Punktu
Konsultacyjnego – Uwaga Przemoc !**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 maja 2013 r. do 15 lipca 2013 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gminę Miejską Hrubieszów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Celem działalności nieodpłatnej Stowarzyszenia „Bezpieczny Powiat Hrubieszowski” jako organizacji pożytku publicznego jest realizacja zadań ze sfery zadań publicznych, a w szczególności w zakresie :
- 1) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
 - 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 5) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
 - 6) działalności na rzecz wspierania organizacji pozarządowych realizujących zadania ze sfery zadań publicznych;
 - 7) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej:

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Od 2009 r. Stowarzyszenie „Bezpieczny Powiat Hrubieszowski” pod adresem: www.stowarzyszenie-bph.hru.pl prowadzi **Interaktywny Punkt Konsultacyjny – Uwaga Przemoc !** Osoby dotknięte przemocą, szczególnie rodzinną, za pośrednictwem Internetu mogą skorzystać z tego punktu, zapoznać się z przepisami prawa dot. tych zagadnień, dowiedzieć się jak załatwić swoją sprawę, a także pobrać drogą elektroniczną druki pism procesowych, wniosków itp. W ramach tego punktu do niedawna funkcjonowało także Internetowe Forum Dyskusyjne dotyczące tych kwestii. Ze względu na upływ czasu oraz ciągle zmieniające się system prawa oraz technologie internetowe, istnieje potrzeba modernizacji i aktualizacji zawartości tego Punktu. W szczególności należy uaktualnić zgromadzony w nim zasób przepisów prawa i rozbudować go o przepisy nowe, przejrzeć i zmodernizować opcje „do pobrania” oraz przebudować Internetowe Forum Dyskusyjne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z przeprowadzonej analizy sytuacji dot. przemocy w rodzinie, wykonanej na potrzeby budowy „Powiatowego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie na lata 2012 – 2015”, w budowie której Stowarzyszenie uczestniczyło wynika, że w okresie lat 2008 – 2010 do Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej i PCPR zgłosiło się 529 osób dotkniętych przemocą domową, a zgłoszenia te dotyczyły 439 przypadków przemocy fizycznej i psychicznej. W tym samym okresie wg danych Komendy Powiatowej Policji w Hrubieszowie odnotowano 730 interwencji domowych dotyczących przemocy w rodzinie, 1077 ofiar tej przemocy oraz 729 sprawców przemocy. W latach 2008 – 2010 w Ośrodkach Pomocy Społecznej i PCPR udzielono łącznie 388 porad osobom dotkniętym przemocą domową (po 194 OPS i PCPR), ale tylko 63 porad prawnych. Przy czym OPS nie udzieliły w tym czasie ani jednej porady prawnej. Warto odnotować także, że na 47 osób skierowanych w 2011 r. po poradę do PCPR przez policję, zgłosiło się tylko 10. Według statystyk policji wśród ofiar przemocy domowej było w tym czasie: kobiet – 702, mężczyzn – 125, dzieci do lat 13 – 162 oraz nieletnich w wieku 13 – 18 lat – 88. Natomiast wśród sprawców najczęściej było mężczyzn – 680. Pozostali sprawcy to kobiety – 44 oraz nieletni – 5. Informacje i analizy własne Stowarzyszenia wskazują na to, że sytuacja w tym zakresie nie ulega wyraźnej poprawie, a z dotychczasowych doświadczeń stowarzyszenia wynika, że ważną przeszkodą w korzystaniu z porad w miejscu zamieszkania (dot. małych środowisk) jest przede wszystkim bariera psychologiczna. Poszkodowani najczęściej chcą pozostać anonimowi i dlatego niechętnie korzystają z tego rodzaju usług w swoim środowisku z obawy przed sprawcami przemocy i opinią publiczną. To takie osoby z terenu naszego miasta i powiatu są beneficjentami Internetowego Punktu Konsultacyjnego. Do tej pory, jak wynika z przedstawionych analiz zwracały się one najczęściej do Policji. Niektórzy na własną rękę starali się szukać pomocy na różnych stronach internetowych i forach dyskusyjnych. Dzięki naszemu IPK dostają te formy wsparcia w jednym miejscu, łącznie z możliwością podyskutowania o swoich problemach na forum internetowym i zaopatrzenia się drogą elektroniczną w niezbędne informacje oraz druki i inne materiały z poradnictwem w tych sprawach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Główną grupą adresatów projektu, jak wynika z opisu zawartego w pkt. 2 oferty są i będą nadal przede wszystkim kobiety i osoby nieletnie, dotknięte przemocą domową, występującą najczęściej w sytuacjach nadużywania alkoholu i innych środków odurzających.