

Stowarzyszenie "Amazonki"
w Hrubieszowie
NIP 919-177-12-01
Regon 000241116

Urząd Miasta w Hrubieszowie



0153973

Date przyjęcia: 2014-05-06 12:38:24

Numer: PP 4109/2014

Przyjęł: Monika Martyniuk
Wydział Organizacyjny i Spraw Obywateli
Załączników: 0

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona i promocja zdrowia

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Dziedziczenie raka-predyspozycje genetyczne do rozwoju nowotworów.

Spotkanie integracyjno-edukacyjne.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 czerwca 2014r do 29 sierpnia 2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gminę Miejską Hrubieszów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Amazonki w Hrubieszowie**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000276264

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **2007-04-04**

5) nr NIP: **9191771261** nr REGON: **060241116**

6) adres:

miejsowość: **Hrubieszów** ul.: **3-go Maja 10**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Hrubieszów** powiat:⁸⁾ **Hrubieszów**

województwo: **Lublin**

kod pocztowy: **22-500** poczta: **Hrubieszów**

7) tel.: **608114323** faks:

e-mail: kontakt@amazonki-hrub.pl <http://www.amazonki-hrub.pl>

8) numer rachunku bankowego: **04102053560000130200661124**

nazwa banku: **PKO BP**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Aranowska Stanisława**

b) **Bojarczuk Barbara**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Stanisława Aranowska tel. 608114323

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Do sfer działalności pożytku publicznego należy:

- pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób,
- ochrona i promocja zdrowia,
- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

Stowarzyszenie organizuje systematyczne zajęcia rehabilitacyjne dla kobiet po mastektomii w formie gimnastyki i zabiegów terapeutycznych, masażu i drenażu limfatycznego. Organizuje pomoc psychologa na zajęciach grupowych i spotkaniach indywidualnych. Organizuje zajęcia integracyjne, takie jak wspólne spotkania, wycieczki i pielgrzymki.

Stowarzyszenie organizuje szkolenia i spotkania z lekarzami na temat profilaktyki chorób nowotworowych, rozprowadza materiały edukacyjne wśród mieszkańców miasta, aktywnie uczestnicząc w różnych imprezach środowiskowych. Spotyka się z młodzieżą szkolną na pogadankach. Członkinie wyjeżdżają na szkolenia organizowane przez Federację Stowarzyszeń w Poznaniu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne będzie polegało na zorganizowaniu spotkania integracyjno-edukacyjnego, na którym wygłoszone będą dwa wykłady dotyczące badań profilaktycznych umożliwiających wcześniejsze wykrywanie nowotworów u kobiet. Wykłady wygłoszą lekarze specjaliści z dziedziny genetyki i ginekologii. Spotkanie odbędzie się w Pałacu w Czumowie nad Bugiem. Zaplanowane jest na 14 czerwca 2014 roku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Profilaktyka chorób nowotworowych ma ogromne znaczenie w ochronie zdrowia i jest postrzegana jako równie ważna jak leczenie. O zwiększonej predyspozycji do zachorowania w dużo młodszym wieku niż średnia populacja, świadczy obecność mutacji genetycznej. Mutacje te mogą być dziedziczne. Wiedza o genetycznych uwarunkowaniach i dostępności do badań genetycznych jest jeszcze bardzo ograniczona w naszym środowisku. Uważamy, że edukację na ten temat należy zacząć od osób dotkniętych już tą chorobą, gdyż to najbliższa rodzina chorego narażona jest na dziedziczenie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresujemy do członkiń naszego Stowarzyszenia oraz do kobiet ze wszystkich klubów woj. lubelskiego, które zaprosimy na to spotkanie. W spotkaniu wezmą też udział młode kobiety z Kół Gospodyń Wiejskich. Planowana liczba odbiorców - około 100 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Uczestnictwo w zadaniu publicznym wzmocni motywację do korzystania z badań profilaktycznych nie tylko tradycyjnych ale i z nowoczesnych metod, jakimi są badania genetyczne. Odbiorcy zadania publicznego zostaną też wyposażeni w wiedzę z dziedziny ginekologii, pozwalającą na lepszą obserwację swojego zdrowia i wzmocnienie nawyku do systematycznych badań kontrolnych. Spotkanie daje też możliwość wymiany doświadczeń i nawiązania współpracy z innymi stowarzyszeniami.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Spotkanie odbędzie się w Pałacu w Czumowie nad Bugiem.

7. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zatrudnienie prelegentów (lekarza genetyka i ginekologa).
2. Wykonanie i wysłanie zaproszeń.
3. Przygotowanie miejsca na spotkanie.
Planowana liczba beneficjentów – ok. 100 osób

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 czerwca 2014r do 29 sierpnia 2014r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publiczne
1. Zatrudnienie prelegentów	2014-06-01 do 2014-06-10	Oferent (Stowarzyszenie Amazonki w Hrubieszowie)
2. Wykonanie i wysłanie zaproszeń.	1- 2 czerwca 2014r.	Oferent (Stowarzyszenie Amazonki w Hrubieszowie)
3. Przygotowanie miejsca (sala, sprzęt).	12-14 czerwca 2014r.	Oferent (Stowarzyszenie Amazonki w Hrubieszowie)
4. Spotkanie integrac-edukac. -wykład genetyka i ginekologa.	14 czerwca 2014r.	Oferent (Stowarzyszenie Amazonki w Hrubieszowie)

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Realizacja zadania przyczyni się (w pewnym stopniu) do rozwiązania problemu społecznego lub przynajmniej złagodzi skutki jakie niosą za sobą choroby cywilizacyjne.
2. Osoby uczestniczące w spotkaniu zostaną uświadomione i zmotywowane do podjęcia badań genetycznych i do systematycznej kontroli ginekologicznej.
3. Wzrośnie liczba osób wykonujących badania profilaktyczne.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Amazonki w Hrubieszowie							
	1) prelegent-genetyk	1	1000	wykład	1000	1000	-	-
	2) prelegent-ginekolog	1	500	wykład	500	500	-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia							
	1. zamówienie prelegentów	8	10	godz.	80	-	-	-
	2. zaproszenia	10	10	godz.	100	-	-	-
	3. przygotowanie sali i sprzętu do spotkania	5	10	godz.	50	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
I V	Ogółem:	x		x	1 730	1 500	-	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 500 zł	86,70%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	230 zł	13,3%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1730 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Specjalista genetyk z Poradni Genetycznej NZOZ GENOMED w Lublinie, ul. T.Zana
2. Lekarz ginekolog, dr n. med. specjalista chorób kobiecych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada lokal, materiały i sprzęt potrzebny do przygotowania zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W latach 2010-2013 Stowarzyszenie realizowało zadanie publiczne „Ochrona i promocja zdrowia” - Profilaktyka onkologiczna, w formie powierzenia przez Starostwo Powiatowe.

W 2013 roku Stowarzyszenie zrealizowało zadanie publiczne pod tytułem „Edukacja zdrowotna dla kobiet ukierunkowana na profilaktykę raka piersi „Zadbaj o zdrowie” w formie wspierania przez Gminę Miejską Hrubieszów.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29 sierpnia 2014 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie "Amazonki"
w Hrubieszowie
NIP 919-177-12-81
Regon 080241118

Stanisław Anuszkiewicz
Sarka Bojarska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 05.05.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Stowarzyszenie "Aranioska"
w Hrabiejach
NIP 615-017-71-0001
Regon 142241110

**Koszty obsługi zadania publicznego „Ochrona i promocja zdrowia”,
tytuł zadania : Dziedziczenie raka -predyspozycje genetyczne do rozwoju nowotworów,
w tym koszty administracyjne po stronie oferenta:**

