

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Organizacja rozgrywek IV Ligi Lubelskiej Seniorów ”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 października 2015 r. do 20 grudnia 2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miejską Hrubieszów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 Art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾²⁾

1) nazwa: Miejski Klub Sportowy „Unia” Hrubieszów

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: 0000074797

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 19.12.2001 r.

5) nr NIP: 919 – 16 – 57 – 393 nr REGON: 951089050

6) adres:

miejsowość: Hrubieszów ul.: Ciesielczuka 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: miejska Hrubieszów powiat:⁸⁾ hrubieszowski

województwo: lubelskie

kod pocztowy: 22-500 poczta: Hrubieszów

7) tel.: 508 653 063, tel/faks: 84 696 23 81

e-mail: mks_unia_hrubieszow@op.pl [http:// www.mksuniahrubieszow.pl](http://www.mksuniahrubieszow.pl)

8) numer rachunku bankowego: 55 2030 0045 1110 0000 0234 3120

nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. O/Hrubieszów

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów

a) Dariusz Mękal – wiceprezes zarządu ds. sekcji piłki nożnej

b) Tomasz Magdziak – wiceprezes zarządu ds. sekcji lekkiej atletyki

c) Antoni Czerniak – wiceprezes zarządu ds. sekcji podnoszenia ciężarów

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dariusz Mękal - 604098165

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Dążenie do zrzeszenia jak największej liczby członków i sympatyków kultury fizycznej i sportu.
2. Uczestniczenie w zawodach i imprezach sportowych organizowanych przez Zrzeszenie LZS, polskie związki sportowe i inne organizacje oraz branie udział we współzawodnictwie sportowym prowadzonym przez te podmioty.
3. Organizowanie dla mieszkańców miasta, powiatu i regionu, w tym dzieci, młodzieży, osób niepełnosprawnych i będących w wieku emerytalnym, imprez rekreacyjnych i innych form aktywnego wypoczynku, popularyzujących poprzez sport zdrowy styl życia.
4. Wychodzenie do środowiska z ofertą sportową jako działalnością zapobiegającą zjawiskom uzależnienia m.in. od narkotyków, alkoholu, papierosów i innych patologii społecznych.
5. Współdziałanie w zakresie rozwoju sportu, różnego rodzaju form aktywnego wypoczynku oraz rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych z samorządem miasta, powiatu i województwa, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, stowarzyszeniami, instytucjami i podmiotami gospodarczymi.
6. Zapewnianie w miarę posiadanych możliwości, swoim członkom i zawodnikom uprawiającym sport wyczynowy, możliwości uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym, wyposażenia w sprzęt sportowy, ubiory sportowe, opiekę lekarską oraz stypendia i inne formy wynagrodzeń.
7. Zarządzanie posiadanymi przez Klub urządzeniami sportowymi, obiektami i innym majątkiem ruchomym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie szkolenia sportowego dla członków i zawodników zrzeszonych w poszczególnych sekcjach Klubu, w tym także dla osób niepełnosprawnych, organizowanie imprez sportowych o charakterze wyczynowym i masowym dla swoich członków oraz mieszkańców miasta, powiatu i regionu, umożliwiając udział w nich dzieciom, osobom dorosłym oraz osobom niepełnosprawnym i w wieku emerytalnym.
2. Organizowanie meczów piłki nożnej drużyn seniorów, juniorów, trampkarzy, młodzików i orlików.
3. Organizowanie sportowych obozów szkoleniowych oraz imprez o charakterze sportowo-rekreacyjnym dla zawodników wszystkich sekcji sportowych w klubie oraz dla osób, które nie są czynnymi zawodnikami klubu ale zadeklarują chęć uczestniczenia w takich obozach.
4. Udostępnianie i wypożyczanie sprzętu sportowego będącego na wyposażeniu klubu.
5. Promowanie miasta, powiatu i województwa lubelskiego podczas imprez sportowych organizowanych przez klub oraz przez zawodników zrzeszonych w klubie, startujących w imprezach sportowych w kraju i za granicą.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania publicznego będzie polegała na organizacji rozgrywek zespołu seniorów sekcji piłki nożnej w IV Lidze Lubelskiej w rundzie jesiennej. Po zakończeniu rundy jesiennej, w okresie roztrebowania rozegrane zostaną mecze sparingowe.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przed zespołem seniorów piłki nożnej postawione zostało zadanie uzyskania jak najlepszego wyniku w IV Lidze Lubelskiej. Zawodnicy zespołu sekcji piłki nożnej seniorów będą uczestniczyć w zawodach rangi wojewódzkiej. Aby można było realizować zadania niezbędne są m.in. działania nakreślone w niniejszej ofercie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi adresatami zadania są zawodnicy w liczbie około 25 osób, uprawiających sport w sekcji piłki nożnej zespołu seniorów.