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁴⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu jest dostarczenie bezpłatnej, specjalistycznej usługi doradczej osobom dotkniętym przemocą domową za pośrednictwem internetu. Celem pośrednim jest także edukacja prawna osób dotkniętych przemocą oraz uświadomienie im, że z przemocą domową należy i można skutecznie walczyć. Cel projektu jest zbieżny z dotychczasową funkcją realizowaną przez Stowarzyszenie za pośrednictwem IPK, a sprowadzającą się w szczególności do niesienia pomocy osobom słabszym, dotkniętym trudną sytuacją rodzinną wywołaną przemocą domową.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Hrubieszów oraz teren województwa lubelskiego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Beneficjentami realizowanego zadania są głównie osoby dotknięte przemocą domową, głównie kobiety i osoby nieletnie. Celem projektu jest dostarczenie tym osobom instrumentów, które pozwolą im dowiedzieć się o ich prawach, a także o tym, że z przemocą domową należy walczyć. Zadanie polega na przebudowaniu Interaktywnego Punktu Konsultacyjnego, który obecnie funkcjonuje na stronie stowarzyszenia - www.stowarzyszenie-bph.hru.pl oraz przygotowaniu warsztatów dla wolontariuszy stowarzyszenia, którzy posiadają na nich niezbędną wiedzę do sprawnego poruszania się w tematyce osób dotkniętych przemocą domową. Przebudowa będzie polegała na przeglądzie zawartości IPK przez zatrudnionego w tym celu prawnika, który dokona niezbędnych aktualizacji i uzupełni zawartość IPK a następnie omówi je z wolontariuszami stowarzyszenia na warsztatach. Na warsztatach obecny będzie także psycholog, który przygotuje dla wolontariuszy temat dotyczące tych zagadnień. W oparciu o przygotowane materiały przez prawnika i psychologa nastąpi przebudowa i uzupełnienie treści IPK na stronie stowarzyszenia przez wolontariusza zaangażowanego do tego projektu, oraz uruchomione zostanie forum dla osób potrzebujących i zainteresowanych przemocą domową, na którym będą mogły dzielić się swoimi doświadczeniami i ewentualnie pomagać sobie nawzajem. Informacje odebrane przez wolontariuszy na warsztatach pozwolą także na pomoc osobom potrzebującym w sytuacjach kiedy nie mają oni możliwości skorzystania z IPK.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.05.2013 r. do 15.07.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zawarcie umowy o dzieło z prawnikiem, który dokona przeglądu zawartości IPK – Uwaga Przemoc !, przygotowuje niezbędne aktualizacje i uzupełnienia zawartości IPK i omówi je na warsztatach z wolontariuszami stowarzyszenia (1000,00 zł. x 1).	15.05.2013 r. – 25.05.2013 r.	Zarząd Stowarzyszenia „BPH”
2. Zawarcie umowy o dzieło z psychologiem, który przygotowuje materiały na warsztaty z wolontariuszami stowarzyszenia (300,00 zł. x 1).	15.05.2013 r. – 25.05.2013 r.	Zarząd Stowarzyszenia „BPH”
3. Zawarcie porozumienia z wolontariuszem na przebudowę IPK – Uwaga Przemoc ! i Internetowego Forum Dyskusyjnego (30 godz. x 15,00 zł.)	15.05.2013 r. -	Zarząd Stowarzyszenia „BPH”
4. Zorganizowanie warsztatów dla wolontariuszy o tematyce dotyczącej zagadnień przemocy w rodzinie oraz współpracy z IPK – Uwaga Przemoc ! i Internetowym Forum Dyskusyjnym (koszty udziału w warsztatach tj. dojazd, wyżywienie, sala, 20 osób x 45,00 zł.).	25.05.2013 r. – 10.06.2013 r.	Zarząd Stowarzyszenia „BPH”
5. Przebudowa (techniczna) IPK – Uwaga Przemoc ! oraz Internetowego Forum dyskusyjnego w oparciu o materiały przygotowane przez prawnika.	10.06.2013 r. – 15.06.2013 r.	Zarząd Stowarzyszenia „BPH”
6. Podsumowanie realizacji zadania oraz uruchomienie IPK – Uwaga Przemoc ! i Internetowego Forum Dyskusyjnego po modernizacji.	16.06.2013 r. – 30.06.2013 r.	Zarząd Stowarzyszenia „BPH”
7. Rozliczenie zadania.	do 15.07.2013 r.	Zarząd Stowarzyszenia „BPH”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- podniesie się wiedza osób dotkniętych przemocą w rodzinie, głównie kobiet i osób małoletnich, które odwiedzą Interaktywny Punkt Konsultacyjny;
- uświadomi się osobom pokrzywdzonym, że z przemocą domową można i należy walczyć, że swoimi problemami można się dzielić z innymi ludźmi i od innych można otrzymywać pomoc jak sobie z nią radzić,
- podniesie się poczucie własnej wartości osób pokrzywdzonych, gdy zobaczą, że nie są sami i że można z ich problemami walczyć;
- 20 osób – wolontariuszy zaznajomi się z problemem przemocy w rodzinie i dzięki wykładom prawnika i psychologa będzie w stanie pomóc osobom zgłaszającym się o pomoc;

