

Stowarzyszenie "Amazonki"
w Hrubieszowie
NIP 919-177-12-61
Regon 080241116

URZĄD MIASTA HRUBIESZÓW

31 -01- 2013

przysiężono Pani/Panu

Nr sprawy: *OR. 0864. 508. 2013*

Urząd Miasta w Hrubieszowie



081361

Data przyjęcia: 2013-01-24 12:34:10

Numer PP: 751-2013

Przyjął: Monika Martyniuk

Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych
Załącznik: 0

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

24.01.2013.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YGH)/PODMIOTU (-ÓWA), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona i promocja zdrowia
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Edukacja zdrowotna dla kobiet ukierunkowana na profilaktykę raka piersi
„ZADBAJ O ZDROWIE”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 marca 2013r do 29 maja 2013r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miejską Hrubieszów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Amazonki w Hrubieszowie**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000276264

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2007-04-04

5) nr NIP: 9191771261 nr REGON: 060241116

miejsowość: Hrubieszów ul.: 3-go Maja 10

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Hrubieszów powiat:⁸⁾ Hrubieszów

województwo: Lublin

kod pocztowy: 22-500 poczta Hrubieszów

7) tel.: 608114323 faks:

e-mail: kontakt@amazonki-hrub.pl [http:// www.amazonki-hrub.pl](http://www.amazonki-hrub.pl)

8) numer rachunku bankowego: 04102053560000130200661124

nazwa banku: PKO BP

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Aranowska Stanisława

b) Bojarczuk Barbara

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Stanisława Aranowska Tel. 608114323

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Do sfer działalności pożytku publicznego należy:

- pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- ochrona i promocja zdrowia,
- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

Stowarzyszenie organizuje systematyczne zajęcia rehabilitacyjne dla kobiet po mastektomii w formie gimnastyki i zabiegów terapeutycznych, masażu i drenażu limfatycznego. Organizuje pomoc psychologa na zajęciach grupowych i spotkaniach indywidualnych. Organizuje zajęcia integracyjne, takie jak wspólne spotkania, wycieczki, pielgrzymki.

Stowarzyszenie organizuje szkolenia i spotkania z lekarzami na temat profilaktyki chorób nowotworowych, rozprowadza materiały edukacyjne wśród mieszkańców miasta, aktywnie uczestnicząc w różnych imprezach środowiskowych. Spotyka się z młodzieżą szkolną na pogadankach. Członkinie wyjeżdżają na szkolenia organizowane przez Federację Stowarzyszeń w Poznaniu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne będzie polegało na realizacji przedsięwzięć, które mają uświadomić i przekonać mieszkańców, że badania profilaktyczne, zdrowy tryb życia i dobre nawyki żywieniowe mają ważny wpływ na zapobieganie chorobom, w tym nowotworowym. Zadanie publiczne obejmuje dwa spotkania: z lekarzem onkologiem i dietetykiem klinicznym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Diagnoza stanu wyjściowego została zidentyfikowana na podstawie obserwacji oraz własnego doświadczenia oferenta. Kobiety po amputacji piersi są przekonane o tym, że obok leków i kontroli, metodami zapobiegającymi i wspomagającymi leczenie są dobre nawyki żywieniowe, zdrowy tryb życia, badania profilaktyczne i systematyczna rehabilitacja. To było przyczyną podjęcia się zadania publicznego, aby uświadomić inne kobiety – chore i zdrowe, że warto zmienić przyzwyczajenia. Realizacja zadania powinna przynieść pozytywne skutki w postaci nowych nawyków żywieniowych, i przełamania niechęci do badań profilaktycznych (mammografia, usg, kolonoskopia).