1. Zamówienie prelegentów, ustalenie warunków, tematyki, terminu, podpisanie umowy.

8 godz. x 10 zł = 80,-zł

2. Opracowanie zaproszeń, wydruk, wysłanie.

10 godz. x 10 zł = 100,-zł

3. Przygotowanie sali do spotkania

5 godz. x 10zł = 50,-zł

Ogółem koszty obsługi - 230,-zł

PREZES
Stanisława Aranioska
Stanisława Aranioska

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 05.05.2014 godz. 11:06:32

Numer KRS: 0000276264

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		04.04.2007	
Ostatni wpis	Numer wpisu	4	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	LU.VI NS-REJ.KRS/8803/11/583	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 060241116, NIP: ---
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE AMAZONKI W HRUBIESZOWIE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBELSKIE, powiat HRUBIESZOWSKI, gmina HRUBIESZÓW, miejsc. HRUBIESZÓW
2.Adres	ul. 3-GO MAJA, nr 10, lok. ---, miejsc. HRUBIESZÓW, kod 22-500, poczta HRUBIESZÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	13 LIPCA 2006 R.
	2	09.05.2011R. - ZMIENIONO §2, §3 UST.2, §6, §7 PKT.6,9,10, §8, §10, §11, §12 UST.1 PKT 4, §14, §17 UST.3, §18, §22 UST.3, §25 UST.2,3, §26, §27, DODANO §22 UST.4,

Stowarzyszenie "Amazonki"
w Hrubieszowie
NIP 919-177-12-61
Regon 060241116

05-05-2014
**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

PREZES
Stanisława Aronowicza
Stanisława Aronowicza

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STAROSTA POWIATU HRUBIESZOWSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI ZA STOWARZYSZENIE SKŁADA PRZYNAJMNIEJ DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU LUB JEDEN CZŁONEK ZARZĄDU I OSOBA PRZEZ ZARZĄD UPOWAŻNIONA.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ARANOWSKA
	2. Imiona	STANISŁAWA JANINA
	3. Numer PESEL/REGON	50032800309
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	STASZEWSKA
	2. Imiona	URSZULA
	3. Numer PESEL/REGON	56011214367
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BOJARCUK
	2. Imiona	BARBARA
	3. Numer PESEL/REGON	60092008764
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	CZERW
	2. Imiona	DANUTA STANISŁAWA
	3. Numer PESEL/REGON	58041601663

4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LENARD
		2.Imiona	ELŻBIETA HALINA
		3.Numer PESEL/REGON	53102604447
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KIMAK
		2.Imiona	ANNA TERESA
		3.Numer PESEL/REGON	48012215683
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GÓRSKA
		2.Imiona	JANINA ZOFIA
		3.Numer PESEL/REGON	45021803841
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

1.NIESIENIE POMOCY PSYCHICZNEJ OSOBOM ZARÓWNO PRZED, JAK I PO OPERACJACH ONKOLOGICZNYCH. 2.INFORMOWANIE NA TEMAT POSTĘPOWANIA REHABILITACYJNEGO PO ZABIEGU. 3.PODNOSZENIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ KOBIET PO OPERACJI. 4.WYMIANA DOŚWIADCZEŃ MIĘDZY KOBIETAMI. 5.INFORMOWANIE OPINII PUBLICZNEJ O PROBLEMACH WALKI O JAKOŚĆ ŻYCIA KOBIET PO MASTECTOMII ORAZ TWORZENIE KLIMATU SPOŁECZNEGO SPRZYJAJĄCEGO PODEJMOWANIU DZIAŁAŃ NA ICH RZECZ. 6.UŁATWIANIE KOBIETOM DOSTĘPU DO PRAWIDŁOWEGO PROTEZOWANIA I ZAOPATRZENIA W SPECJALISTYCZNE GORSETY, BIELIZNĘ, PERUKIASTEKTOMII. 7.PROMOCJA ZDROWIA. 8.UPOWSZECHNIANIE I OCHRONA PRAW KOBIET.

05 -05- 2014

Stowarzyszenie "Anonimki"
w Łodzi
NIP 816-177-12-61
Kraj. Rej. Sąd. 141116

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

Stanisława Anonimki
Prezesa Zarządu

9.WYŁANIANIE SPOŚRÓD CZŁONKIŃ STOWARZYSZENIA OCHOTNICZEK. 10.EDUKACJA ZDROWOTNA, SYSTEMATYCZNE I KONSEKVENTNE PRZEŁAMYWANIE BARIER LĘKU PRZED RAKIEM POPRZEC EDUKOWANIE SPOŁECZEŃSTWA. 11.UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU. 12.PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