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) umowa o dzieło z prawnikiem 2) umowa o dzieło z psychologiem 3) porozumienie z wolontariuszem 3) koszty organizacji warsztatów (dojazd, wyżywienie, sala	1 1 30 20	1000,00 300,00 15,00 45,00	zł. zł. zł. zł.	1000,00 300,00 450,00 900,00	1000,00 300,00 0,00 700,00	0,00 0,00 200,00	450,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				2650,00	2000,00	200,00	450,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00 zł	75,47 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200,00 zł	7,55 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	450,00 zł	16,98 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2650,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji projektu zaangażowani zostaną:

1. prawnik – 1 osoba na umowę o dzieło
2. psycholog – 1 osoba na umowę o dzieło
3. webmaster/osoba zarządzająca stronami www – porozumienie wolontariackie z członkiem stowarzyszenia
4. obsługa administracyjna i księgową – pracownik stowarzyszenia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt komputerowy i urządzenie kopiujące, łącze internetowe dzierżawione przez Stowarzyszenie, pomieszczenie biurowe wynajmowane przez Stowarzyszenie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2003r - "Wsparcie zadań powiatowych w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień i oferty w stanach kryzysowych, prowadzonych przez organizacje pozarządowe, rozszerzenie oferty pomocy w PIK przy PCPR w Hrubieszowie - bezpłatne porady prawne i psychologiczne. Projekt współfinansowany przez ROPS w Lublinie.

2004r - "Rozszerzenie oferty pomocy dla ofiar przemocy domowej w PIK przy PCPR - bezpłatne porady prawne i psychologiczne dla ofiar przemocy w rodzinie". Projekt współfinansowany przez ROPS w Lublinie.

2005r - „Rozszerzenie oferty pomocy dla ofiar przemocy w Punkcie Interwencji Kryzysowej przy PCPR w Hrubieszowie - bezpłatne porady prawne dla ofiar przemocy". Projekt współfinansowany przez ROPS w Lublinie.

2006r - "Wsparcie pozaszkolnych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży alternatywnych wobec uzależnień". Projekt współfinansowany przez ROPS w Lublinie.

2007 r. – „Pozaszkolne programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniem". Projekt współfinansowany przez ROPS w Lublinie.

W 2007 roku Stowarzyszenie było także jednym z partnerów Starostwa Powiatowego przy realizacji projektu "Razem Bezpieczniej" finansowanego przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji;

2008r. - "Pozaszkolne programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniem - organizacja zgrupowania warsztatowo-seminaryjnego w Zwierzyńcu". Projekt współfinansowany przez ROPS w Lublinie.

2009 r. - "Pozaszkolne programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży ze środowisk wiejskich i małych miast" - organizacja w dniach 24 - 28.08.2009 r. zgrupowania warsztatowo-seminaryjnego w Zwierzyniu (Bieszczady) dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu powiatu(37osób).Projekt współfinansowany przez ROPS w Lublinie.

2009 r. - "Programy pomocowe dla sprawców i ofiar przemocy domowej - w szczególności dzieci" - utworzenie Interaktywnego Punktu Interwencji Kryzysowej. Projekt współfinansowany przez ROPS w Lublinie.

2010 r. – „Pozaszkolne programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży ze środowisk wiejskich i małych miast", zadanie "Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych" – organizacja w dniach 31.05 -02.06.2010 r. zgrupowania szkoleniowo-integracyjnego dla klas przedmaturalnych szkół średnich powiatu (40 osób). Projekt współfinansowany przez ROPS w Lublinie.

4. Informacja, czy oferent/eferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/efereenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/efereenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zawarcia umowy.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofertą, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/efereenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Urząd Miejski w Lubieszowie
ul. Wolności 100
17-100 Lubieszów
tel. 081 744 10 00
e-mail: biuro@um.lubieszow.pl

Prezes
Zarządu Stowarzyszenia
"Bezpieczny Powiat Lubieszowski"

mgr Zdzisław Kłosakowski

Skarbnik
Stowarzyszenia "Bezpieczny Powiat Lubieszowski"

mgr Marek Markowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data: 22.04.2013.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁻⁷⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta złożona dn. 22.04.2013r. i poprawiona z dnia 6.05.2013r.
H. Mucha

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.