Pośrednimi odbiorcami zadania są mieszkańcy Hrubieszowa i okolic, którzy sympatyzują i kibicują piłkarzom „Unii”.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele realizacji zadania to:

- uzyskanie jak najlepszej lokaty w tabeli rozgrywek w IV Lidze Lubelskiej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejski Klub Sportowy „Unia” Hrubieszów, ul. Ciesielczuka 2, 22-500 Hrubieszów.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Udział zawodników zespołu seniorów w rozgrywkach IV Ligi Lubelskiej.
2. Udział w sparingach.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2015 r. do 20.12.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja udziału zawodników w meczach ligowych IV Ligi Lubelskiej oraz meczach sparingowych. Szacowany koszt jednego meczu 936,36 x 11 meczów. Środki pokryte z dotacji na jeden mecz = 909,-zł.	04.10.2015 – mecz wyjazdowy piłki nożnej z FKS Stal Kraśnik.	Zarząd MKS Unia Hrubieszów
	11.10.2015 – mecz miejscowy piłki nożnej z KS Victoria Żmudź.	Zarząd MKS Unia Hrubieszów
	18.10.2015 – mecz wyjazdowy piłki nożnej z KS Powiślak Końskowola	Zarząd MKS Unia Hrubieszów
	25.10.2015 – mecz miejscowy piłki nożnej z MKS Opolanin Opole Lubelskie	Zarząd MKS Unia Hrubieszów
	31.10.2015 – mecz wyjazdowy piłki nożnej z MLKS Werbkowice	Zarząd MKS Unia Hrubieszów
	08.11.2015 – mecz miejscowy piłki nożnej z GLKS Lutnia Piszczac	Zarząd MKS Unia Hrubieszów
	11.11.2015 - mecz wyjazdowy piłki nożnej z GKS Orion Niedrzwica Duża	Zarząd MKS Unia Hrubieszów
	15.11.2015 – mecz wyjazdowy piłki nożnej z GKS Hetman Żółkiewka	Zarząd MKS Unia Hrubieszów
	3 mecze sparingowe w okresie XI –XII.2015r	Zarząd MKS Unia Hrubieszów
	2. Organizacja obsługi konta internetowego Extranet i MTS FIFA. Szacunkowy koszt miesięczny 200,00 zł x 2,5 m-cy	01.10.2015 -20.12.2015

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Uzyskany w wyniku realizacji zadania poziom wykształcenia zawodników pozwoli na osiągnięcie stawianych celów sportowych i będzie podstawą do osiągnięcia wyników sportowych w rundzie jesiennej 2015 r., opisanych w części III pkt. 1 i 6 oferty. Wyniki te będą stanowiły motywację do kontynuacji uprawiania sportów w w/w dyscypliny.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁶⁾ po stronie MKS „UNIA” Hrubieszów (nazwa Oferent) ¹⁶⁾ . 1) organizacja zawodów i udział w zawodach w sekcji PN seniorzy (mecze piłkarski) w tym: wyżywienie, przjazdy zawodników, transport zawodników, ekwiwalenty sędziowskie, opieka medyczna.	11	909,00	mecz	10.000,00	10.000,00	-	-

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MKS „UNIA” Hrubieszów (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : - wynagrodzenie pracownika adm. (obsługa elektroniczna extranetu i FIFA)	2,5	200,00	III-C	500,00		500,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)							
IV	Ogółem:	X	X	X	10.500,00	10.000,00	500,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	95 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500 zł	5 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł %
3.	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.	1		
3.	2		
3.	3		
3.	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.	pozostałe ¹⁷⁾ zł %
3			
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.500 zł	100 %

3. **Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾**

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Koszty zatrudnienia szkoleniowców i innych osób uwzględniają całość kosztów tj. z ubezpieczeniem społecznym, zdrowotnym i chorobowym, składkami na FP i FGŚP oraz kosztami wyłącznie pracodawcy.
2. Środki własne są to środki planowane m.in. z działalności odpłatnej pożytku publicznego, składek statutowych członków klubu, nagród i premii za wyniki sportowe, za transfery i wyszkolenie zawodników, z darowizn i odpisów podatkowych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Klub zatrudnia aktualnie 1 szkoleniowca z odpowiednimi kwalifikacjami do prowadzenia szkolenia w sekcji piłki nożnej. Klub we współpracy z PUP oraz OHP zatrudnia także pracownika m.in. ds. obsługi administracyjnej. Klub posiada także porozumienie z HOSiR w sprawie współpracy w zakresie udostępniania bazy sportowej i pomieszczenia biurowego, obsługi imprez sportowych oraz usług księgowych.	
---	--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Na podstawie porozumień i umów klub korzysta nieodpłatnie z obiektów HOSiR. Klub dysponuje strojami dla zawodników oraz sprzętem niezbędnym do uprawiania sportu w sekcji PN. Klub posiada także własny sprzęt komputerowy, drukująco-kopiujący, fotograficzny, do filmowania i odtwarzania, posiada także własną łączność telefoniczną i stronę internetową.	
---	--

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W obecnej strukturze organizacyjnej i prawnej klub prowadzi działalność od m-ca grudnia 2001 r. W okresie od 2008 r. do 2012 r. klub zrealizował we współpracy z Ministerstwem Kultury i Turystyki, Lubelskim Urzędem Marszałkowskim, Starostwem Powiatowym w Hrubieszowie oraz Urzędem Miejskim w Hrubieszowie 31 zadań publicznych z dziedziny sportu, wychowania fizycznego i rekreacji.

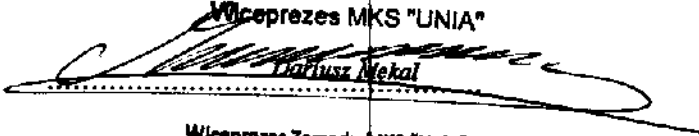
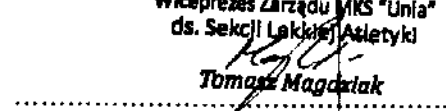
4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie³⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zawarcia umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MKS "Unia" Hrubieszów
22-600 Hrubieszów, ul. Giełtowska 2
tel/fax 84 666 23 60, 515 553 603
NIP: 919-10-97203

Wiceprezes MKS "UNIA"

Mariusz Mękal
Wiceprezes Zarządu MKS "Unia"
ds. Sekcji Lekkiej Atletyki

Tomasz Magdziak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 08.10.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--	--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--	--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.