1.Odpłatna działalność statutowa	1	---
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	94, 99, Z, ODWIEDZANIE PACJENTEK PRZED I PO MASTECTOMII NA ODDZIAŁACH SZPITALNYCH PRZEZ CZŁONKINIE (OCHOTNICZKI)
	2	94, 99, Z, UDZIELANIE WSPARCIA I POMOCY MATERIALNEJ RODZINOM KOBIET PO MASTECTOMII, JEŚLI ZNALAZŁY SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI
	3	94, 99, Z, ORGANIZOWANIE PSYCHOTERAPII DLA KOBIET PO MASTECTOMII
	4	86, 90, A, ORGANIZOWANIE REHABILITACJI FIZYCZNEJ I ĆWICZEŃ OGÓLNOKONDYCYJNYCH DLA KOBIET PO MASTECTOMII
	5	86, 90, E, ORGANIZOWANIE SZKOLEŃ, WYKŁADÓW, SPOTKAŃ Z PROFESJONALISTAMI NA TEMAT ZAPOBIEGANIA I ZWALCZANIA CHOROÓB NOWOTWOROWYCH
	6	94, 99, Z, ORGANIZOWANIE W RÓŻNYCH FORMACH DZIAŁAŃ Z ZAKRESU SZEROKO POJĘTEJ PROMOCJI ZDROWIA DLA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ
	7	94, 99, Z, POZYSKIWANIE I ROZPROWADZANIE MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH NA TEMAT CHOROÓB ONKOLOGICZNYCH, A W SZCZEGÓLNOŚCI WCZESNEGO WYKRYWANIA RAKA PIERSI, LECZENIA I REHABILITACJI
	8	94, 99, Z, ORGANIZOWANIE DZIAŁAŃ REHABILITACYJNO-INTEGRACYJNYCH W SFERZE KULTURALNO-ARTYSTYCZNO-SPORTOWEJ DLA OSÓB PO LECZENIU ONKOLOGICZNYM, EWENTUALNIE UCZESTNICZENIE W TAKICH IMPREZACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ PROFESJONALISTÓW
	9	94, 99, Z, WSPÓŁPRACA Z INNYMI STOWARZYSZENIAMI I INSTYTUCJAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ CHORYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH
	10	91, 33, Z, SPOTKANIA TOWARZYSKIE INTEGRACYJNE UKIERUNKOWANE NA WYMIANĘ DOŚWIADCZEŃ MIĘDZY KOBIETAMI

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 05.05.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Słowa i wyrażenia "Apogonia"
z wyłączeniem
KRS 143747401
Krajowy Rejestr Sądowy

05 -05- 2014

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

PREZES
Anna Maria Annosha
Krajowy Rejestr Sądowy

STATUT

Stowarzyszenia Amazonki w Hrubieszowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Stowarzyszenie nosi nazwę Stowarzyszenie Amazonki w Hrubieszowie, w dalszej części Statutu zwane Stowarzyszeniem.

§ 2

Stowarzyszenie powołane jest na czas nieokreślony, działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o Stowarzyszeniach t. j. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. z 2010 roku Nr 234 poz. 1536), jest Stowarzyszeniem zarejestrowanym i posiada osobowość prawną.”

§ 3

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest powiat hrubieszowski.
2. Siedziba Stowarzyszenia mieści się w Hrubieszowie.

§ 4

Stowarzyszenie może używać pieczęci i oznak zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 5

Stowarzyszenie może być członkiem organizacji krajowych i międzynarodowych.

§ 6

1. Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej ogółu członków. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie jako dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.

Rozdział II Cele i sposoby realizacji

§ 7

Celem Stowarzyszenia jest:

- 1) niesienie pomocy psychicznej osobom zarówno przed, jak i po operacjach onkologicznych,
- 2) informowanie na temat postępowania rehabilitacyjnego po zabiegu,
- 3) podnoszenie sprawności fizycznej kobiet po operacji,
- 4) wymiana doświadczeń między kobietami,
- 5) informowanie opinii publicznej o problemach walki o jakość życia kobiet po mastektomii oraz tworzenie klimatu społecznego sprzyjającego podejmowaniu działań na ich rzecz,
- 6) ułatwianie kobietom dostępu do prawidłowego protezowania i zaopatrzenia w specjalistyczne gorsety, bieliznę, peruki,
- 7) promocja zdrowia,
- 8) upowszechnianie i ochrona praw kobiet,
- 9) wyłanianie spośród członkiń Stowarzyszenia ochotniczek,
- 10) edukacja zdrowotna, systematyczne i konsekwentne przełamywanie barier lęku przed rakiem poprzez edukowanie społeczeństwa,
- 11) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 12) promocja i organizacja wolontariatu.