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie publiczne adresowane będzie do kobiet po mastektomii, ich rodzin oraz do osób z różnymi problemami nowotworowymi z miasta Hrubieszowa. Drugą grupą będą osoby zdrowe, zainteresowane profilaktyką i zmianą stylu życia. Planowana liczba odbiorców –około 70 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Odbiorcy zadania publicznego zostaną wyposażeni w wiedzę, którą wykorzystają do zmiany dotychczasowego stylu życia poprzez wprowadzenie nowych zasad odżywiania oraz spędzania wolnego czasu. Nowe nawyki przyczynią się do wzmocnienia odporności na choroby cywilizacyjne, w tym nowotworowe. Uczestnictwo w zadaniu publicznym wzmocni motywację do korzystania z badań profilaktycznych. Zakładane cele zostaną zrealizowane poprzez zorganizowanie spotkań.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hrubieszów, woj. lubelskie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Konferencja prozdrowotna

- a) zatrudnienie prelegenta (lekarza onkologa),
- b) wykonanie zaproszeń i rozplakatowanie na terenie miasta,
- c) przygotowanie stoiska z materiałami edukacyjnymi.

Planowana liczba beneficjentów -- ok.70 osób

2. Spotkanie z dietetykiem klinicznym

- a) zatrudnienie prelegenta,
- b) wykonanie zaproszeń i rozplakatowanie na terenie miasta,
- c) przygotowanie stoiska z materiałami na temat zdrowego stylu życia,

Planowana liczba beneficjentów --ok. 70 osób

3. Opracowanie informacji na temat realizowanego zadania publicznego i zamieszczenie jej na lokalnym portalu www.lubiehrubie.pl

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 marca 2013r. do 29 maja 2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Konferencja prozdrowotna. „Więcej wiedzy, więcej zdrowia” (spotkanie z onkologiem)	2013-04-08 do 2013-04-20	Oferent (Stowarzyszenie Amazonki w Hrubieszowie)
2. Spotkanie z dietetykiem. „Sposób żywienia sposobem na zachowanie zdrowia”.	2013-05-06 do 2013-05-18	Oferent (Stowarzyszenie Amazonki w Hrubieszowie)

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Nastąpi wzrost świadomości i motywacji do podjęcia badań profilaktycznych. Wzrośnie liczba osób wykonujących badania.
2. Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat chorób nowotworowych – „więcej wiedzy, więcej zdrowia”.
3. Uczestnicy wykorzystają nową wiedzę do prowadzenia zdrowego stylu życia i zastosują ją w życiu codziennym.
4. Odbiorcy zdobędą wiedzę na temat prawidłowej diety u osób chorych i wykorzystają ją praktycznie. Nastąpi wzrost motywacji do działań łagodzących skutki choroby.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Amazonki w Hrubieszowie							
	1) prelegent-lekarz	1	700	spotkanie	700	700	-	-
	2) prelegent-dietetyk	1	300	spotkanie	300	300	-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia							
	1) zamówienie prelegentów	4	10	godz.	40	-	-	40
	2) plakaty	5	10	godz.	50	-	-	50
	3) informacja w mediach	2	10	godz.	20	-	-	20
	4) sala	2	10	godz.	20	-	-	20
	5) stoisko edukacyjne	2	10	godz.	20	-	-	20
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:		1 000	x	1 150	1 000	-	150

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 000 zł	87 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	150 zł	13 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1 150 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Lekarz onkolog posiada wieloletnie doświadczenie w pracy z pacjentami. Jest zatrudniony w Centrum Onkologii Ziemi Lubelskiej.
2. Dietetyk posiada wyższe wykształcenie magisterskie z zakresu technologii żywnościowej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada lokal i materiały potrzebne do przygotowania zadania.
Posiada materiały informacyjno-edukacyjne o profilaktyce antynowotworowej do przygotowania stoiska.
Posiada sprzęt do przygotowania plakatów i zaproszeń na spotkania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W latach 2010-2012 Stowarzyszenie realizowało zadanie publiczne –Ochrona i promocja zdrowia – profilaktyka onkologiczna, w formie powierzenia przez Starostwo Powiatowe w Hrubieszowie.

4. Informacja, czy oferent/ofereanci¹⁾ przewiduje(=a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stanisława Aronowska
Barbara Bojanowicz

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 24.01.2013 r.

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.