§ 8

Stowarzyszenie realizuje swoje cele przez:

- 1) odwiedzanie pacjentek przed jak i po mastektomii na oddziałach szpitalnych przez członkinie (ochotniczki),
- 2) udzielanie wsparcia i pomocy materialnej rodzinom osób po mastektomii, jeśli znalazły się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) organizowanie rehabilitacji psychofizycznej i ćwiczeń ogólnokondycyjnych dla osób po mastektomii,
- 4) utworzenie i prowadzenie klubowego ośrodka terapeutyczno-rehabilitacyjnego dla osób po leczeniu onkologicznym,
- 5) organizowanie szkoleń, wykładów i spotkań z profesjonalistami na temat zapobiegania i zwalczania chorób nowotworowych oraz szeroko pojętej promocji zdrowia dla społeczności lokalnej,
- 6) pozyskiwanie i rozprowadzanie materiałów edukacyjnych na temat chorób onkologicznych, a w szczególności wczesnego wykrywania raka piersi, leczenia i rehabilitacji;
- 7) organizowanie działań rehabilitacyjno-integracyjnych w sferze kulturalno-artystyczno-sportowej dla osób po leczeniu onkologicznym, ewentualnie uczestniczenie w takich imprezach organizowanych przez profesjonalistów,
- 8) współpracę z innymi stowarzyszeniami i instytucjami działającymi na rzecz chorych i niepełnosprawnych,
- 9) spotkania towarzyskie o charakterze integracyjnym ukierunkowane na wymianę doświadczeń między kobietami.
- 10) pozyskiwanie środków finansowych na realizację celów statutowych.

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 9

Członkowie dzielą się na:

- 1) zwyczajnych
- 2) wspierających
- 3) honorowych

§ 10

Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każda osoba fizyczna po leczeniu raka piersi, która zgłosi swój udział w realizacji celów Stowarzyszenia, złoży pisemną deklarację i zostanie przyjęta przez Zarząd.

§ 11

Członkami Stowarzyszenia mogą być również cudzoziemcy.

§ 12

1. Członek zwyczajny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
- 2) uczestniczyć z głosem stanowiącym w Walnym Zebraniu Członków,
- 3) zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia,
- 4) korzystać z pomocy i świadczeń Stowarzyszenia oraz z będących w jego posiadaniu urządzeń, wydawnictw i sprzętu rehabilitacyjnego.

2. Prawo określone w ust. 1 pkt 1 i 2 przysługuje członkom, których zaległości w opłacaniu składek członkowskich nie przekraczają okresu 8 miesięcy.

§ 13

Do obowiązków członka zwyczajnego należy:

- 1) przestrzeganie postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
- 2) czynne uczestnictwo w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
- 3) regularne opłacanie składek,
- 4) zawiadamianie o zmianie danych zawartych w deklaracji.

§ 14

Członkiem wspierającym może być każda osoba fizyczna lub prawna zainteresowana merytoryczną działalnością Stowarzyszenia, która zadeklaruje na jego rzecz pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia i zostanie przyjęta przez Zarząd w drodze uchwały na podstawie pisemnej deklaracji. Osoba prawna działa przez swojego przedstawiciela.

§ 15

Członek wspierający ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia,
- 2) korzystać z pomocy Stowarzyszenia,
- 3) uczestniczyć w Walnym Zebraniu z głosem doradczym.

§ 16

Do obowiązków członka wspierającego należy:

- 1) przestrzeganie postanowień Statutu, regulaminów i uchwał Stowarzyszenia,
- 2) czynne uczestnictwo w realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
- 3) świadczenie zadeklarowanej pomocy.

§ 17

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla realizacji celów statutowych stowarzyszenia.
2. Członkostwo honorowe nadaje Walne Zebranie na wniosek Zarządu.
3. Członek honorowy posiada wszelkie prawa członka zwyczajnego z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego a ponadto jest zwolniony z obowiązku opłacania składek członkowskich.

§ 18

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

- 1) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi po uprzednim uregulowaniu składek członkowskich i innych zobowiązań wynikających z członkostwa w Stowarzyszeniu,
- 2) skreślenia z listy członków na mocy uchwały Zarządu z powodu notorycznego, nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w pracach Stowarzyszenia oraz nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich przez okres co najmniej 8 miesięcy,
- 3) wykluczenia ze Stowarzyszenia na skutek prawomocnego orzeczenia Zarządu, w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania postanowień, uchwał i regulaminów,
- 4) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego.

2. W przypadku pozbawienia członkostwa przez skreślenie lub wykluczenie przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty doręczenia członkowi zawiadomienia o uchwale Zarządu podjętej w tej sprawie. Decyzja podjęta przez Walne Zebranie jest ostateczna.

Rozdział IV Władze Stowarzyszenia

§ 19

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie Członków,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Komisja Rewizyjna – organ kontroli wewnętrznej.
2. Kadencja władz trwa 3 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od uchwały Walnego Zebrania Członków w tym przedmiocie.
3. Uchwały władz zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku ustąpienia w czasie trwania kadencji członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej, władzom przysługuje prawo kooptacji z tym, że liczba osób dokooptowanych nie może przekroczyć 1/3 liczby osób pochodzących z wyboru.

§ 20

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd przynajmniej raz w roku jako sprawozdawcze i co najmniej co 3 lata jako sprawozdawczo - wyborcze, zawiadamiając członków pisemnie o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad co najmniej 14 dni przed jego terminem.
3. Nadzwyczajne Zebranie na wniosek Komisji Rewizyjnej lub co najmniej 3 członków Stowarzyszenia zwołuje Zarząd w terminie 3 tygodni od złożenia żądania.

§ 21

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) uchwalanie głównych kierunków działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia sprawozdań rocznych Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 3) podejmowanie uchwał w przedmiocie absolutorium dla ustępującego Zarządu na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- 4) ustalanie wysokości składek członkowskich,
- 5) nadawanie godności Członka Honorowego,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie zmian Statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia,
- 7) rozpatrywanie odwołań od wszelkich uchwał Zarządu,
- 8) uchwalanie regulaminów wewnętrznych,
- 9) rozpatrywanie spraw nie należących do kompetencji innych władz Stowarzyszenia.

Rozdział V Majątek Stowarzyszenia

§ 26

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią ruchomości, nieruchomości i fundusze.
2. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dotacji z budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego, ofiarności publicznej, środków pozyskiwanych z akcji charytatywnych, wpływów z działalności gospodarczej i odpłatnej działalności statutowej według zasad określonych w odrębnych przepisach.
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na koncie Stowarzyszenia. Dochody Stowarzyszenia służą realizacji jego celów statutowych i nie mogą być przeznaczone do podziału między jego członków.

§ 27

Zabrania się:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej zwanych dalej „organami” lub pracowników oraz osób z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy Stowarzyszenia pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;
- 2) przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników Stowarzyszenia oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
- 3) wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego Stowarzyszenia;
- 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie, członkowie organów lub pracownicy Stowarzyszenia oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Rozdział VI Przepisy końcowe.

§ 28

1. Uchwałę w sprawie zmiany Statutu lub rozwiązania się Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. W wypadku niepodjęcia uchwały w pierwszym terminie, w drugim terminie uchwała jest ważna bez względu na liczbę obecnych członków.

§ 29

W przypadku rozwiązania się Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków zadecyduje o przeznaczeniu majątku Stowarzyszenia i powoła Komisję Likwidacyjną, która przeprowadzi likwidację Stowarzyszenia.

§ 30

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo o Stowarzyszeniach.

Stowarzyszenie "Amazonki"
w Frubieszowie
NIP 919-177-12-61
Regon 000241118

05-05-2014
**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

Stanisława Anwośko